

# دليل العاملين إلى الصحة والسلامة في مكان العمل

تغطي معايير الصحة والسلامة في قانون الصحة والسلامة في مكان العمل ولائحته التنظيمية ما يلي:

- العاملون بأجور في المزارع أو من غير أفراد أسرة المالك؛
- العاملون في المنازل (مثل المربيات ومدبرات المنازل).

بالإضافة إلى ذلك، يجب على العاملين بأجور في المزارع من غير أفراد الأسرة التقيد بالقواعد التقنية المحددة في قواعد الصحة والسلامة في مكان العمل.

## قانون ولوائح ونظام الصحة والسلامة في مكان العمل

ينص قانون الصحة والسلامة ولوائحه ونظامه على "قواعد" تساعدك على المحافظة على مكان عملك صحياً وآمناً.



ويمنح القانون الصلاحيات للحكومة لإصدار اللوائح الأنظمة (أو القواعد) بشأن الصحة والسلامة في مكان العمل.

وتتضمن هذه اللوائح المتطلبات المتعلقة بالمسائل الإدارية العامة وقواعد وتعليمات الصحة والسلامة العامة. وتحدد قواعد الصحة والسلامة المعايير التقنية وقواعد الصحة والسلامة المفصلة التي يجب على الأطراف في مكان العمل التقيد بها للوفاء بالتزاماتهم. وتشمل المتطلبات التقنية/الفنية مجالات مثل المخاطر الكيميائية وسلامة المعدات والإسعافات الأولية والمضايقات والعنف والضوضاء على سبيل المثال لا الحصر.

## دور دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل بألبرتا

تتولى دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل إدارة وتنفيذ التشريعات الحكومية بشأن الصحة والسلامة في مكان العمل. وتتوفر موارد الدائرة لمساعدتك في:

- معرفة قواعد الصحة والسلامة؛
- فهم حقوق ومسؤوليات أطراف مكان العمل؛
- منع وقوع الإصابات والأمراض والوفيات.

إذا كان لديك سؤال أو استفسارات، تواصل مع مركز اتصال دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل في ألبرتا عبر الهاتف أو عبر الإنترنت.

سوف يقوم مسؤولو الصحة والسلامة في مكان العمل بزيارة أماكن العمل لإجراء أعمال التفتيش، والتحقق، والإجابة على الاستفسارات وإجراء

يهدف هذا الدليل إلى مساعدتك على فهم قانون الصحة والسلامة في مكان العمل (OHS Act) ودورك في ضمان الصحة والسلامة في مكان/موقع العمل. وسوف يوضح هذا الدليل الإجراءات الواجب عليك القيام بها للتقيد بالقانون وجعل مكان عملك أكثر صحة وأماناً.

## هدفنا - الصحة والسلامة

إن الحصول على بيئة عمل تتسم بالصحة والسلامة هو هدف مشترك بين الجميع، إذ يجب على كل شخص في مكان العمل المشاركة من أجل تحقيق ذلك.

يعتبر نظام المسؤولية الداخلي هو المبدأ الأساسي لقانون الصحة والسلامة في مكان العمل والذي يسمح بتحقيق هذا الهدف. فهو يقوم على مبدأ أساسي مفاده أن الجميع - بمن فيهم العاملين وأصحاب العمل - يتحملون مسؤولية الصحة والسلامة في مكان العمل، كل حسب صلاحياته ومستوى مراقبته.

ويعتبر قانون الصحة والسلامة في مكان العمل في ألبرتا OHS Act جزءاً مهماً من التشريع الذي يؤثر عليك، فهو يحدد حقوق ومسؤولياتك كعامل وكذلك مسؤوليات صاحب العمل والأشخاص الآخرين في مكان العمل. ويحدد قانون الصحة والسلامة في مكان العمل المعايير الدنيا لحماية وتعزيز صحة وسلامة العاملين عبر مقاطعة ألبرتا كلها.

## هل أنا خاضع لقانون الصحة والسلامة في مكان العمل؟

- ينطبق القانون على معظم العاملين والموظفين في ألبرتا. وأنت مشمول بموجب المتطلبات المبينة في القانون ما لم تكن:
- تخضع للولاية الاتحادية/الفيدرالية (مثل البنوك الكندية المعتمدة قانونياً، وشركات النقل بين المقاطعات، ومذيعين التلفزيون والإذاعة، إلخ)؛ أو
  - مالك مرزعة أو فرد من أسرة المالك أو عامل غير مأجور.

الاختبارات اللازمة للتحقق من التقيد بتشريعات الصحة والسلامة في مكان العمل.

- منع المضايقات والعنف؛
- العمل مع اللجنة المشتركة أو ممثل الصحة والسلامة في مكان العمل، حسب الاقتضاء.

تواصل مع مركز اتصال دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل في ألبرتا إذا كان لديك أسئلة أو استفسارات بشأن الصحة والسلامة في مكان العمل.

تتوفر تفاصيل بشأن مسؤوليات صاحب العمل في دليل صاحب العمل إلى الصحة والسلامة في مكان العمل (LI009).

## لك الحق في مكان عمل آمن وصحي

يجب أن يكون العاملين على علم بالحقوق والمسؤوليات بموجب نظام المسؤولية الداخلية.

## لديك ثلاثة حقوق أساسية بموجب قانون الصحة والسلامة في مكان العمل:

1. حق المعرفة،
2. حق المشاركة،
3. حق رفض العمل الخطر.

يظن أشخاص أحياناً بأن دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل في ألبرتا Alberta OHS هي نفسها مجلس تعويضات العاملين 'Workers' Compensation Board (WCB). ومع أن كلا الجهتين تابعتين لوزير العمل، إلا أن دائرة خدمات الصحة والسلامة في مكان العمل في ألبرتا هي هيئة مستقلة عن مجلس تعويضات العاملين.

يتمثل دور مجلس تعويضات العمال في متابعة التقيد بقانون تعويضات العاملين، وتقديم برامج تأهيل للعاملين الذين يعانون من الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل، والتعاون مع دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل في ألبرتا والهيئات العاملة في المجال والعاملين من أجل الحد من عدد العاملين الذين يتعرضون للإصابة أو المرض. كما يشرف مجلس تعويضات العاملين على خطة التأمين الممولة من أصحاب العمل والتي تدفع للعاملين الذين يتعرضون للإصابة أثناء العمل أو يصابون بأمراض بسبب العمل.

## من هو صاحب العمل؟

من المهم أن تعرف من هو صاحب العمل الذي تعمل لديه لأن قانون الصحة والسلامة في مكان العمل ينص على أنه يجب على صاحب العمل أن يقوم بكل ما في استطاعته لحماية صحة وسلامة ورعاية العاملين لديه. على سبيل المثال، يجب على أصحاب العمل تحديد وتقييم المخاطر في مكان العمل من أجل الحد منها أو التخلص منها والمحافظة على المعدات في ظروف عمل آمنة.

### صاحب العمل هو:

- أي شخص يوظف أو يعمل لديه عامل أو أكثر، بما في ذلك العاملين من وكالة توظيف مؤقت؛
- أي شخص معين لتمثيل صاحب العمل؛ أو
- أي شخص مسؤول عن الإشراف على صحة وسلامة العاملين ضمن مؤسسة ما.

### يتولي أصحاب العمل المسؤوليات التالية:

- ضمان المحافظة على صحة وسلامة ورعاية العاملين والجمهور في مكان العمل؛
- توفير مشرفين أكفاء؛
- التأكد من أن العاملين مؤهلين ولديهم المهارات المناسبة لأداء العمل؛

### 1. إعرف عن الصحة والسلامة

يحق لك أن معرفة المخاطر في مكان العمل والاطلاع على معلومات الصحة والسلامة في مكان العمل.

يتحمل صاحب العمل مسؤولية توعيتك بحقوقك وواجباتك بموجب تشريعات الصحة والسلامة في مكان العمل. كما يجب على صاحب العمل أن يوفر لك معلومات عن المخاطر في مكان العمل، والضوابط المستخدمة للتخلص أو الحد من المخاطر وأية ممارسات أو إجراءات عمل ذات صلة.



وفي حال استخدام منتجات خطيرة (مثل المواد الخطرة أو المواد الكيميائية) في مكان العمل، يجب على صاحب العمل توفير العلامات المناسبة وبطاقات بيانات السلامة. كذلك يجب على صاحب العمل التأكد من أنك تلقيت التدريب المناسب على كيفية التعامل مع المواد الخطرة. كما يجب توفير التدريب الإضافي على الاستخدام الآمن للمعدات، وكيفية اختبار واستعمال معدات الحماية الشخصية.

يجب على صاحب العمل التأكد أن لديك المهارات والتدريب اللازم لأداء عملك بأمان. ويجب عليك أن تؤدي دورك في نظام المسؤولية الداخلية من خلال المشاركة في التدريب وتطبيق ما تعلمته أثناء العمل.

## 2. المشاركة في مناقشات الصحة والسلامة

يحق لك المشاركة في المناقشات المتعلقة بالصحة والسلامة والمشاركة في صناعة القرارات بشأن القضايا التي تؤثر على صحتك وسلامتك في العمل. ويجب على صاحب العمل الاستجابة لقضايا الصحة والسلامة التي يطرحها العاملون.

إذا توفر في مكان عملك لجنة أو ممثل الصحة والسلامة، فمهمتهم هو جمع أطراف مكان العمل معاً للعمل على تنفيذ أنشطة مثل منع والحد من المخاطر، والتحقيق في حوادث الصحة والسلامة، والاستجابة للبيانات عن عمل خطر.

وفي حال عدم وجود لجنة أو ممثل الصحة والسلامة في مكان عملك، يجب على صاحب العمل إشراك العاملين المعنيين في تقييم المخاطر في مكان العمل وتنفيذ إجراءات مراقبتها.

## 3. رفض أداء الأعمال الخطرة

يجب أن لا يقوم العاملون بأداء مهام أو أعمال لا يستطيعون أداءها أو أن يكونوا غير مستعدين لأدائها في ظل بيئة صحية وآمنة. يحق لك رفض أداء عمل خطر إذا توفرت لديك الأسباب المعقولة للاعتقاد بأن العمل يشكل خطراً عليك أو على شخص آخر. حيث يعتبر العمل الذي ينطوي على مخاطر على الصحة والسلامة وغير معتادة في العمل حالات خطرة يمكن أن تؤدي إلى رفض العمل.

إذا قررت أنك بحاجة إلى رفض أداء عمل معين، يجب عليك إبلاغ صاحب العمل أو المشرف أو أي شخص مسؤول فوراً بالرفض وأسبابه. ويجب على صاحب العمل التحقق من وجود الخطر والعمل على التخلص منه في حال وجوده.

وحيث ترفض أداء عمل معين تعتقد أنه يشكل خطراً، يجب على صاحب العمل الاستمرار في دفع أجورك ومستحققاتك نفسها. ويجوز لصاحب العمل تكليفك بأداء عمل آخر إلى أن يتم الانتهاء من التحقيق من المشكلة وتسويتها، أو يجوز له تكليف شخص آخر بأداء العمل إذا اعتقد ذلك الشخص بعدم وجود حالة خطرة. ويجب على صاحب العمل عند إعادة توزيع الأعمال أن يخطر العاملين الآخرين (خطياً) عن رفض العمل والسبب ورائه وإبلاغ أولئك العاملين بحقهم في رفض أداء العمل.

وما لم يتم معالجة الحالة الخطرة على الفور، يجب على صاحب العمل إعداد تقرير خطي عن رفضك للعمل، والتحقيقات التي أجراها صاحب العمل، وأي إجراءات تم اتخاذها. ويجب على صاحب العمل أن يزودك بنسخة من التقرير. كما يجب على صاحب العمل تقديم نسخة من التقرير إلى لجنة أو ممثل الصحة والسلامة في حال وجود أي منهما. ولا يجب أن يحتوي التقرير على أي معلومات شخصية عن العامل الذي رفض العمل.

في حال لم يوافق صاحب العمل على وجود خطر، أو في حال أنك لم تتفق على أسلوب لمعالجة المشكلة، عليك استشارة لجنة أو ممثل الصحة والسلامة في حال وجود أيهما. وفي حال لم يستطع أطراف مكان العمل تسوية المشكلة، اتصل بمركز اتصال دائرة الصحة والسلامة في ألبرتا، حيث سيقوم أحد مسؤولي الصحة والسلامة فيها بالمتابعة واتخاذ القرار بشأن الإجراء الواجب اتخاذه. ويجب عليك وعلى صاحب العمل التقييد بقرار المسؤول. أما في حال عدم موافقتك على قرار المسؤول، يمكنك أن تطلب من مدير التفتيش مراجعة المسألة.

## الإجراءات التمييزية

لا يجوز اتخاذ إجراء تمييزي ضدك أو تسريحك من العمل بسبب تقييد بقواعد قانون الصحة والسلامة في مكان العمل وأنظمتها ولائحته التنفيذية.

### لا يجوز لصاحب العمل اتخاذ إجراءات تمييزية

ضدك (كإنهاء الخدمات أو التسريح أو خفض الدرجة أو النقل أو تغيير مكان العمل إلخ.) بسبب ممارستك لحقوقك وواجباتك بموجب قانون الصحة والسلامة في مكان العمل.

في حال تعرضت لذلك، اتصل بمركز اتصال دائرة الصحة والسلامة في ألبرتا وسوف يحقق أحد مسؤولي الصحة والسلامة في الموضوع. وإذا لم توافق على قرار المسؤول، يمكنك أن تطلب من مجلس علاقات العاملين مراجعة المسألة.



### لا تنس - أنت عليك مسؤوليات أيضاً

تماشياً مع مبدأ نظام المسؤولية الداخلية، يشترط القانون العمل بأمان لضمان المحافظة على صحتك وسلامتك، وبالتالي يجب عليك أن تتعاون مع صاحب العمل أو المشرف من خلال الالتزام بقواعد الصحة والسلامة التالية.

على سبيل المثال، حين تقوم بأداء أنواع معينة من الأعمال، قد يشترط عليك استخدام معدات السلامة مثل الأحذية الواقية والنظارات الواقية أو الخوذ/غطاء الرأس الواقية أو معدات حماية الأذنين.

## يجب أن لا تتسبب أو تشارك في حدوث المضايقات أو العنف في مكان العمل.

أنت مسؤول عن إبلاغ صاحب العمل أو المشرف عن أي شواغل تتعلق بمكان عمل غير آمن أو ضار أو عن حالة مكان العمل. ويجب على صاحب العمل أو المشرف اتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير بيئة عمل آمنة وصحية للعاملين. وفي حال عدم معالجة المشكلة التي طرحتها، يمكنك عرض المشكلة على لجنة أو ممثل الصحة والسلامة في حال وجودهما. وفي حال عدم وجود لجنة أو ممثل صحة وسلامة، أو إذا لم تكن راضياً (عن الإجراءات)، يمكنك التواصل مع مركز اتصال دائرة الصحة والسلامة في ألبرتا وطلب التحقيق في المشكلة. يحق لكل شخص الاتصال سواء أكان معنياً مباشرة بالعمل أو لا.

كما يجب عليك التعاون مع أي شخص يلتزم بتطبيق تشريعات الصحة والسلامة وعليك أيضاً الالتزام بتشريعات الصحة والسلامة.

## الإبلاغ عن الحوادث والإصابات

حين يقع حادث ينجم عنه - أو كان من الممكن أن يؤدي إلى - إصابة خطيرة لأحد العاملين، يجب على صاحب العمل إبلاغ مركز اتصال دائرة الصحة والسلامة في ألبرتا. فيما يلي **الإصابات أو الحوادث الخطيرة** التي يجب الإبلاغ عنها:

- أي إصابة أو حادث يؤدي إلى وفاة أحد العاملين؛
- أي إصابة أو حادث يؤدي إلى إدخال أحد العاملين إلى المستشفى؛
- وقوع انفجار أو حريق أو فيضان عشوائي أو غير مراقب يتسبب أو يمكن أن يتسبب في إصابات خطيرة؛
- انهيار أو سقوط رافعة أو برج الرفع أو المرفاع (الوئش)؛
- انهيار أو سقوط أي من مكونات مبنى أو هيكل ضروري لسلامة المبنى؛

- إصابة أو حادث أو مجموعة إصابات أو حوادث محددة في اللوائح التنفيذية.

يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن **الحوادث المحتملة الخطورة** لدائرة العمل في ألبرتا باستخدام **خدمة الإبلاغ الإلكتروني**. الحادث المحتمل الخطورة هو أي حادث يعتقد شخص واعي ومطلع بأنه من المحتمل أن تتسبب بإصابة خطيرة لشخص في ظل ظروف مختلفة قليلاً.

ولا يقتصر وقوع الحادث المحتمل الخطورة على العاملين فقط ولا يتطلب وقوع إصابات.

عند تحديد إذا ما كان حادث تعتبر من الحوادث المحتملة الخطورة، يجب الأخذ بالاعتبار العوامل التالية:

- الظروف الفعلية للحادث (الشخص، المكان، الزمان، ممارسات العمل المتبعة)؛
- المخاطر القائمة وقت وقوع الحادث؛
- الضوابط المناسبة المعمول بها وقت وقوع الحادث؛
- الظروف المختلفة قليلاً (التوقيت، المسافة، وضعية الجسم، الخ) والتي أدت إلى وقوع إصابة خطيرة؛
- الحوادث المشابهة التي وقعت ضمن نطاق أعمال صاحب العمل أو المقاول الرئيسي خلال السنتين الماضيتين وأدت إلى إصابة خطيرة.

إذا كنت تعمل في أحد المناجم أو موقع مناجم/تعددين، راجع القسم 40 (3-4) من قانون الصحة والسلامة في مكان العمل للاطلاع على الشروط الإضافية التي يجب على صاحب العمل الإبلاغ عنها.

من المحتمل أن يقوم مسؤول من دائرة الصحة والسلامة بالتحقيق في الحادث. وقد يقوم المسؤول بإجراء مقابلات وجمع أدلة لتحديد ما حدث بالفعل، علماً بأن قانون الصحة والسلامة في مكان العمل يحدد صلاحيات المسؤولين. ويجب عليك وصاحب العمل وغيركما من أطراف موقع العمل (مثل المشرفين) التعاون مع المسؤول، والذي سيقوم بإعداد تقرير التحقيق يلخص فيه ظروف/ملابسات الحادث.

كما يجب على صاحب العمل إجراء التحقيق الخاص به بالحادث الذي وقع بمشاركة لجنة أو ممثل الصحة والسلامة حسب الاقتضاء. وحالما ينتهي التحقيق، يجب على صاحب العمل تقديم نسخة من التقرير إلى لجنة أو ممثل الصحة والسلامة ومدير قسم التفتيش. وفي حال عدم توفر لجنة أو ممثل الصحة والسلامة، يجب على صاحب العمل إطلاع العاملين على التقرير.

## المخالفات والعقوبات الإدارية

يتمتع مسؤولو الصحة والسلامة في مكان العمل بالصلاحيات لتحرير مخالفات مباشرة وفورية للانتهاكات لتشريع الصحة والسلامة ضد أصحاب العمل والعاملين والمشرفين والأشخاص المستقلين الذين يعرضون صحتهم وسلامتهم وصحة الآخرين وسلامتهم للخطر. وتتراوح مبالغ المخالفات ما بين 100 إلى 500 دولار للمخالفة. ويتم إضافة نسبة 15% رسوم إضافية على كل مخالفة.

ومع أن العواقب الإدارية بطبيعتها وقائية، إلا أنها تشجع على الامتثال وتصدرها دائرة الصحة والسلامة في ألبرتا عن عدم الامتثال الخطير أو المتكرر لتشريع الصحة والسلامة في مكان العمل. ويمكن أن يفرض المسؤول عقوبة إدارية على أحد أطراف مكان العمل المسجلين (بمن فيهم العاملين وأصحاب العمل والمشرفين إلخ) حين يرى المسؤول أن أحد الأشخاص انتهك تشريع الصحة والسلامة في مكان العمل؛ أو لم يمثل بالأوامر أو القبول أو الموافقة، أو تقدم بيانات كاذبة أو معلومات زائفة أو مضللة للمسؤول.

لمزيد من المعلومات، قم بزيارة الموقع الإلكتروني لدائرة الصحة والسلامة في مكان العمل: [انتهاكات قوانين الصحة والسلامة في مكان العمل والعقوبات الإدارية الخاصة بالصحة والسلامة.](#)

## الدعاوى القضائية

في حال قمت أنت أو صاحب العمل أو غيركما من أطراف مكان العمل (كالمشرفين مثلاً) بانتهاك قواعد قانون الصحة والسلامة في مكان العمل أو لانتهاك نظامه، أو تجاهلت تعليمات مسؤول الصحة والسلامة، فيمكن أن تتعرض أنت وصاحب العمل أو أطراف مكان العمل للملاحقة القضائية. ويمكن تسوية القضايا في المحكمة في حال تجاهل الأشخاص القانون أو لم يتعاونوا ويعالجوا مشاكل الصحة والسلامة في مكان العمل. ويمكن أن تؤدي الإدانة في المخالفة الأولى إلى غرامة تصل إلى 500,000 دولار، بالإضافة إلى غرامة بقيمة 30,000 دولار عن كل يوم تستمر فيه المخالفة و/أو السجن لمدة تصل إلى مدة عام واحد عن كل مخالفة.

أما الحالات التي يترتب عليها إصابة خطيرة أو وفاة، فيمكن توجيه اتهام بالإهمال الجنائي. وفي هذه الحالات، تبلغ العقوبة القصوى بالسجن لمدة 10 سنوات عن كل شخص تعرض للإصابة والسجن مدى الحياة عن كل شخص تعرض للموت. وقد أجرت التشريعات الفيدرالية تعديلات على قانون العقوبات الكندي من حيث الواجبات القانونية المعمول بها للصحة والسلامة في مكان العمل وفرضت عقوبات شديدة على المخالفات التي تؤدي إلى الإصابة أو الوفاة.

يجب على أصحاب العمل التأكد من أن تقرير التحقيق في الإصابات أو الحوادث الخطيرة متاح بسهولة ومتوفر لدائرة العمل في ألبرتا عند الطلب. وبالنسبة للحوادث المحتملة الخطورة، يجب على صاحب العمل تقديم تقرير التحقيق إلى دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل بألبرتا باستخدام خدمة الإبلاغ الإلكترونية.

ويعتبر إبلاغ دائرة العمل في ألبرتا إجراء منفصل عن أي إبلاغ يجب عليك القيام به إلى مجلس تعويضات العاملين أو غيره من السلطات المحلية مثل الشرطة.

## دعونا نتعاون

لا يهيم إن كنت تعمل لدى شركة كبيرة أو صغيرة، فأنت تتحمل المسؤولية عن سلامتك وسلامة وأمن الآخرين في مكان العمل. كما يتحمل صاحب العمل وغيره من الأطراف في مكان العمل (كالمشرفين والمقاولين وغيرهم) المسؤولية عن الصحة والسلامة، حيث يمكنك من خلال التعاون مع صاحب العمل وغيره من الأطراف في مكان العمل تعزيز الأمان والسلامة في مكان العمل، بما يعود بالفائدة عليك وعلى جميع سكان ألبرتا.

## عدم الالتزام

يقع لجميع سكان ألبرتا العمل في أماكن عمل تتسم بالأمان والعدل والصحة. ويجب على الأطراف في مكان العمل الوفاء بمسؤولياتهم بما يدعم الهدف المحدد في تشريع الصحة والسلامة في مكان العمل. وفي حال عدم التزام العاملين وأصحاب العمل وغيرهم من أطراف مكان العمل بالقواعد، يجوز استخدام قانون الصحة والسلامة في مكان العمل لإلزام وإلزام صاحب العمل والأطراف الأخرى باتباع القواعد القانونية.

### أوامر قانون الصحة والسلامة في مكان العمل

يمنح قانون الصحة والسلامة في مكان العمل مسؤولي الصحة والسلامة الصلاحيات لإصدار الأوامر التي تنص على اتخاذ أطراف مكان العمل التدابير التي تؤدي إلى الامتثال بتشريع الصحة والسلامة في مكان العمل. وتتضمن أنواع الأوامر ما يلي:

- أوامر الامتثال - تشير إلى أمثلة من عدم الالتزام المرصودة والإجراءات الواجب اتخاذها لتحقيق الامتثال وفق تاريخ محدد.
- أوامر وقف الاستخدام - كتعطيل الآلات/المعدات أو إخراجها من الخدمة في حال تبين أنها غير سليمة أو غير آمنة للتشغيل.
- أوامر وقف العمل - وقف العمل الذي يجري بأسلوب غير صحي أو غير آمن وينطبق على مكان العمل بأسره، أو عدة مواقع عمل خاصة بصاحب عمل واحد أو بأنشطة معينة أو مناطق من موقع العمل.

## الطعن أمام مجلس علاقات العمل في ألبرتا (ALRB)

يقوم مجلس علاقات العمل في ألبرتا بالاستماع إلى الطعون ضد مختلف المسائل بما فيها الأوامر والقرارات الصادرة عن مدير التفتيش، وأوامر الإجراءات التمييزية، والعقوبات الإدارية، والقرارات الصادرة عن مراجعات المدير وغيرها.

ويتمتع المجلس بالصلاحيات التالية:

- تأكيد أو تعديل أو إلغاء أمر أو قرار؛
- رفض الاستماع إلى الطعن حين يرى أن المسألة لا تستند إلى أساس موضوعي.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لدائرة الصحة والسلامة: [طلب إعادة النظر في أمر أو قرار صادر عن دائرة الصحة والسلامة](#)، [والطعن في إجراءات دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل](#).

## طلب إعادة النظر أو الطعن في أمر أو قرار أو إجراء يتعلق بالصحة والسلامة في مكان العمل



في حال تلقيت أمراً من دائرة الصحة والسلامة أو لم توافق على قرار صادر عنها، يمكنك اتباع الخطوات التالية لإعادة النظر في المسألة.

### إعادة النظر من قبل مدير التفتيش

يجوز للشخص الذي يتلقي أمراً أو قراراً من مسؤول دائرة الصحة والسلامة أن يطلب من مدير التفتيش إعادة النظر في الأمر أو القرار (باستثناء أوامر الإجراءات التمييزية).

إذا أردت تقديم طلب إعادة نظر في أمر صادر، يجب عليك تقديم الطلب إلى المدير التنفيذي خلال 30 يوم من استلامك للأمر.

يتمتع مدير التفتيش بالصلاحيات التالية:

- تأكيد أو تعديل أو إلغاء أمر أو قرار؛
- إصدار أي أمر آخر يرى أنه معقول،
- إحالة المسألة إلى مجلس علاقات العمل في ألبرتا.

## لمزيد من المعلومات:

دليل صاحب العمل للصحة والسلامة في مكان العمل (LI009)

[ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI009](https://ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI009)

الإبلاغ والتحقيق في الإصابات والحوادث (LI016)

[ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI016](https://ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI016)

الإبلاغ والتحقيق في الحوادث المحتملة الخطورة (LI016)

[ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI016](https://ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI016)

دور وواجبات المسؤولين الحكوميين عن الصحة والسلامة في مكان العمل (LI046)

[ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI046](https://ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI046)

لجان وممثلي الصحة والسلامة في مكان العمل  
[alberta.ca/work-site-health-safety-committees.aspx](https://alberta.ca/work-site-health-safety-committees.aspx)

مشاركة العاملين في شؤون الصحة والسلامة (LI041)

[ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI041](https://ohs-pubstore.labour.alberta.ca/LI041)

مجلس تعويضات العاملين  
[wcb.ab.ca](https://wcb.ab.ca)

### اتصل بنا

مركز اتصال دائرة الصحة والسلامة في مكان العمل

عبر ألبيرتا -866-415-8690

إدمنتون والمناطق المحيطة بها

8690-415-780

للأشخاص الصم والمصابين بإعاقات سمعية:

(ألبيرتا) 7215-232-800-1

(إدمنتون) 9999-427-780

الموقع الإلكتروني: [work.alberta.ca/ohs-contact-us](https://work.alberta.ca/ohs-contact-us)

للحصول على نسخة من قانون الصحة والسلامة في مكان العمل  
وقواعده واللائحة التنفيذية له

Alberta Queen's Printer

[qp.gov.ab.ca](https://qp.gov.ab.ca)

Occupational Health and Safety

[alberta.ca/ohs-act-regulation-code.aspx](https://alberta.ca/ohs-act-regulation-code.aspx)

## © جميع الحقوق محفوظة لحكومة ألبيرتا 2019

المواد الواردة هنا هي للعلم فقط. المعلومات المقدمة في هذه المواد هي فقط لعلم المستخدم وتيسير الوصول إليها، وبرغم أنها تُعتبر معلومات دقيقة وعملية، إلا أنه يتم توفيرها دون أي ضمانات من أي نوع. ولن تتحمل الدولة أو وكلائها أو موظفيها أو المقاولين المسؤولية عن أي أضرار قد تنشأ بصورة مباشرة أو غير مباشرة عن استخدامك للمعلومات الواردة في هذه المادة. وفي حال الشك بأي معلومات واردة في هذه المادة، أو للتأكد من المتطلبات القانونية، يرجى الرجوع إلى النسخة الحالية من قانون الصحة والسلامة في مكان العمل واللوائح والقوانين أو التشريعات الأخرى المعمول بها. كما أنه في حال وجود أي تضارب أو تعارض بين أي من المعلومات الواردة في هذه المادة والمتطلبات القانونية المعمول بها، يجب اعتماد المتطلبات القانونية. هذه المواد سارية المفعول حتى أبريل 2019، علماً بأن القانون يتغير باستمرار مع تشريعات جديدة، أو تعديلات على التشريعات الحالية، وقرارات المحاكم. ولذلك من الضروري أن تظل على اطلاع دائم بالقانون المعمول به حالياً. يجوز استخدام هذه المواد واستنساخها أو تخزينها أو نقلها/بثها لأغراض غير تجارية. كما يجب الإشارة إلى مصدر هذه المادة عند النشر أو إصدارها للآخرين. ولا يجوز استخدام هذه المواد أو إعادة إنتاجها أو تخزينها أو نقلها لأغراض تجارية دون إذن كتابي من حكومة ألبيرتا.