

# Programa sa Pagbangon sa kalamidad

## Tulong para sa pagpapatakbo ng agrikultura

### Tulong pinansyal para sa mga Albertans

Ang Programa sa Pagbangon sa Kalamidad (Disaster Recovery Program DRP) ay nagbibigay ng tulong pinansiyal sa mga kwalipikadong pagpapatakbo sa agrikultura para sa pagkawala at pinsala dulot ng mga emerhensiya at kalamidad na hindi saklaw ng insurance. Tinutulungan ng DRP na ibalik ang mahahalagang ari-arian sa pangunahing kondisyon bago naganap ang kalamidad.

Ang DRP ay isang huling paraan upang tumulong pagkatapos ng isang kalamidad. Dapat mong i-access muna ang iyong sariling mga pagpipilian sa insurance. Hindi saklaw ng mga DRP ang lahat ng uri ng pinsala o pagkawala at maaaring hindi sakupin ang buong halaga ng kapalit.

#### Listahan ng mga agarang aksyon pagkatapos ng kalamidad

- Makipag-ugnay sa iyong kumpanya ng insurance at magbukas ng isang claim.
- Humingi ng isang liham na nagpapahiwatig ng saklaw ng iyong insurance at anumang mga pagbubukod.
- Makipag-ugnay sa iyong lokal na awtoridad upang makita kung mayroong anumang mga suporta na magagamit mo sa pamamagitan ng mga hindi pang-gobyernong organisasyon sa inyong lugar.
- Kumuha ng mga larawan ng:
  - Lahat ng mga nasirang bagay bago mo itapon o gumawa ng anumang pag-aayos.
  - Ang loob at labas ng iyong ari-arian.
- Itala ang lahat ng oras na ginugugol mo sa paglilinis at pag-aayos.
- Itago ang mga kopya ng lahat ng mga resibo at patunay ng pagbabayad para sa paglilinis, pag-aayos, at pagpapalit ng nasirang ari-arian.
- Makipag-ugnay sa iyong lokal na awtoridad at magtanong tungkol sa potensyal ng isang programa sa pagbangon sa kalamidad sa iyong lugar.
- Magsumite ng **Pahayag ng Pagkawala at Pinsala sa Paglapat ng Maliit na Negosyo** (pagkatapos maaprubahan ang isang DRP sa inyong lugar). Maaari kang makakuha ng isang napupunan na application ng PDF sa online sa [alberta.ca/mga-programa-sa-pagbangong-sa-kalamidad.aspx](https://alberta.ca/mga-programa-sa-pagbangong-sa-kalamidad.aspx) at isumite ito sa pamamagitan ng email sa [drp.info@gov.ab.ca](mailto:drp.info@gov.ab.ca).

Pagkatanggap ng iyong aplikasyon, makikipag-ugnay sa iyo ang isang tagapamahala ng kaso upang gabayan ka sa buong proseso ng aplikasyon.

- Ipunin, kung naaangkop, ang sumusuportang dokumentasyon na nakalista sa dokumentong ito.

### Mga Pamantayan sa Kwalipikasyon

- Ito ay isang negosyong pinamamahalaan ng may-ari, hindi isang "libangan na sakahan", kung saan ang may-ari/(mga) may-ari / operator (operators) ay kumikilos pang-araw-araw na (mga) tagapamahala, at nagmamay-ari ng hindi bababa sa 50 porsyento ng negosyo.
- Ang iyong operasyon sa pagsasaka ay itinatag sa parehong pamayanan.
- Mayroon itong taunang kabuuang kita sa pagitan ng \$6000 at \$15,000,000 na iniulat sa buwis mula sa pagpapatakbo ng pagsasaka.

### Sumusuportang dokumentasyon

Ang sumusunod na dokumentasyon ay kinakailangan:

- Pinakahuling T1 Pangkalahatang Personal na Buwis sa Buwis para sa (mga) may-ari na indibidwal o sama-sama na nagmamay-ari ng hindi bababa sa 50 porsyento ng negosyo; isama ang anumang Pahayag ng Mga Aktibidad sa Pagsasaka, (mga) iskedyul na T2042, T1163 o T1164, T1273 o T1274.
- Pinakahuling (mga) Paunawa ng Pagsusuri mula sa Canada Revenue Agency (CRA) na tumutugma sa T1 Personal na Return ng Buwis.
- Pinakahuling Property Tax Notice of Assessment at Legal na dokumento ng titulo ng lupain para sa mga ari-arian na nasira. Kung ang nasirang ari-arian ay pinapaupahan, isang kopya ng lease ang kailangan.
- Anumang mga kasunduan sa pag-upa.

### Kung ang sakahan ay isang limitadong korporasyon, kinakailangan din ang mga sumusunod na dokumento:

- Pinakahuling T2 Corporate Tax Return kasama ang Iskedyul 100 at 125.
- Pinakahuling Paunawa ng Corporate CRA ng Pagtatasa na tumutugma sa T2 Corporate Tax Return.
- Pinakahuling listahan ng Corporate Registry Annual Return na nakalista ang mga Direktor at Opisyal,

kasama ang porsyento ng kani-kanilang pagmamay-ari at impormasyon sa pakikipag-ugnay.

### **Mga kinakailangan sa liham ng insurance**

Kailangan mong magsumite ng isang sulat mula sa iyong kumpanya ng insurance. Ang liham ay dapat na nasa opisyal na letterhead, pirmado ng isang awtorisadong ahente, at isama ang mga sumusunod:

- Mga pangalan ng (mga) may hawak ng patakaran ng insurance.
- Patakaran at / o bilang ng claim.
- Pangalan, numero ng telepono ng insurance broker o ahente.
- Petsa ng pagkawala.
- Petsa kung saan naabisuhan ang broker o ahente tungkol sa pagkawala.
- Address ng nasirang ari-arian (ligal na paglalarawan ng lupa) para sa lahat ng apektadong mga seksyon ng lupa.
- Uri at sanhi ng pinsala o pagkawala.

Ang iyong liham sa insurance ay dapat ding magsama ng isang malinaw na indikasyon ng kung ano ang sakop at kung ano ang hindi sakop at kung bakit kasama ang:

- Isang kumpletong listahan ng kung ano ang nasakop na mga pinsala, kabilang ang mga halaga ng pag-ayos para sa lahat ng kagamitan at ari-arian.
- Ang anumang mga pinsala na hindi natakpan ay dapat na nakabalangkas, kasama ang dahilan na ang bahagi ng iyong claim ay tinanggihan.
  - Tinanggihan ba ang bahagi ng iyong claim dahil ang pinsala ay dahil sa pagbaha?
  - Tinanggihan ba ang bahagi ng iyong claim dahil wala kang endorsement na back-up ng alkantarilya, o dahil naabot ang sublimit sa iyong patakaran?