

الحق في رفض العمل الخطر

معلومات هيئة الصحة والسلامة المهنية لأصحاب العمل والعمال



في هذه الفقرة، يشمل "الخطر غير المُبرَّر" فيما يتعلق بأي مهنة خطرًا يُشكل تهديدًا خطيرًا وفوريًا على صحة وسلامة الشخص.

قانون الصحة والسلامة المهنية، الفقرة 17(1)

الخطر غير المبرر هو تهديد جدي ومباشر على الصحة والسلامة يلاحظه العامل الراض بالفعل أو يواجهه في موقع عمله.

لا يتم التعامل مع المخاوف المتعلقة بالصحة والسلامة العامة في إطار عملية رفض العمل لأنها لا تعتبر مخاطر غير مبررة.

تشمل أمثلة المخاطر غير المبررة ما يلي:

- انهيار البنية التحتية المفاجئ الذي يؤدي إلى بيئة مادية غير آمنة.
- خطر من شأنه أن يوقف العمل عادة، مثل الأدوات/المعدات المتعطلة أو التالفة، أو تسرب الغاز.

أُصِف الفقرة 17 من القانون الخطوات التي يجب على العمال وأصحاب العمل اتباعها في عملية رفض العمل. هذه الخطوات هي التزامات لكلا الطرفين في موقع العمل. الشكل 1، في نهاية هذه النشرة، يعطي لمحة عامة عن الخطوات.

التزامات العمال

يجب عليك الإبلاغ عن رفضك وأسبابه على الفور. بَلِّغ مشرفك أو صاحب العمل أو من يعينه صاحب العمل.

قدر الإمكان، تأكد من أن رفضك لا يعرض صحة وسلامة الآخرين للخطر. على سبيل المثال، ضع حواجز حول الخطر لمنع الآخرين من التعرض للأذى إذا كان القيام بذلك آمنًا.

تعاون مع صاحب العمل طوال عملية رفض العمل طالما كان ذلك آمنًا ومعقولًا.

التزامات صاحب العمل

الخطوات الأولى: عالج أو أوقف العمل وافحص
إذا كان ذلك ممكنًا، عالج الخطر على الفور.

في بعض الحالات، قد تتمكن من حل المشكلة واستئناف العمل على الفور. على سبيل المثال، إذا كان بإمكانك:

- وِفَّر بدائل للأدوات/المعدات المعطلة أو التالفة.
- عَيَّنَ عمالًا مدربًا وكفؤًا لأداء مهمة يرفض العامل غير المدرب القيام بها.

إذا لم يكن بمقدورك معالجة الخطر على الفور، عليك التوقف عن العمل ومناقشة الأمر مع العامل الراض، وإجراء فحص للمخاطر، على افتراض أنه من الآمن والمعقول القيام بذلك.

يقدم هذا المورد معلومات حول حق العامل في رفض العمل الخطر والإجراءات المعمول بها.

معلومات أساسية

- يستطيع أطراف موقع العمل معالجة المخاوف الجدية المتعلقة بالصحة والسلامة على أفضل وجه من خلال التعاون وعمليات التسوية الداخلية.
- يستطيع العمال رفض العمل الخطر الذي يشكل تهديدًا جديًا وفوريًا على الصحة والسلامة.
- بمقدور موظفي الصحة والسلامة المهنية فحص مواقع العمل حول امتثالها للمتطلبات التشريعية والتحقق في المخاطر المزعومة غير المبررة فيما يتعلق بالفقرة 17 من قانون الصحة والسلامة المهنية.

المخاوف المتعلقة بالصحة والسلامة

يتحمل العمال وأصحاب العمل التزامات عامة بموجب الجزء 1 من قانون الصحة والسلامة المهنية. وهي تشمل الالتزام بإثارة ومعالجة المخاوف المتعلقة بالصحة والسلامة في موقع العمل، بما في ذلك:

- بموجب الفقرة 15(1)(هـ)، يجب على العمال إبلاغ صاحب العمل أو المشرف عن المخاوف المتعلقة بالأعمال أو ظروف موقع العمل غير الآمنة أو الضارة.
- بموجب الفقرة 13(1)(و)، يجب على أصحاب العمل معالجة مخاوف الصحة والسلامة المبلغ عنها على الفور.

تظل الالتزامات العامة الأخرى سارية بينما يقوم صاحب العمل بمعالجة أحد المخاوف على سبيل المثال، يجب على العامل أن يبذل عناية معقولة لحماية نفسه والآخرين (الفقرة 15(1)(أ) من القانون) ويجب على صاحب العمل أن يفعل ما هو ممكن بشكل معقول لحماية العامل والآخرين (الفقرة 13(1)(أ) من القانون).

في جميع الحالات، يجب أن يكون تركيز جميع أطراف موقع العمل على تحديد وتقييم الخطر، والعمل معًا لحل المسألة وضمان عدم تعرض أي شخص للضرر. إذا وُجِدَ خطر ما، فستساعد لجنة مشتركة للصحة والسلامة أو ممثل الصحة والسلامة في حل المشكلة.

إذا لم يتمكن العامل من حل مشكلة الصحة والسلامة مع صاحب العمل، يمكنه إخطار هيئة الصحة والسلامة المهنية في ألبرتا. يتمتع مسؤولو الصحة والسلامة المهنية بسلطة فحص مواقع العمل والتحقق في مخاوف الصحة والسلامة، من أجل التحقق من الامتثال لتشريعات الصحة والسلامة المهنية.

رفض العمل

تمكّن الفقرة 17 من قانون الصحة والسلامة المهنية العمال من رفض العمل إذا اعتقدوا بشكل معقول أن هناك خطرًا لا مبرر له في موقع العمل أو أن عملاً معينًا يشكل خطرًا لا مبرر له على أنفسهم أو على الآخرين.

الحق في رفض العمل الخطر

يستطيع العمال أيضًا إخطار هيئة الصحة والسلامة المهنية إذا اعتقدوا أنك لم تنفذ التزاماتك بموجب الفقرة 17 من القانون.

إذا علمت أن العامل قد أبلغ هيئة الصحة والسلامة المهنية، عليك (كتابيًا) إبلاغ أي عامل آخر مُكلف بالعمل:

- رفض العامل الأول.
- سبب رفضه.
- السبب الذي يجعلك تعتقد أنه لا يوجد خطر لا مبرر له.

هيئة الصحة والسلامة المهنية في ألبرتا

مركز الاتصال في هيئة الصحة والسلامة المهنية

اتصل بمركز اتصال هيئة الصحة والسلامة المهنية إذا كنت تريد المزيد من المعلومات حول إثارة مخاوف الصحة والسلامة أو رفض العمل. بمقدور مستشار مركز اتصال هيئة الصحة والسلامة المهنية توضيح التزامات صاحب العمل والعامل وأن يطرح أسئلة مثل:

- هل أبلغ العامل عن رفضه للعمل؟
- هل كُلف صاحب العمل عاملاً آخر للقيام بالعمل؟
- هل هناك توقف عن العمل في موقع العمل؟
- ماذا فعل صاحب العمل لمعالجة الموقف؟
- هل كتب صاحب العمل تقرير رفض العمل وشاركه؟
- هل فحصت هيئة الصحة والسلامة المهنية موقع العمل فيما يتعلق بالمشكلة؟

إخطارات هيئة الصحة والسلامة المهنية

يمكنك إخطار هيئة الصحة والسلامة المهنية إذا كنت عاملاً رفض العمل غير الآمن و:

- لم ينفذ صاحب العمل التزاماته الخاصة برفض العمل.

أو

- نَفَذَ صاحب العمل التزاماته ولكنك لا تزال تعتقد أن هناك خطرًا لا مبرر له.

بعد الإخطار، سيتحقق مسؤول الصحة والسلامة المهنية – عن طريق الهاتف أو الحضور إلى موقع العمل – من أن الأطراف قد اتبعوا إجراءات الحل الداخلية الخاصة بهم وأوفوا بالتزاماتهم القانونية برفض العمل.

- إذا وجد المسؤول أن صاحب العمل لم يف بواجباته، فسيُخذ المسؤول خطوات لحث صاحب العمل على الوفاء بالتزاماته.

في بعض الحالات، إذا أعاد صاحب العمل النظر في القرار في تقرير رفض العمل، يمكن للمسؤول العمل مع الأطراف لحل المسألة.

تحقيقات هيئة الصحة والسلامة المهنية بشأن رفض العمل

إذا وجد المسؤول أن أطراف موقع العمل قد أوفت بالتزاماتها تجاه رفض العمل، وما زال العامل يعارض القرار النهائي لصاحب العمل، سيُجري المسؤول تحقيقًا بوجود خطر لا مبرر له.

أثناء التحقيق، يجوز للمسؤول تفتيش موقع العمل وطلب المعلومات والوثائق و/أو التحدث إلى الأفراد.

بعد انتهاء المسؤول من التحقيق، يقدم تقريرًا إلى العامل الراض و صاحب العمل وممثل لجنة الصحة والسلامة أو ممثل الصحة والسلامة (إن وُجد). يتضمن تقرير الصحة والسلامة المهنية ملخصًا لقرار المسؤول والنتائج والأساس المنطقي.

- إذا لم يكن هناك خطر لا مبرر له، يُبلغ المسؤول العامل بهذه النتيجة.
- في حالة وجود خطر لا مبرر له، يجب على صاحب العمل اتخاذ إجراء فوري لمعالجته. (عند اكتمال ذلك، يُبلغ المسؤول العامل بالنتيجة.)

لا يمكنك استئناف العمل أو تكليف عامل آخر بالمهمة حتى تقوم بفحص المخاطر وإما أن تعالج الخطر أو تقرر أنه لا يوجد خطر.

مشاركة ممثلي لجان الصحة والسلامة أو ممثلي هيئة الصحة والسلامة

إذا كان لديك ممثل عن لجنة الصحة والسلامة أو ممثل لهيئة الصحة والسلامة، أبلغه بالرفض في أقرب وقت ممكن.

- عليك القيام بذلك حتى لو كنت قادرًا على معالجة الخطر على الفور.
- لا تقدم معلومات شخصية إلى ممثل لجنة الصحة والسلامة أو ممثل هيئة الصحة والسلامة.

قد يثير ممثل لجنة الصحة والسلامة أو ممثل هيئة الصحة والسلامة مخاوف أو يقدم توصيات. بصفتك صاحب عمل، يجب عليك الرد على هذه الأسئلة بدون تأخير.



تنص الفقرة 13(1) من قانون الصحة والسلامة المهنية على أن الغرض من ممثل لجنة الصحة والسلامة وممثل هيئة الصحة والسلامة هو "ضمان التعاون بين صاحب العمل والعمال فيما يتعلق بالصحة والسلامة". يمكن أن يكون هذا التعاون مفتاحًا للحلول الفعالة لرفض العمل.

تقارير رفض العمل

إذا كان عليك إجراء فحص، يجب عليك كتابة تقرير رفض العمل. يجب أن يتضمن هذا التقرير ما يلي:

- الظروف المحيطة برفض العمل.
- تفاصيل فحص المخاطر.
- أي إجراءات أُخذت لمعالجة الخطر غير المبرر، إذا قررت أنه كان هناك خطر.

يجب ألا يتضمن تقرير رفض العمل الخاص بك أي معلومات شخصية، مثل اسم أو هوية العامل الراض.

- قوانين الخصوصية تحكم مشاركة المعلومات. إذا كنت تعتقد أن المعلومات الشخصية ضرورية في تقريرك، فتأكد من أنها مصرح بها بموجب قانون الخصوصية.

يجب عليك إعطاء العامل وممثل لجنة الصحة والسلامة أو ممثل هيئة الصحة والسلامة (إذا كان هناك ممثل) نسخة من التقرير.

مهام العمل

يمكنك تكليف العامل الراض في عمل مختلف مؤقتًا أثناء عملية رفض العمل.

- يجب أن يكون العامل قادرًا على القيام بمهمة عمله المؤقتة.
- يمكن أن يكون العمل المؤقت في الموقع الذي حدث فيه رفض العمل، إذا كان من الآمن التواجد هناك.
- لا يمكن أن تؤدي مهام العمل المؤقتة إلى فقدان الأجر.

يمكنك أن تطلب من العامل الراض استئناف العمل أو تكليف عامل آخر بالعمل إذا كنت قد عالجته خطرًا لا مبرر له على الفور؛ أو أجريت فحصًا للمخاطر، وأنهيت الخطر إذا لزم الأمر، وشاركت تقرير رفض العمل كما هو مطلوب.

إخطار هيئة الصحة والسلامة المهنية

طوال العملية، يجب على أطراف موقع العمل استخدام الإجراءات الداخلية لمعالجة رفض العمل وأداء العمل من خلال التزاماتهم القانونية. ولكن، إذا تلقى العامل الراض تقرير رفضك للعمل وما زال يعتقد أن هناك خطرًا لا مبرر له، بمقدوره إخطار هيئة الصحة والسلامة المهنية.

بمقتور صاحب العمل أو العامل الطعن في قرار المسؤول بشأن ما إذا كان هناك خطر لا مبرر له لدى **مجلس علاقات العمل في ألبرتا**. يتخذ مجلس علاقات العمل في ألبرتا قراره بناءً على ما إذا كان قرار المسؤول بشأن رفض العمل معقولاً أم لا.



الشكل 1: مخطط واجبات العامل وصاحب العمل في الفقرة 17 الخاصة برفض العمل.

للمزيد من المعلومات

استئناف إجراء الصحة والسلامة المهنية

alberta.ca/appeal-ohs-action.aspx

ترفض العمل الخطر؟ هل تعرف كيف (PTR008)

ohs-pubstore.labour.alberta.ca/ptr008ARB

اتصل بنا

مركز الاتصال في هيئة الصحة والسلامة المهنية

من أي مكان في ألبرتا

8690-415-866-1

إدمونتون والمنطقة المحيطة بها

8690-415-780

الهاتف النصي

1-800-232-7215 (ألبرتا)

9999-427-780 (إدمونتون)

أخبر هيئة الصحة والسلامة المهنية بالمخاوف المتعلقة بالصحة والسلامة

alberta.ca/file-complaint-online.aspx

اتصل بمركز اتصال هيئة الصحة والسلامة المهنية إذا كانت لديك مخاوف
تشتمل على خطر مباشر لشخص ما أو أحد مواقع العمل.

بُغ هيئة الصحة والسلامة المهنية عن حادثة في مكان العمل

alberta.ca/ohs-complaints-incidents.aspx

الموقع الإلكتروني

alberta.ca/ohs

احصل على نسخ من قانون الصحة والسلامة المهنية

الأحكام والمُدونة

مطبعة ألبرتا كوينز

qp.gov.ab.ca

هيئة الصحة والسلامة المهنية

alberta.ca/ohs-act-regulation-code.aspx

© 2021 حكومة ألبرتا

هذه المادة للعلم فقط. المعلومات المُقدّمة في هذه المادة هي فقط لمعلومات المُستخدم ومصطلحاته، وعلى الرغم من أنه يُعتد أنها دقيقة وعملية، إلا أنها تُقدّم دون أي نوع من الضمانات. لن تكون الدولة أو وكلائها أو موظفوها أو مقاولوها مسؤولين تجاهك عن أي أضرار، مباشرة أو غير مباشرة، ناجمة عن استخدامك للمعلومات الواردة في هذه المادة. إذا كان لديك شك فيما يتعلق بأي معلومات واردة في هذه المادة، أو لتأكيد المتطلبات القانونية، يُرجى الرجوع إلى الطبعة الحالية من قانون الصحة والسلامة المهنية أو الأحكام والمدونة أو التشريعات الأخرى المنطبقة. بالإضافة إلى ذلك، إذا وُجد أي تضارب أو تعارض بين أي من المعلومات الواردة في هذه المادة والمتطلبات التشريعية المنطبقة، يُعمل بالمتطلبات التشريعية. هذه المادة سارية حتى كانون الأول/ديسمبر 2021. يتغير القانون باستمرار مع التشريعات الجديدة والتعديلات على التشريعات القائمة والقرارات الصادرة عن المحاكم. من المهم أن تظل على اطلاع بالقانون الحالي. يُمكن استخدام هذه المادة أو استنساخها أو تخزينها أو نقلها لأغراض غير تجارية. يجب الإقرار بمصدر هذه المادة عند نشرها أو إصدارها للأخرين. لا يجوز استخدام هذه المادة أو استنساخها أو تخزينها أو إرسالها لأغراض تجارية دون إذن خطي من

١٠ ١١ ١٢