

# Derecho a rechazar trabajos peligrosos

## Información sobre Salud y Seguridad en el Trabajo (OHS) para empleadores y trabajadores

Este recurso brinda información sobre el derecho de un trabajador a rechazar trabajos peligrosos y los procesos correspondientes.

### INFORMACIÓN PRINCIPAL

- La mejor forma en que las partes del lugar de trabajo pueden abordar los problemas graves de salud y seguridad es a través de la cooperación y los procesos internos de resolución.
- Los trabajadores pueden rechazar trabajos peligrosos que representen una amenaza grave e inmediata para la salud y la seguridad.
- Los agentes de OHS pueden inspeccionar los sitios de trabajo para verificar el cumplimiento de los requisitos legales e investigar los supuestos peligros indebidos en relación con el artículo 17 de la *Ley de OHS*.

### Problemas de salud y seguridad

Los trabajadores y los empleadores tienen obligaciones generales en virtud de la Parte 1 de la *Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo (Ley de OHS)*. Estas incluyen la obligación de exponer y abordar los problemas de salud y seguridad en el lugar de trabajo, incluye lo siguiente:

- En virtud del artículo 5(1)(e), los trabajadores deben comunicar a su empleador o supervisor sus problemas sobre actos o condiciones inseguras o dañinas en el lugar de trabajo.
- En virtud del artículo 3(1)(f), los empleadores deben abordar sin demora los problemas de salud y seguridad notificados.

Mientras un empleador aborda un problema, se siguen aplicando otras obligaciones generales. Por ejemplo, el trabajador debe adoptar las protecciones necesarias para protegerse a sí mismo y a los demás (artículo 5 (1)(a) de la ley) y el empleador tiene que hacer lo necesario para proteger al trabajador y a los demás (artículo 3(1)(a) de la ley).

Todas las partes implicadas en el lugar de trabajo deben centrarse en identificar y evaluar el peligro, trabajar conjuntamente para resolver el problema y garantizar que nadie sufra daños. Si hay un comité conjunto de salud y seguridad (HSC) o un representante de salud y seguridad (representante de HS), estos ayudarán a resolver el problema.

Si el trabajador no puede resolver el problema de salud y seguridad con el empleador, puede notificarlo a Salud y Seguridad en el Trabajo (OHS) de Alberta. Los agentes de OHS tienen autoridad para

inspeccionar los lugares de trabajo e investigar los problemas de salud y seguridad, con el fin de verificar el cumplimiento de la legislación de OHS.

### Rechazar un trabajo

El artículo 17 de la *Ley de OHS* permite a los trabajadores negarse a realizar un trabajo si creen de forma justificada que existe un peligro excesivo en el lugar de trabajo o que ese trabajo en particular representa un peligro excesivo para ellos mismos o para otros.

En esta sección, "peligro excesivo" en relación con cualquier ocupación incluye un peligro que suponga una amenaza grave e inmediata para la salud y la seguridad de una persona.



-*Ley de OHS*, a. 17(1)

Un peligro excesivo es una amenaza grave e inmediata para la salud y la seguridad del trabajador que lo rechaza y que realmente observa o experimenta en su lugar de trabajo.

Los problemas generales de salud y seguridad no se tratan en el proceso de rechazo del trabajo, ya que no se consideran riesgos excesivos.

Algunos ejemplos de peligros excesivos son:

- Colapso repentino de la infraestructura que resulta en un entorno físico inseguro.
- Un peligro que normalmente detendría el trabajo, como herramientas/equipos rotos o dañados, o una fuga de gas.

El artículo 17 de la ley describe los pasos que los trabajadores y los empleadores deben seguir en el proceso de rechazo de trabajo. Estos pasos constituyen una obligación para ambas partes del lugar de trabajo. La Figura 1, al final de este boletín, ofrece una descripción general de los pasos.

### Obligaciones del trabajador

Debe informar de su rechazo a realizar un trabajo y las razones del mismo sin demora. Informe a su supervisor, empleador o persona designada por el empleador.

En la medida de lo posible, asegúrese de que su rechazo no ponga en peligro la salud y la seguridad de los demás. Por ejemplo, si es

seguro hacerlo, coloque barreras alrededor del peligro para evitar que otros resulten heridos.

A lo largo del proceso de rechazo de trabajo, coopere con su empleador siempre que sea seguro y razonable hacerlo.

## Obligaciones del empleador

### Primeros pasos: subsanar o detener el trabajo e inspeccionar

Si es posible, remedie el peligro de inmediato.

En algunos casos, es posible que se pueda resolver el problema y reanudar el trabajo de inmediato. Por ejemplo, si es posible:

- Reemplace las herramientas/equipos rotos o dañados.
- Asigne a un trabajador capacitado y competente una tarea que un trabajador no capacitado rechaza hacer.

Si no puede remediar el peligro de inmediato, debe interrumpir el trabajo, tratar el asunto con el trabajador que rechaza el trabajo y realizar una inspección del peligro, siempre que sea seguro y razonable hacerlo.

No puede reanudar el trabajo o asignar a otro trabajador la tarea hasta que haya realizado la inspección de riesgos y haya remediado el peligro o haya determinado que no hay peligro.

### Participación de HSC o de un representante de HS

Si cuenta con un comité conjunto de salud y seguridad (HSC) o un representante de salud y seguridad (HS), infórmeles del rechazo de trabajo lo antes posible.

- Debe hacer esto incluso si pudo remediar el peligro de inmediato.
- No proporcione información personal al HSC o al representante de HS.

El HSC o el representante de HS puede plantear inquietudes o hacer recomendaciones. Como empleador, debe responder a estas con prontitud.

El artículo 13(1) de la *Ley de OHS* establece que el objetivo de un HSC o un representante de HS es "garantizar la cooperación entre el empleador y los trabajadores con respecto a la salud y la seguridad". Esta cooperación puede ser clave para lograr resoluciones efectivas en casos de rechazo laboral.



### Informes de rechazo de trabajo

Si tuvo que hacer una inspección, debe elaborar un informe de rechazo de trabajo. Este informe debe incluir:

- Las circunstancias en torno al rechazo de trabajo.
- Detalles de la inspección de peligros.
- Cualquier acción tomada para remediar el peligro excesivo, si determinó que lo había.

Su informe de rechazo de un trabajo no debe incluir ninguna información personal, como el nombre o la identidad del trabajador que se niega a realizar el trabajo.

- La legislación sobre la privacidad rige el intercambio de información. Si cree que la información personal es necesaria en su informe, asegúrese de tener la autorización pertinente en virtud de la ley de protección de la privacidad.

Debe entregar al trabajador y al HSC o al representante de HS (si lo hay) una copia del informe.

### Asignaciones de trabajo

Puede asignar temporalmente al trabajador que rechaza un trabajo a diferentes tareas durante el proceso de rechazo de trabajo.

- El trabajador debe estar apto para realizar su trabajo temporal.
- El trabajo temporal puede realizarse en el lugar donde se produjo el rechazo de trabajo, si es seguro estar allí.
- Las asignaciones temporales de trabajo no pueden resultar en una pérdida de salario.

Puede exigir a un trabajador que rechaza un trabajo que lo reanude o asignárselo a otro trabajador si ha remediado el peligro excesivo inmediatamente, o ha realizado una inspección de peligros, ha resuelto el peligro si es necesario, y ha compartido un informe de rechazo de trabajo según corresponda.

### Notificaciones a OHS

A lo largo del proceso, las partes del lugar de trabajo deben usar procesos internos para abordar los rechazos de trabajo y cumplir con sus obligaciones legisladas. Sin embargo, si el trabajador que rechaza un trabajo recibe su informe de rechazo de trabajo y aún cree que hay un peligro indebido, puede notificarlo a OHS.

Los trabajadores también pueden notificar a OHS si creen que el empleador no ha cumplido con sus obligaciones de acuerdo con el artículo 17 de la ley.

Si toma conocimiento de que un trabajador ha notificado a OHS, debe informar (por escrito) a cualquier otro trabajador asignado al trabajo de:

- El rechazo a realizar el trabajo del primer trabajador.
- La razón por la que se negó.
- La razón por la que cree que no hay un peligro indebido.

## OHS de Alberta

### Centro de contacto de OHS

Llame al Centro de contacto de OHS si desea obtener más información sobre cómo plantear inquietudes de salud y seguridad o de rechazo de realizar un trabajo. Un asesor del Centro de contacto de OHS puede aclarar las obligaciones del empleador y del trabajador y puede hacer preguntas como:

- ¿El trabajador notificó su rechazo a realizar un trabajo?
- ¿El empleador ha asignado a otro trabajador para hacer el trabajo?
- ¿Hay un paro laboral en el lugar de trabajo?
- ¿Qué hizo el empleador para abordar la situación?
- ¿El empleador redactó y compartió un informe de rechazo de trabajo?
- ¿OHS ha inspeccionado el lugar de trabajo en relación con el problema?

### Notificaciones de OHS

Puede notificar a OHS si es un trabajador que se ha negado a trabajar en condiciones inseguras y:

- Su empleador no ha cumplido con sus obligaciones ante un rechazo de trabajo.

O

- Su empleador ha cumplido con sus obligaciones, pero usted todavía cree que existe un peligro excesivo.

Después de la notificación, un agente de OHS verificará, por teléfono o en persona en el lugar de trabajo, que las partes hayan seguido su proceso de resolución interno y hayan cumplido con sus obligaciones legislativas en materia de rechazo del trabajo.

- Si el agente constata que el empleador no ha cumplido con sus obligaciones, tomará medidas para alentar al empleador a cumplir con sus obligaciones.

En algunos casos, si un empleador revisa la decisión en su informe de rechazo de trabajo, el agente puede trabajar con las partes para resolver el asunto.

### Investigaciones de rechazo de trabajo de OHS

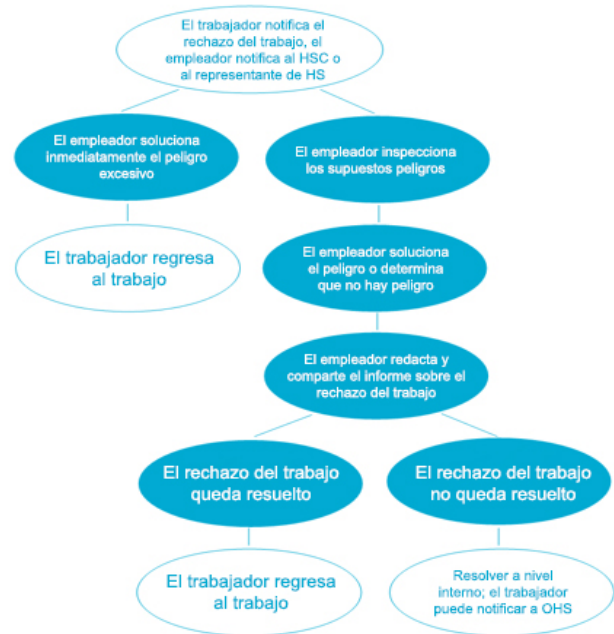
Si el agente determina que las partes del lugar de trabajo cumplieron con sus obligaciones en materia de rechazo del trabajo, y el trabajador aún no está de acuerdo con la decisión final del empleador, el agente investigará si existe un peligro indebido.

Durante la investigación, el agente puede inspeccionar el lugar de trabajo, solicitar información y documentación y/o hablar con personas.

Una vez que el agente termina la investigación, entrega un informe al trabajador que rechaza un trabajo, al empleador y al HSC o al representante de HS (si lo hay). El informe de OHS incluye un resumen de la decisión, los hallazgos y la fundamentación del agente.

- Si no existe un peligro excesivo, el agente informa al trabajador de ese hallazgo.
- Si existe un peligro excesivo, el empleador debe tomar medidas inmediatas para remediarlo. (Cuando esto se completa, el agente informa al trabajador del resultado).

El empleador o el trabajador pueden apelar la determinación del agente de si existe un peligro excesivo ante la [Junta de Relaciones Laborales de Alberta](#) (Alberta Labour Relations Board, ALRB). La ALRB toma su decisión en función de si la determinación del agente en materia del rechazo de un trabajo fue fundado o no.



**Figura 1:** Esquema de las obligaciones del trabajador y del empleador en relación con el rechazo a realizar un trabajo en virtud del artículo 17.

## Contáctenos

### Centro de contacto de OHS

En cualquier lugar en Alberta

1-866-415-8690

Edmonton y alrededores

780-415-8690

Personas sordas o con dificultades auditivas (TTY)

1-800-232-7215 (Alberta)

780-427-9999 (área de Edmonton)

### Notificar a OHS de problemas de salud y seguridad

[alberta.ca/file-complaint-online.aspx](https://alberta.ca/file-complaint-online.aspx)

Llame al Centro de contacto de OHS si tiene preocupaciones que impliquen un peligro inmediato para una persona en un lugar de trabajo.

### Notificar a OHS de un incidente laboral

[alberta.ca/ohs-complaints-incidents.aspx](https://alberta.ca/ohs-complaints-incidents.aspx)

### Sitio web

[alberta.ca/ohs](https://alberta.ca/ohs)

## Obtener copias de la Ley, el Reglamento y el Código de Salud y Seguridad en el Trabajo (OHS)

Alberta Queen's Printer (Imprenta Real de Alberta)

[qp.gov.ab.ca](https://qp.gov.ab.ca)

### OHS

[alberta.ca/ohs-act-regulation-code.aspx](https://alberta.ca/ohs-act-regulation-code.aspx)

## Para más información

Apelar una acción de OHS

[alberta.ca/appeal-ohs-action.aspx](https://alberta.ca/appeal-ohs-action.aspx)

¿Sabe cómo rechazar un trabajo peligroso?

(PTR008SPA) [ohs-pubstore.labour.alberta.ca/ptr008spa](https://ohs-pubstore.labour.alberta.ca/ptr008spa)

© 2021 Government of Alberta (Gobierno de Alberta)

Este material tiene únicamente carácter informativo. La información proporcionada en este material es únicamente para información y conveniencia del usuario y, aunque se considera exacta y funcional, se proporciona sin garantía de ningún tipo. La Corona, sus agentes, empleados o contratistas no serán responsables ante usted por ningún daño, directo o indirecto, derivado del uso que usted haga de la información contenida en este material. En caso de duda con respecto a cualquier información contenida en este material, o para la confirmación de los requisitos legales, consulte la edición actual de la *Occupational Health and Safety Act (Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo)*, su Reglamento y Código, u otra legislación aplicable. Asimismo, en caso de inconsistencia o conflicto entre cualquier información contenida en este material y el requisito legal aplicable, prevalecerá el requisito legal. Este material está vigente a fecha de diciembre de 2021. La legislación cambia continuamente con nuevas leyes, enmiendas a la legislación existente y decisiones de los tribunales. Es importante mantenerse informado sobre la legislación vigente. Este material puede utilizarse, reproducirse, almacenarse o transmitirse con fines no comerciales. La fuente de este material debe citarse cuando se publique o distribuya a terceros. Este material no debe ser utilizado, reproducido, almacenado o transmitido con fines comerciales sin el permiso escrito del Gobierno de Alberta.