



Miser sur la réussite :

aider les élèves à faire la transition
d'une année à l'autre

Données de catalogage avant publication (Alberta Education)

Alberta. Alberta Education. Direction de l'éducation française.

Miser sur la réussite : aider les élèves à faire la transition d'une année à l'autre.

Version anglaise : Building on success: helping students make transitions from year to year.

ISBN 978-0-7785-8170-3

1. Éducation -- Finalités -- Alberta. 2. Éducation -- Normes -- Alberta.
3. Enseignement -- Réforme -- Alberta.
4. Éducation -- Planification -- Alberta. 5. Succès scolaire -- Alberta. I. Titre.

LB41.A333 2009

379.1

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

Direction de l'éducation française
Édifice 44 Capital Boulevard, 9^e étage
10044, 108^e Rue N.-O.
Edmonton (Alberta) T5J 5E6
Téléphone : 780-427-2940 à Edmonton ou
sans frais en Alberta en composant le 310-0000
Télécopieur : 780-422-1947

Ce document s'adresse principalement aux groupes suivants :

Enseignants	✓
Personnel administratif	
Élèves	
Parents	



Une version PDF de ce guide est accessible sur le site Web d'Alberta Education à l'adresse <<http://education.alberta.ca/francais/admin/speced/persscol.aspx>>



Vous pouvez acheter des exemplaires de cette ressource et le CD-ROM qui l'accompagne auprès du Learning Resources Centre. Commandez en ligne à l'adresse <<http://www.lrc.education.gov.ab.ca/>> ou par téléphone au 780-427-2767.

Copyright © 2009, la Couronne du chef de la province d'Alberta, représentée par le ministre d'Alberta Education. Alberta Education, Direction de l'éducation française, 10044 – 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6. Tous droits réservés.

Tout a été mis en œuvre pour assurer la mention des sources originales et le respect de la loi sur le droit d'auteur. Nous prions toute personne qui relève un écart à ces principes de bien vouloir en informer la Direction de l'éducation française, Alberta Education.

Le détenteur des droits d'auteur autorise toute personne à reproduire ce document, ou certains extraits, à des fins éducatives et sans but lucratif, à l'exception des documents cités pour lesquels Alberta Education ne détient pas de droit d'auteur. Le partage des fichiers électroniques au moyen du réseau de l'école ou de l'autorité scolaire est également autorisé.

Dans cette publication, les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.

Table des matières

Élaboration du Profil de l'apprenant – Introduction	1
Qu'est-ce que le Profil de l'apprenant?	1
Créer un Profil de l'apprenant	
Notes à l'enseignant	5
Outil n° 1 : Profil de l'apprenant	7
Outil n° 2 : Exemple de table des matières du Profil de l'apprenant	8
Outil n° 3 : Cher enseignant de l'an prochain	9
Outil n° 4 : Lettre à l'enseignant de l'an prochain	10
Outil n° 5 : Lettre à l'enseignant de l'an prochain : utilisation d'un plan de paragraphes	13
Outil n° 6 : Chers parents	15
Outil n° 7 : Cher élève : lettre de ton enseignant	16
Qui je suis	
Notes à l'enseignant	19
Outil n° 8 : Je suis!	23
Outil n° 9 : Toujours sur moi	24
Outil n° 10 : Renseignements sur moi	25
Outil n° 11 : 20 questions sur moi	26
Outil n° 12 : Inventaire de mes champs d'intérêt	28
Outil n° 13 : Ce qui compte pour moi	29
Outil n° 14 : Cercle de soutien	30
Outil n° 15 : Cercle d'amis	31
Outil n° 16 : Inventaire de mes forces	32
Outil n° 17 : Ce que je peux faire	33
Outil n° 18 : Les responsabilités et moi	34
Outil n° 19 : Mon palmarès	35
Outil n° 20 : Réflexion A-B-C	36
Outil n° 21 : Grille de comparaison	37
Outil n° 22 : Regarder en arrière... Aller de l'avant	38
Outil n° 23 : Tableau SVA concernant ma nouvelle école	39
Je suis un apprenant	
Notes à l'enseignant	41
Ma méthode d'apprentissage	
Outil n° 24 : Aperçu de mon apprentissage	47
Outil n° 25 : Ma méthode d'apprentissage	48
Outil n° 26 : Pense à une situation où... ..	49
Outil n° 27 : Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi	50



Ce que j'apprends

Outil n° 28 : Stratégies qui m'aident à apprendre	52
Outil n° 29 : Quel type de lecteur ou de rédacteur suis-je?	53
Outil n° 30 : À propos de la lecture	56
Outil n° 31 : Notes accompagnant les exemples de travaux	57
Outil n° 32 : Autres notes accompagnant les exemples de travaux	58
Outil n° 33 : Niveaux de lecture appropriés.....	59

Les tests

Outil n° 34 : Mon attitude à l'égard des tests	60
Outil n° 35 : Surmonter les difficultés que posent les tests	61
Outil n° 36 : M'appliquer durant les tests.....	62
Outil n° 37 : Ce que je pense des tests	63
Outil n° 38 : Quelle évaluation réalisée en classe m'informe sur mon apprentissage?	64
Outil n° 39 : Mon bulletin.....	65

Améliorer mon apprentissage

Outil n° 40 : Feuille d'établissement des objectifs	66
Outil n° 41 : Feuille de planification des objectifs	67
Outil n° 42 : Monologue intérieur positif.....	68
Outil n° 43 : Ce qui m'encourage	69
Outil n° 44 : Mes habitudes de travail et mes compétences en matière d'organisation.....	70
Outil n° 45 : Mon attitude à l'égard des devoirs.....	71
Outil n° 46 : Quel type d'apprenant suis-je?	72
Outil n° 47 : Inventaire des défis que je dois relever.....	73
Outil n° 48 : Inventaire de mes rapports avec les autres	74
Outil n° 49 : Quelles sont mes aptitudes en communication?	76
Outil n° 50 : Liste de vérification de l'autonomie personnelle	77
Outil n° 51 : Concevoir la classe idéale	78
Outil n° 52 : Comment la technologie d'aide à l'apprentissage (TAA) peut-elle me servir?	79
Outil n° 53 : Journal – Technologie d'aide à l'apprentissage (TAA)	80

Transition vers la maternelle et le primaire

Notes à l'enseignant.....	81
Outil n° 54 : Tout sur moi.....	85
Outil n° 55 : Mes amis.....	86
Outil n° 56 : Personnes importantes qui font partie de ma vie	87
Outil n° 57 : Mes favoris	88
Outil n° 58 : Les livres et moi.....	89
Outil n° 59 : Les activités que je trouve amusantes.....	91
Outil n° 60 : Imagine une excellente journée à l'école!	92



Outil n° 61 : Me sentir mieux.....	96
Outil n° 62 : Me sentir mieux : la perception de mes parents.....	97
Outil n° 63 : Ce que je peux faire.....	98
Outil n° 64 : Je te souhaite... ..	99

Transition vers les études postsecondaires

Notes à l'enseignant.....	101
Outil n° 65 : Se renseigner sur les carrières	103
Outil n° 66 : Compétences et expériences personnelles.....	104
Outil n° 67 : Créer un inventaire de compétences.....	106
Outil n° 68 : Définir des choix de carrière.....	109
Outil n° 69 : Grille de recherche de programmes postsecondaires.....	110
Outil n° 70 : Établir mon objectif de carrière.....	111
Outil n° 71 : Un plan d'apprentissage et de carrière en dix étapes.....	112
Outil n° 72 : Liste de vérification - Transition	114

Soutien des parents

Notes à l'enseignant.....	115
Outil n° 73 : Lettre aux parents : gardons le contact	117
Outil n° 74 : La perception que j'ai de mon enfant.....	118
Outil n° 75 : Le palmarès de mon enfant	119
Outil n° 76 : Mes plus grands espoirs et mes plus grandes préoccupations concernant mon enfant	120
Outil n° 77 : Les questions que je me pose concernant la nouvelle école de mon enfant	121
Outil n° 78 : L'attitude de mon enfant à l'égard des devoirs.....	122
Outil n° 79 : L'attitude de mon enfant à l'égard des tests	123
Outil n° 80 : Établir des objectifs avec mon enfant.....	124
Outil n° 81 : Établir des objectifs avec mon enfant - Exemple	126
Outil n° 82 : Liste de vérification pour les nouvelles classes	128
Outil n° 83 : Le développement de carrière de mon enfant.....	129

Bibliographie	131
----------------------------	-----



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]





Élaboration du Profil de l'apprenant – Introduction

L'élève devra effectuer de nombreuses transitions durant ses années à l'école. De la maison à l'école, d'un niveau scolaire à l'autre, d'une école à l'autre, du niveau secondaire à la formation postsecondaire ou à l'emploi, l'élève fera face à des changements sur le plan des attentes qu'on a de lui, des responsabilités qu'il assume et de l'emploi du temps qu'il doit respecter. Tous les élèves peuvent bénéficier d'une planification réfléchie des transitions, surtout ceux qui ont des besoins éducatifs spéciaux.

Le présent document contient des idées et des modèles dont peuvent se servir les élèves, les enseignants et les parents pour créer un Profil de l'apprenant durant le processus de planification des transitions. Le Profil de l'apprenant est conçu pour aider les élèves, les parents et les enseignants à recueillir et à organiser l'information qui leur permettra d'élaborer un profil personnalisé de l'élève à partager avec les enseignants éventuels. Les renseignements et les idées que renferme ce profil aideront les enseignants futurs à mieux reconnaître les forces, les besoins et les difficultés de l'élève en matière d'apprentissage. Les enseignants seront donc mieux équipés pour miser sur les réussites des élèves, d'une année à l'autre.

Ces outils peuvent servir tout au long de l'année scolaire, lorsque l'enseignant souhaite en savoir davantage sur la façon dont chaque élève apprend. Bon nombre de ces outils constituent d'excellentes activités pour le début de l'année, lorsque les enseignants et les élèves cherchent à se connaître.

Le CD-ROM qui accompagne le présent document contient les versions PDF et Word de chaque outil. Les outils peuvent être téléchargés et adaptés de façon à satisfaire les besoins individuels des élèves et tenir compte des différents contextes de classe.

Qu'est-ce que le Profil de l'apprenant?

Le Profil de l'apprenant est une collection de renseignements sur l'élève, indiquant dans quelle mesure ce dernier est conscient de sa manière d'apprendre et de ses besoins en vue de la réussite scolaire. Dans la mesure du possible, l'élève doit participer activement à l'élaboration et au partage de son profil. Le profil peut être présenté sous forme de livret, de cahier ou de dossier, et comporter une page couverture et une table des matières personnalisées.

Lors de la collecte et du partage de l'information concernant l'élève, il faut veiller à protéger ses renseignements personnels et ceux de sa famille. Les renseignements doivent se rapporter à l'expérience scolaire de l'élève, être positifs et ne porter aucun jugement. Si un élève fournit des renseignements susceptibles d'être une source d'embarras pour lui ou autrui, il revient à l'enseignant d'en discuter avec l'élève et de l'aider à apporter les modifications appropriées.

Les fiches reproductibles et les notes à l'enseignant proposent un large éventail d'outils pour recueillir et partager les renseignements requis. Les outils contiennent notamment des exemples de lettres, d'inventaires, de listes de vérification, d'organiseurs graphiques, de questionnaires et de listes. Voici un aperçu du contenu de chaque section.



Créer un Profil de l'apprenant – contient des exemples de profils personnalisés, dont un exemple de page couverture et un exemple de table des matières, ainsi que des lettres d'élèves à l'intention des enseignants et des lettres d'enseignants à l'intention des élèves.

Qui je suis – énumère les aspects importants de la vie de l'élève, dont ses préférences, ses réseaux sociaux, ses champs d'intérêt et ses objectifs.

Je suis un apprenant – indique les stratégies avantageuses déjà utilisées, les adaptations nécessaires, la compréhension qu'a l'élève des méthodes d'apprentissage qui lui conviennent le mieux et des exemples de ses travaux. Les stratégies sont réparties selon les sections suivantes :

- Ma méthode d'apprentissage – aperçu général de stratégies efficaces
- Ce que j'apprends – stratégies concernant les matières scolaires, y compris des exemples des travaux de l'élève
- Les tests – stratégies concernant tous les aspects liés aux tests et examens
- Améliorer mon apprentissage – porte sur une habileté ou une stratégie d'apprentissage particulière, comme l'établissement des objectifs ou la technologie d'aide à l'apprentissage.

Transition vers la maternelle et le primaire – pour les enfants visés par les programmes d'éducation préscolaire et qui entrent à la maternelle, en première année ou dans d'autres programmes de services préscolaires.

Transition vers les études postsecondaires – concerne la transition vers la formation postsecondaire ou une carrière, y compris les forces, les champs d'intérêt, les expériences et les plans liés aux choix de carrière.

Soutien des parents – permet aux parents de partager leur perception des forces, des besoins, des objectifs, des difficultés et des stratégies de leur enfant.

Chaque enseignant pourra décider de la façon de procéder pour préparer le Profil de l'apprenant. Les étapes suivantes pourraient s'avérer utiles au moment de planifier la création du Profil de l'apprenant.

1. Discuter avec les élèves de la nature essentielle d'une transition harmonieuse. Leur rappeler leurs réussites et la façon dont leurs stratégies d'apprentissage ont contribué à leur succès. Aider les élèves à imaginer le contenu de leur profil, leur demander d'inscrire ce qu'ils veulent que leurs nouveaux enseignants sachent concernant leur utilisation des stratégies et de parler d'eux-mêmes, en tant que personnes.
2. Discuter avec chaque élève des renseignements fondamentaux le concernant en tant que personne et en tant qu'apprenant. Collaborer avec les élèves pour choisir des outils qui leur permettront de saisir l'information sous la forme la plus facile à comprendre et la plus facile à communiquer au nouvel enseignant.
3. Communiquer avec les parents afin de leur fournir des exemples des outils qu'utilisera leur enfant et de leur demander d'aider à fournir les renseignements nécessaires.



4. Aider les élèves à se servir des outils pour fournir les renseignements demandés. Dans certains cas, les élèves peuvent avoir besoin d'aide pour exprimer leurs idées, faire des dessins ou prendre des photos, ainsi que pour recueillir des exemples de travaux et de lectures.
5. Donner aux élèves l'occasion de préparer une page couverture et une table des matières personnalisées. Si vous le souhaitez, vous pouvez préparer une page couverture universelle avec le logo et l'adresse de l'école, que l'élève pourra ensuite personnaliser. Pour des suggestions, voir l'outil n° 1 : *Profil de l'apprenant* et l'outil n° 2 : *Exemple de table des matières du Profil de l'apprenant*.

Voici un exemple de Profil de l'apprenant pour une élève de 6^e année.

Contexte

Céleste est une élève de 6^e année ayant des besoins éducatifs spéciaux. Elle entrera au premier cycle du secondaire l'an prochain. Avec ses enseignants et ses parents, Céleste a travaillé sur de nombreux objectifs dans le cadre de son Plan d'intervention personnalisé (PIP). Des adaptations ont été faites tout au long de l'année pour l'aider à réussir à l'école. Les parents et le titulaire de Céleste ont utilisé les outils de transition pour créer le Profil de l'apprenant suivant. Les outils ont été classés dans un cahier et ont été remis aux nouveaux enseignants de 7^e année de Céleste, vers la fin du mois d'août.

Profil de l'apprenant pour Céleste

Table des matières

Outils utilisés par Céleste

- Lettre à l'enseignant de l'an prochain
- Inventaire de mes champs d'intérêt
- Mon attitude à l'égard des tests
- Feuille d'établissement des objectifs
- Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi
- Quel type de lectrice et de rédactrice suis-je?
- Quel type d'apprenante suis-je?
- Quelle évaluation réalisée en classe m'informe sur mon apprentissage?

Outils utilisés par les parents de Céleste

- La perception que j'ai de mon enfant
- Les questions que je me pose concernant la nouvelle école de mon enfant
- Établir des objectifs avec mon enfant
- L'attitude de mon enfant à l'égard des devoirs

Outils utilisés par les enseignants de Céleste

- Des stratégies qui m'aident à apprendre
- Ce que je te souhaite...



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]





Créer un Profil de l'apprenant

Notes à l'enseignant.....	5
Outil n° 1 : Profil de l'apprenant.....	7
Outil n° 2 : Exemple de table des matières du Profil de l'apprenant.....	8
Outil n° 3 : Cher enseignant de l'an prochain.....	9
Outil n° 4 : Lettre à l'enseignant de l'an prochain.....	10
Outil n° 5 : Lettre à l'enseignant de l'an prochain : utilisation d'un plan de paragraphes.....	13
Outil n° 6 : Chers parents.....	15
Outil n° 7 : Cher élève : lettre de ton enseignant.....	16



Notes à l'enseignant sur les outils pour créer un profil de l'apprenant

La plupart des outils proposés dans la présente section sont des lettres permettant de communiquer avec les parents, les élèves et le nouvel enseignant. Ces outils comportent des lettres de l'élève à l'enseignant de l'an prochain et deux lettres de l'enseignant de cette année, l'une destinée aux parents et l'autre à l'élève. La présente section contient également un exemple d'une page couverture et d'une table des matières. Veuillez noter que les outils présentés emploient le masculin, mais les versions électroniques permettent de les modifier au besoin.

Outil n° 1 : Profil de l'apprenant

Personnalisez la page couverture en ajoutant le nom et le logotype de l'école. Encouragez les élèves à exprimer sous forme d'illustrations leurs espoirs et leurs rêves pour la nouvelle année scolaire, ou à apposer une photo d'eux-mêmes. La page couverture permet de mettre en valeur les meilleurs attributs de l'élève.

Outil n° 2 : Exemple de table des matières du Profil de l'apprenant

Travaillez en collaboration avec les élèves pour choisir ce que contiendra le Profil de l'apprenant. Dans la mesure du possible, aidez les élèves à réfléchir à des stratégies qui ont joué un rôle essentiel dans leur réussite au cours de l'année.

Outil n° 3 : Cher enseignant de l'an prochain

Cette lettre d'une page contient des amorces de phrases pour présenter l'élève.

Outil n° 4 : Lettre à l'enseignant de l'an prochain

Cette lettre de trois pages est une version allongée de la lettre d'une page. Elle contient des amorces de phrases sur la famille de l'élève, ses antécédents scolaires, ses habitudes concernant ses devoirs, ses matières préférées, ses habitudes de lecture, ses loisirs et ses objectifs pour l'année prochaine.

Outil n° 5 : Lettre à l'enseignant de l'an prochain : utilisation d'un plan de paragraphes

Les élèves plus âgés peuvent utiliser le plan de paragraphes pour rédiger une lettre plus longue et plus personnelle adressée à leur enseignant de l'année prochaine. Des suggestions sont offertes pour onze paragraphes.

Outil n° 6 : Chers parents

Une lettre de présentation devrait être envoyée aux parents avec les outils de transition à inclure dans le Profil de l'apprenant. La lettre explique qui aura accès à ces renseignements et pourquoi ils sont demandés. La lettre peut être adaptée de manière à convenir aux élèves de votre école et à leurs familles.



Outil n° 7 : Cher élève : lettre de ton enseignant

Cette lettre permet d'offrir aux élèves vos conseils de dernière minute et vos encouragements. Servez-vous du modèle pour rédiger votre propre lettre pour rappeler aux élèves ce dont ils ont besoin pour réussir.

Voir aussi les outils suivants qui figurent dans d'autres sections de cette ressource.

Outil n° 73 : Lettre aux parents : gardons le contact (dans la section Soutien des parents)

La liste de contrôle demande aux parents de préciser la meilleure manière de communiquer avec les enseignants. Les parents fournissent leurs coordonnées et indiquent comment et quand ils veulent communiquer. Avant d'envoyer une lettre aux parents à propos du Profil de l'apprenant, il pourrait être préférable de demander aux parents comment ils souhaitent être contactés.

Outil n° 64 : Je te souhaite... (dans la section Transition vers la maternelle et le primaire)

L'enseignant, les parents ou les membres du personnel de soutien peuvent transmettre à l'élève leurs vœux pour une transition réussie vers la prochaine année scolaire dans les trois grandes étoiles proposées à cette fin. Il y a suffisamment d'espace dans ces organisateurs graphiques pour inclure des dessins ou des commentaires écrits.





Profil de l'apprenant pour

Je passe de

_____ à l'école _____

à

_____ à l'école _____





Exemple de table des matières du Profil de l'apprenant

A. Lettre à mon nouvel enseignant

Lettre à l'enseignant de l'an prochain

B. Apprendre à me connaître

Renseignements sur moi
Cercle de soutien

C. Ce qui marche pour moi

Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi
Des stratégies qui m'aident à apprendre
M'appliquer durant les tests
Feuille d'établissement des objectifs
Quelles sont mes aptitudes en communication?

D. De mon enseignant

Je te souhaite...

E. De mes parents

Le palmarès de mon enfant





Cher enseignant de l'an prochain

Date : _____

Madame, Monsieur _____,

Je m'appelle _____

Je suis en _____ année et j'ai _____ ans.

Cette année, je travaille sur _____

Je me suis amélioré en _____

Je sais que je me suis amélioré parce que _____

Je me suis également amélioré en _____

Ma matière préférée est _____ parce que _____

La matière que je trouve la plus difficile est _____ parce que _____

Durant la récréation, j'aime _____

Les livres que j'aime lire sont _____

Après l'école, j'aime _____

À l'école, les enseignants peuvent m'aider en _____

Je peux aider les enseignants à l'école en _____

À l'école, je fais de mon mieux pour _____

Mes objectifs pour l'année prochaine sont _____

Cordialement,

(Nom de l'élève)





Lettre à l'enseignant de l'an prochain*

Date _____

Madame, Monsieur _____,

Je m'appelle _____

En septembre, j'aurai _____ ans.

Je suis à l'école _____ depuis _____ ans.

Ma famille

J'habite à _____

L'activité préférée de ma famille pour s'amuser est _____

Antécédents scolaires

Cette année, je me suis vraiment amélioré en _____

parce que _____

Je travaille toujours sur _____

Les devoirs

Mon carnet de devoirs est _____

D'habitude, je fais mes devoirs _____

_____ m'aide à faire mes devoirs.

page 1 de 3

* Adapté de Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.



Lettre à l'enseignant de l'an prochain (suite)

L'aspect des devoirs que je trouve le plus difficile est _____

Je pense que la meilleure chose à propos des devoirs est _____

Matières à l'école

À l'école, je suis très bon en _____

Ma matière préférée est _____ parce que _____

Par exemple, j'ai beaucoup aimé quand nous... _____

La matière que je trouve la plus difficile est _____ parce que

Pour moi, un exemple d'activité difficile et décourageante est _____

_____ parce que _____

Je fais face à ce problème en _____

Livres

Mes genres de livres préférés sont _____ parce que

J'ai lu les deux livres suivants sans aide _____

Quand je lis à la maison, je _____

L'année prochaine, j'ai hâte de lire plus de livres à propos de _____

page 2 de 3



Lettre à l'enseignant de l'an prochain (suite)

Récréation

Mon activité préférée durant la récréation est _____

J'aime me tenir avec _____

J'évite les problèmes durant la récréation en _____

Activité physique

Mon activité préférée durant les cours d'éducation physique est _____

En dehors de l'école, j'aime rester actif en _____

Autres activités

En dehors de l'école, j'aime participer à _____

Mon apprentissage

Les enseignants peuvent m'aider à apprendre en _____

Je peux prendre mon propre apprentissage en main en _____

Je peux aider les enseignants en _____

Souhais pour la nouvelle année scolaire

Mes trois souhaits pour la nouvelle année scolaire sont

- _____
- _____
- _____

Cordialement,

(Nom de l'élève)

page 3 de 3





Lettre à l'enseignant de l'an prochain : utilisation d'un plan de paragraphes*

Paragraphe 1

- me présenter
 - âge
 - année
 - l'école ou les écoles que j'ai fréquentées
 - ma famille

Paragraphe 2

- à propos de l'année scolaire en cours
 - de quelle manière je me suis amélioré
 - mes habitudes de travail
 - nouvelles habiletés que j'ai apprises
 - mes habitudes concernant mes devoirs

Paragraphe 3

- ce que je fais très bien à l'école

Paragraphe 4

- mes matières préférées
 - pourquoi
 - exemple d'une de mes activités ou matières préférées

Paragraphe 5

- la matière que je trouve la plus difficile
 - pourquoi
 - exemple d'une activité difficile ou décourageante
 - manières dont je fais face à ce problème

Paragraphe 6

- mes habitudes de lecture
 - ce que j'aime lire
 - deux titres que j'ai lus cette année
 - comment je lis à la maison
 - quel genre de livres j'ai hâte de lire

* Adapté de Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.



Lettre à l'enseignant de l'an prochain : utilisation d'un plan de paragraphes (suite)

Paragraphe 7

- ce que j'aime faire en éducation physique
- ce que j'aime faire en arts
- ce que j'aime faire en informatique

Paragraphe 8

- ce que j'aime faire en dehors de l'école (sports, cours de musique, danse, activités en famille)
- nouvelles activités qui m'intéressent

Paragraphe 9

- mes idées pour que la classe réussisse (travail avec des partenaires, jeux pour les mathématiques, stratégies)

Paragraphe 10

- comment les enseignants peuvent m'aider à apprendre
- ce que je peux faire pour aider les enseignants

Paragraphe 11

- mes espérances pour la prochaine année scolaire





Chers parents

Chers parents,

Une planification efficace peut aider votre enfant à effectuer plus facilement sa transition d'une école à une autre.

Votre enfant a commencé à préparer son Profil de l'apprenant qu'il montrera à son ou ses nouveaux enseignants l'an prochain. Ce recueil personnalisé de renseignements, d'idées et de réflexions mettra en évidence les forces, les intérêts, les besoins et les réussites de votre enfant.

Si vous décidez d'y participer, les modèles ci-joints peuvent être incorporés dans le Profil de l'apprenant de votre enfant. Ces renseignements aideront ses nouveaux enseignants à connaître votre enfant, à reconnaître ses forces et à déterminer ce qui contribue le plus à favoriser son apprentissage. Notre objectif est de veiller à ce que les stratégies et les plans qui ont donné de bons résultats cette année continuent d'être utilisés pour votre enfant l'année prochaine.

Choisissez les modèles qui vous conviennent le mieux.

Veillez indiquer votre choix ci-dessous et nous transmettre votre réponse d'ici le _____

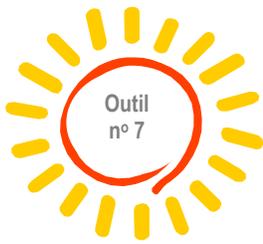
Je souhaite contribuer au Profil de l'apprenant de mon enfant. Je vous donne la permission d'inclure mes renseignements dans le Profil de l'apprenant de mon enfant et de les communiquer aux enseignants de l'année prochaine. Je vais remplir les modèles et vous les renvoyer d'ici le

J'ai besoin de plus d'information. Veuillez m'envoyer des exemples de modèles qui ont été remplis.

Je ne souhaite pas participer pour le moment.

Cordialement,





Cher élève : lettre de ton enseignant*

ÉCOLE DE LA RÉUSSITE

1000, 100^e Avenue
Touteville (Alberta) T6J 0C9

Le 28 juin 20__

Chère/Cher _____

Pour que ta prochaine année scolaire soit une réussite, voici certaines choses que tu dois faire.

Utilise tes stratégies. Apporte ton cahier de stratégies et sers-toi de tes stratégies (surtout MOPO) pour t'aider à être un apprenant autonome et à réussir. Révise tous tes travaux écrits : pour bien écrire, il faut bien réviser.

Note tes devoirs dans un agenda. Ta nouvelle école distribuera peut-être un agenda aux élèves. Sinon, achètes-en un. Ton agenda t'aidera à gérer ton temps et à rester organisé.

Apporte ton dictionnaire orthographique personnel et utilise-le. Une bonne orthographe aide les gens à comprendre ce que tu écris. Garde une liste personnelle de mots dans ton cahier à feuilles mobiles et consulte-la; tu sais bien quels mots usuels te causent des difficultés. Si tu as de la difficulté, demande à ton enseignant comment épeler le mot difficile, mais essaie toujours de le faire toi-même d'abord.

Assure-toi que tu as toutes les fournitures scolaires qu'il te faut. Achète des stylos à encre effaçable pour pouvoir faire des corrections facilement. Range tes fournitures dans un étui à crayons et organise tes papiers dans un classeur à anneaux.

Sers-toi de la technologie à ton avantage. Apprends à utiliser une calculatrice et un vérificateur d'orthographe. Apprends à mieux manipuler le clavier et à utiliser un plus grand nombre des fonctions de ton logiciel de traitement de texte.

Fixe-toi de petits objectifs chaque jour. Informe-toi pour savoir en quoi consiste un bon devoir : quels sont les critères de réussite? Regarde les projets des autres élèves qui ont obtenu un A : qu'est-ce que tu es disposé à faire pour obtenir un A? Si tu ne finis pas un devoir à faire en classe, demande à l'enseignant si tu peux le finir à la maison.

page 1 de 2

* Adapté de Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.



Cher élève : lettre de ton enseignant (suite)

Viens à l'école prêt à apprendre. Bavarde avec tes amis à la récréation, mais pas durant les cours. Participe à la discussion en classe et écoute en silence lorsque l'enseignant ou d'autres élèves parlent. Pose des questions intéressantes et aide les autres à apprendre. Suis les emplois du temps des classes; les enseignants les conçoivent de manière à prendre en compte les besoins de tous.

Fais de tes devoirs une priorité. Réserve-toi une période chaque soir (au moins 30 minutes) dans un endroit tranquille. Étudie au moins trois soirs pour chaque test de fin d'unité. Fais en sorte de bien posséder tes nouvelles connaissances en te servant des stratégies d'étude que tu as apprises cette année. Parle des nouvelles notions que tu étudies. Trouve un partenaire d'études et fais-lui part de la nouvelle notion ou habileté.

Prends ton propre apprentissage en main dès le premier jour! Assieds-toi à l'avant de la classe. Pose des questions quand tu ne comprends pas. Dis à l'enseignant ce dont tu as besoin. Par exemple, tu auras peut-être besoin de temps supplémentaire pour finir tes tests ou tu auras peut-être besoin de quelqu'un pour te lire les directives des tests à haute voix. Ton enseignant te respectera si tu prends la responsabilité de ton apprentissage et de ta réussite.

Enfin, lis à la maison, tous les jours. La lecture est essentielle à ton apprentissage. Sers-toi de tes stratégies et demande-toi toujours : « Est-ce que cela a du sens? » Essaie un assortiment de livres. Élargis tes horizons!

Passes une excellente année.

Ton enseignant(e)



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]





Qui je suis

Notes à l'enseignant.....	19
Outil n° 8 : Je suis!	23
Outil n° 9 : Toujours sur moi	24
Outil n° 10 : Renseignements sur moi	25
Outil n° 11 : 20 questions sur moi	26
Outil n° 12 : Inventaire de mes champs d'intérêt	28
Outil n° 13 : Ce qui compte pour moi.....	29
Outil n° 14 : Cercle de soutien	30
Outil n° 15 : Cercle d'amis.....	31
Outil n° 16 : Inventaire de mes forces.....	32
Outil n° 17 : Ce que je peux faire.....	33
Outil n° 18 : Les responsabilités et moi	34
Outil n° 19 : Mon palmarès	35
Outil n° 20 : Réflexion A-B-C.....	36
Outil n° 21 : Grille de comparaison	37
Outil n° 22 : Regarder en arrière... Aller de l'avant.....	38
Outil n° 23 : Tableau SVA concernant ma nouvelle école	39



Notes à l'enseignant sur les outils de la section *Qui je suis*

Ces outils permettent d'explorer l'univers de l'élève, d'en savoir davantage sur ses amis, sa famille, ses intérêts, ses buts et ses aspirations.

Outil n° 8 : Je suis!

Les élèves se servent des amorces de phrases pour décrire qui ils sont et qui ils ne sont probablement pas.

Outil n° 9 : Toujours sur moi

Les élèves se servent des amorces de phrases pour révéler davantage d'informations sur qui ils sont, sur ce qu'ils aiment, sur les personnes qu'ils admirent et sur leurs espoirs pour l'avenir.

Outil n° 10 : Renseignements sur moi

Les élèves se servent des amorces de phrases pour décrire leurs intérêts et leurs activités.

Outil n° 11 : 20 questions sur moi

Les élèves répondent à 20 questions qui stimulent leur imagination, notamment sur ce qui constitue le repas parfait pour eux, et quel animal ils aimeraient être.

Outil n° 12 : Inventaire de mes champs d'intérêt

Les élèves complètent les 18 amorces de phrases sur leurs champs d'intérêt et leurs activités préférées.

Outil n° 13 : Ce qui compte pour moi

Les élèves illustrent ou décrivent trois activités, trois livres, trois objets qui leur sont chers et trois modèles de rôle.

Outil n° 14 : Cercle de soutien

Les élèves utilisent cet organisateur graphique pour décrire le réseau de soutien auquel ils ont recours, tant à l'école qu'au sein de leur famille et de leur communauté.

Outil n° 15 : Cercle d'amis

Les élèves se servent d'un schéma de groupage pour indiquer leurs rapports avec leurs amis. Avant de passer au schéma, faites du remue-ménages sur ce qui caractérise un bon ami et demandez aux élèves d'indiquer ces caractéristiques dans la case intitulée « Les amis sont : ».



Outil n° 16 : Inventaire de mes forces

Les élèves décrivent leurs forces, y compris leurs réussites, leurs habiletés, leurs qualités personnelles et leurs réseaux de soutien.

Outil n° 17 : Ce que je peux faire

Les élèves plus jeunes expriment, sous forme de dessin, ce qu'ils sont capables de faire et ce qu'ils espèrent accomplir l'an prochain.

Outil n° 18 : Les responsabilités et moi

Les élèves énumèrent leurs responsabilités actuelles et prévoient les responsabilités qu'ils auront l'an prochain. Avant de passer à cet outil, parlez du concept de la responsabilité et des différences qu'il peut y avoir entre les responsabilités à l'école et à la maison.

Outil n° 19 : Mon palmarès

La liste des dix principaux sujets encourage les élèves à faire preuve d'imagination à propos de divers sujets et à trouver dix exemples classés en ordre numérique (1, 2, 3...). Cet outil peut être adapté à divers sujets.

Exemples de palmarès :

- Livres que j'aime
- Activités qui me plaisent
- Activités auxquelles je participe à l'école
- Sujets qui m'intéressent
- Comment je me prépare à un test
- Stratégies qui m'aident à apprendre
- Carrières qui m'intéressent
- Jeux auxquels j'aime jouer
- Endroits que j'ai visités
- Ce que je fais pour me détendre
- Ce que je fais pour m'amuser
- Questions que je veux poser à l'enseignant de l'an prochain
- Ce qu'on devrait savoir à propos de moi
- Personnes qui m'entourent
- Ce qui m'inspire
- Ce qui compte le plus pour moi

Outil n° 20 : Réflexion A-B-C

Les élèves écrivent au moins 26 mots qui portent sur un sujet particulier et qui commencent chacun par une lettre différente de l'alphabet. Demandez aux élèves de trouver au moins un mot pour chaque lettre de l'alphabet. Cette activité peut être adaptée en fonction de divers sujets.

Exemples de sujets :

- Nouvelles choses que j'apprendrai l'an prochain
- Stratégies d'apprentissage dont j'aurai besoin
- Choses que j'aime faire à l'école
- Sujets qui m'intéressent
- Ce qui fait que je réussis à l'école



Outil n° 21 : Grille de comparaison

Cette grille de comparaison aide les élèves à reconnaître les similarités et les différences entre divers milieux scolaires. Les élèves peuvent comparer deux situations, comme :

- deux années scolaires différentes
- deux matières différentes
- l'école primaire et le premier cycle de l'école secondaire
- prendre l'autobus scolaire et prendre les transports en commun.

Outil n° 22 : Regarder en arrière... Aller de l'avant

Les élèves terminent les amorces de phrases à l'aide de dessins ou de réponses écrites. Utilisez cet outil pour encourager les élèves à réfléchir aux questions suivantes : Qu'aimeraient-ils que les autres élèves et leurs enseignants retiennent d'eux? Qu'est-ce qu'ils ont hâte de faire durant leur prochaine année scolaire ou à leur prochaine école?

Outil n° 23 : Tableau SVA concernant ma nouvelle école

Les élèves dressent la liste de ce qu'ils **savent** déjà à propos de leur nouvelle classe et ils écrivent ensuite des questions sur ce qu'ils **veulent savoir**. Enfin, les élèves écrivent ce qu'ils ont **appris**. Ce tableau peut être adapté à d'autres domaines de recherche, y compris le choix de carrière pour les élèves du secondaire deuxième cycle.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]





Je suis!

Nom de l'élève _____ Date _____

Je suis _____

Je ne suis pas _____

J'aime _____

Je n'aime pas _____

J'ai besoin de _____

Je n'ai pas besoin de _____

Je peux _____

Je ne peux pas _____

Je suis _____
_____!





Toujours sur moi

Nom de l'élève _____

Date _____

Dix mots qui me décrivent

Ce que je préfère
à propos de l'école

Trois personnes
que j'admire

Le travail que je veux
faire lorsque je serai un adulte

Trois choses qu'on
devrait savoir à propos
de moi

Ce que j'espère
de mon nouvel enseignant





Renseignements sur moi

Nom de l'élève _____ Date _____

1. À l'école, mon activité préférée est _____

2. En dehors de l'école, mon activité préférée est _____

3. Si j'avais un million de dollars, je ferais _____

4. Lorsque je serai grand, je _____

5. Mon animal préféré est _____

6. Le meilleur sport est _____

7. L'été prochain, j'espère _____

8. J'aime collectionner _____

9. L'endroit que je préfère est _____

10. Mon livre préféré est _____





20 questions sur moi

Nom de l'élève _____ Date _____

1. Quelle est mon activité préférée à l'école? _____

2. Quel est mon sujet favori? _____

3. Quelle est mon activité préférée en dehors de l'école? _____

4. Quel est le sport que j'aime regarder? _____

5. Quel est le sport auquel j'aime jouer? _____

6. Sur quel sujet est-ce que j'aimerais en apprendre davantage? _____

7. Quel est le type de livres que j'aime lire? _____

8. Quel est mon livre préféré? _____

9. Combien de temps est-ce que je consacre à la lecture dans mes loisirs chaque semaine? _____

10. Quelle est mon émission de télévision préférée? _____

11. Quel est le type de musique que j'aime écouter? _____



20 questions sur moi (suite)

12. Si je pouvais être un animal, lequel est-ce que je serais? _____

13. Quel est le repas idéal pour moi? _____

14. Qui sont mes meilleurs amis? _____

15. Qu'est-ce que j'aime faire avec mes amis? _____

16. Qu'est-ce qui me fait sourire? _____

17. Qu'est-ce qui me fait rire? _____

18. Quelle partie du monde m'intéresse le plus? _____

19. Qu'est-ce que je prévois faire après l'école secondaire? _____

20. Quel est le type de carrière que j'envisage à l'âge adulte? _____





Inventaire de mes champs d'intérêt

Nom de l'élève _____ Date _____

1. La matière qui m'intéresse le plus est _____
2. La matière que je trouve la plus difficile est _____
3. Ce que je préfère à propos de l'école, c'est _____
4. Ce que je trouve le plus difficile à propos de l'école, c'est _____

5. Livres que j'ai lus récemment : _____
6. Activités que je fais en dehors de l'école : _____

7. Trois mots qui me décrivent : _____
8. Carrières qui m'intéressent : _____
9. Un travail idéal pour une journée serait _____
10. Mes émissions de télévision favorites sont _____
11. Mes sites Web favoris sont _____
12. Les questions que je me pose au sujet de l'an prochain sont _____

13. Les situations scolaires qui me causent du stress sont _____

14. Je fais face au stress ou à la frustration en _____

15. Certains endroits intéressants que j'ai visités sont _____
16. Si je pouvais voyager n'importe où, j'aimerais aller _____
17. Si je ne peux pas regarder la télévision, j'aime _____
18. J'aimerais en apprendre davantage sur _____





Ce qui compte pour moi*

Nom de l'élève _____

Date _____

3 activités que je trouve intéressantes

3 livres que je préfère

3 objets que je possède et qui me sont très chers

3 modèles de rôle dans ma vie

* Adapté de Alberta Learning. *Carrière et vie : Guide de mise en œuvre*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 136.

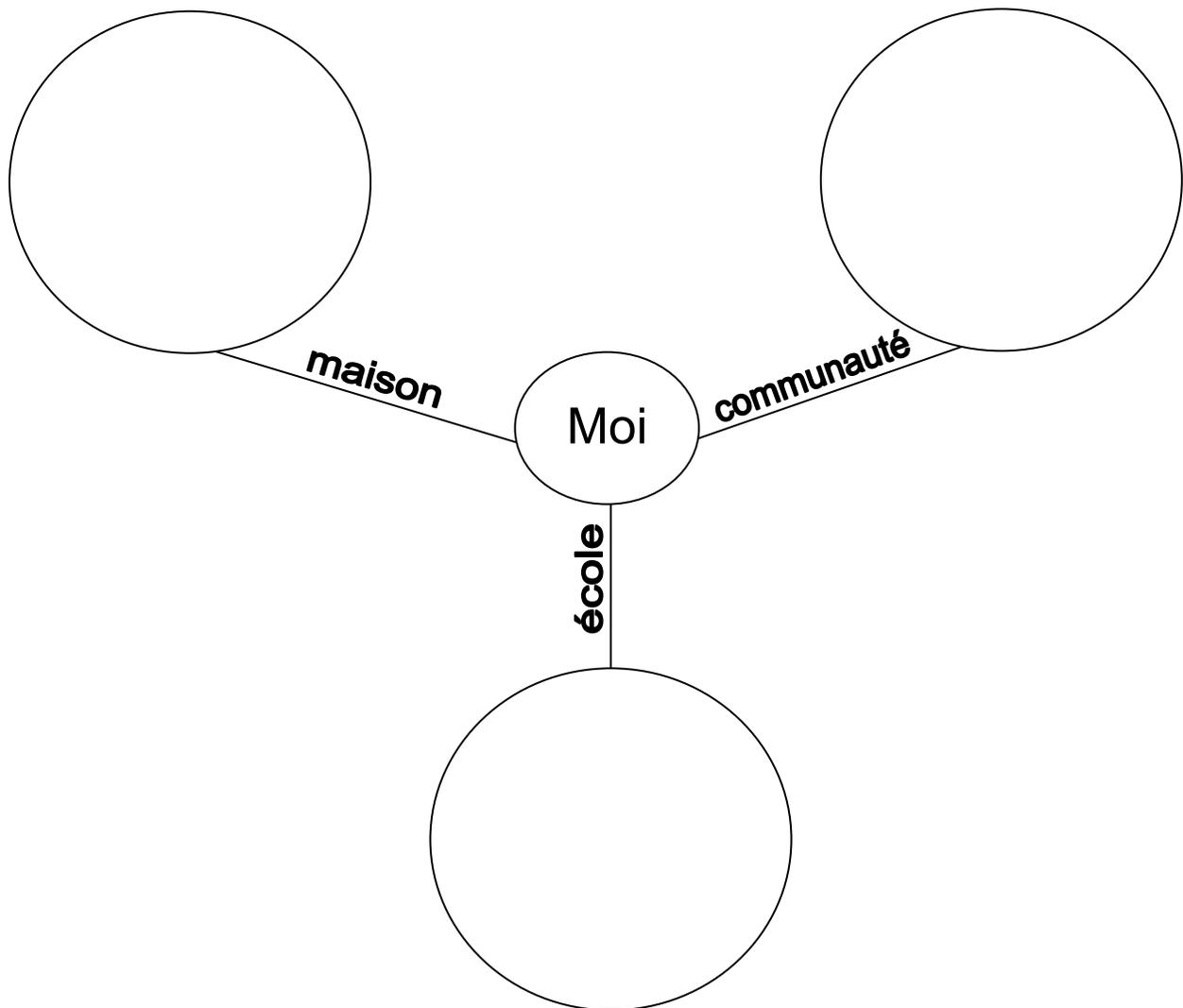




Cercle de soutien

Nom de l'élève _____

Date _____



1. Les personnes qui m'aident à l'école sont _____

2. Les personnes qui m'aident dans ma famille sont _____

3. Les personnes qui m'aident dans ma communauté sont _____



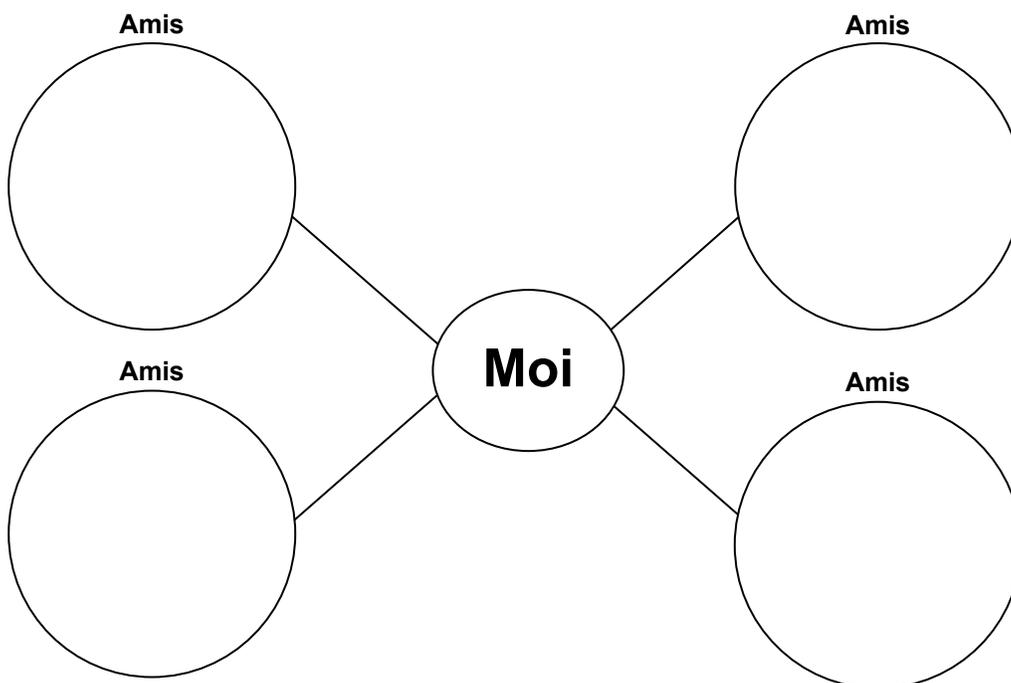


Cercle d'amis

Nom de l'élève _____

Date _____

Les amis sont :



1. Mes amis à l'école sont _____

2. Mes amis en dehors de l'école sont _____

3. Mes amis et moi aimons _____

4. Quelque chose que mes amis diraient de moi : _____

5. Mes amis sont importants pour moi, parce que _____





Inventaire de mes forces*

Nom de l'élève _____ Date _____

A. Nomme quatre réussites que tu as accomplies au cours des douze derniers mois :

- _____
- _____
- _____
- _____

B. Nomme quatre activités quotidiennes que tu réussis bien :

- _____
- _____
- _____
- _____

C. Indique deux choses que tu pourrais apprendre à quelqu'un d'autre :

- _____
- _____

D. Donne dix mots positifs qui te décrivent :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

E. Indique deux choses qui sont réellement importantes pour toi :

- _____
- _____

F. Nomme deux choses que tu peux faire pour toi et qui te font toujours du bien :

- _____
- _____

G. Nomme deux personnes sur lesquelles tu peux compter pour t'aider et te soutenir :

- _____
- _____

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 84.





Ce que je peux faire

Nom de l'élève _____ Date _____

Fais un dessin de ce que tu peux faire cette année et ce que tu espères faire l'an prochain.

Cette année, à l'école, je peux :

--	--	--

Cette année, à la maison, je peux :

--	--	--

L'an prochain, j'espère que je pourrai :

--	--	--





Les responsabilités et moi

Nom de l'élève _____

Date _____

Que signifie le mot « responsabilité » pour toi? Pense aux responsabilités que tu as assumées cette année, à l'école et à la maison. Ensuite, imagine les nouvelles responsabilités que tu pourrais devoir assumer l'an prochain.



École

Cette année

L'an prochain



Maison

Cette année

L'an prochain





Mon palmarès

Nom de l'élève _____ Date _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____





Réflexion A-B-C

Nom de l'élève _____ Date _____

À côté de chaque lettre de l'alphabet, écris un ou plusieurs mots qui commencent par cette lettre.

A _____

N _____

B _____

O _____

C _____

P _____

D _____

Q _____

E _____

R _____

F _____

S _____

G _____

T _____

H _____

U _____

I _____

V _____

J _____

W _____

K _____

X _____

L _____

Y _____

M _____

Z _____





Grille de comparaison

Nom de l'élève _____

Date _____

et

Qu'est-ce qui sera pareil?

Qu'est-ce qui sera différent?





Regarder en arrière... Aller de l'avant*

Nom de l'élève _____

Date _____

Cette année, j'aimerais que l'on se souvienne de moi pour...

L'an prochain, j'ai hâte de...

* Adapté de Caren Cameron et collab. *Recognition Without Rewards*, Winnipeg (MB), Alberta Learning, 1997, p. 45. Adapté avec la permission de Portage and Main Press. 1-866-734-8477. <<http://www.portageandmainpress.com>>.





Tableau SVA concernant ma nouvelle école

Nom de l'élève _____

Date _____

S	V
Que SAIS -tu déjà à propos de ta classe de l'an prochain? Fais une liste.	Que VEUX -tu savoir à propos de ta classe de l'an prochain? Fais une liste de questions.
A	
Indique les nouveaux renseignements que tu as APPRI S à propos de ta classe de l'an prochain.	



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]



Améliorer mon apprentissage

Outil n° 40 : Feuille d'établissement des objectifs	66
Outil n° 41 : Feuille de planification des objectifs.....	67
Outil n° 42 : Monologue intérieur positif.....	68
Outil n° 43 : Ce qui m'encourage	69
Outil n° 44 : Mes habitudes de travail et mes compétences en matière d'organisation	70
Outil n° 45 : Mon attitude à l'égard des devoirs.....	71
Outil n° 46 : Quel type d'apprenant suis-je?	72
Outil n° 47 : Inventaire des défis que je dois relever.....	73
Outil n° 48 : Inventaire de mes rapports avec les autres	74
Outil n° 49 : Quelles sont mes aptitudes en communication?	76
Outil n° 50 : Liste de vérification de l'autonomie personnelle	77
Outil n° 51 : Concevoir la classe idéale	78
Outil n° 52 : Comment la technologie d'aide à l'apprentissage (TAA) peut-elle me servir?	79
Outil n° 53 : Journal – Technologie d'aide à l'apprentissage (TAA)	80



Notes à l'enseignant sur les outils de la section *Je suis un apprenant*

Les outils proposés dans cette section permettent de recueillir des renseignements particuliers concernant les stratégies d'apprentissage que préfère l'élève. Les outils sont répartis selon quatre sections : *Ma méthode d'apprentissage*, qui présente un aperçu général; *Ce que j'apprends*, qui porte sur les diverses matières scolaires; *Les tests*; et *Améliorer mon apprentissage*, qui aborde diverses stratégies comme l'établissement des objectifs, la motivation, les devoirs et la technologie d'aide à l'apprentissage. Veuillez noter que les outils présentés emploient le masculin, mais les versions électroniques permettent de les modifier au besoin.

Ma méthode d'apprentissage

Ces outils donnent un aperçu des stratégies d'apprentissage qui fonctionnent pour l'élève.

Outil n° 24 : Aperçu de mon apprentissage

Les élèves choisissent l'activité d'apprentissage qu'ils préfèrent et présentent une photo ou une illustration sur laquelle on les voit en train de participer à cette activité. Ils décrivent l'activité qu'ils faisaient, ce qu'ils ont appris et pourquoi cette activité était importante pour eux. Cet outil sert à présenter l'élève en tant que personne et en tant qu'apprenant.

Outil n° 25 : Ma méthode d'apprentissage

Les élèves utilisent cette liste de vérification pour choisir une description de la méthode d'apprentissage la plus efficace pour eux.

Outil n° 26 : Pense à une situation où...

Les élèves pensent à une situation où ils ont appris quelque chose, à l'école ou dans la communauté. Ils réfléchissent à ce qui les a aidés à apprendre afin de pouvoir utiliser ces stratégies dans d'autres situations.

Outil n° 27 : Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi

Dans cet inventaire de deux pages, les élèves répondent à certaines questions concernant leurs préférences, y compris l'endroit où ils préfèrent s'asseoir, les crayons qu'ils aiment utiliser et la façon dont ils s'occupent d'eux-mêmes afin de s'assurer qu'ils sont prêts à apprendre.



Ce que j'apprends

Ces outils permettent d'obtenir des renseignements sur des matières scolaires données et comprennent des exemples de travaux annotés.

Outil n° 28 : Stratégies qui m'aident à apprendre

Les élèves se servent de cette liste de vérification pour choisir les meilleures stratégies de réussite pour la lecture, la rédaction, l'orthographe, les sciences, les études sociales et les mathématiques. Ils déterminent également quelles sont les meilleures stratégies pour les tests et l'organisation de leur travail.

Outil n° 29 : Quel type de lecteur ou de rédacteur suis-je?

Grâce à cet outil de trois pages, les élèves utilisent des listes de vérification et des amorces de phrases pour partager leurs opinions sur la lecture et la rédaction. La section qui porte sur la lecture traite entre autres des habitudes de lecture, des livres favoris, des stratégies d'appréhension directe du mot et des objectifs de lecture. La section qui porte sur la rédaction traite entre autres des sujets favoris et des formes de rédaction, de la façon de faire face à l'angoisse de la page blanche et de l'établissement des objectifs de rédaction.

Outil n° 30 : À propos de la lecture

Les élèves font une liste de leurs habitudes de lecture et classent les types de livres qu'ils préfèrent.

Outil n° 31 : Notes accompagnant les exemples de travaux

Les élèves joignent des notes aux exemples de travaux faits en classe. Quatre notes sont fournies : une pour un travail individuel, une pour un travail de bonne qualité, une pour un travail de faible qualité qui doit être retravaillé et une quatrième pour un travail de qualité qui a été remanié en fonction des commentaires de l'enseignant. Avant que les élèves n'utilisent les notes, il est important de revoir les critères relatifs à chaque note et de leur demander de trouver leurs propres exemples de travaux. Discutez des raisons pour lesquelles il serait utile pour un nouvel enseignant de savoir à quoi peuvent ressembler les meilleurs travaux et les travaux de moins bonne qualité.

Outil n° 32 : Autres notes accompagnant les exemples de travaux

Ces notes ressemblent aux autres notes accompagnant les exemples de travaux, mais elles comportent un espace supplémentaire pour les commentaires des élèves. Deux notes sont fournies : une note porte sur ce que l'élève veut que le nouvel enseignant remarque dans son travail et l'autre porte sur la raison pour laquelle l'élève a choisi cet exemple en particulier.

Outil n° 33 : Niveaux de lecture appropriés

Cette note accompagne l'exemple de travail d'un élève qui souhaite montrer son niveau actuel de lecture et les sujets qui l'intéressent. L'élève trouve une page de texte dans un livre qu'il aime et qu'il peut lire. L'élève joint la note *Niveaux de lecture appropriés* à une photocopie de la page de texte, encercle sur la note son année scolaire, et rédige une note au nouvel enseignant sur ce qui est important dans ce passage ou le lui dit en personne.



Les tests

Ces outils permettent d'obtenir de l'information sur tous les aspects liés aux tests, y compris l'attitude, la préparation, les aptitudes en situation de test, les réseaux de soutien et les célébrations.

Outil n° 34 : Mon attitude à l'égard des tests

Les élèves étudient huit énoncés sur les tests et vérifient à quelle fréquence ces énoncés s'appliquent à eux.

Outil n° 35 : Surmonter les difficultés que posent les tests

Les élèves utilisent une liste de vérification pour choisir leurs stratégies de révision, leurs stratégies d'étude favorites, les adaptations scolaires auxquelles ils ont droit et leurs stratégies pour réussir les tests.

Outil n° 36 : M'appliquer durant les tests

Les élèves lisent les phrases qui portent sur les tests et encerclent « oui » ou « non », selon que la phrase s'applique ou non aux habiletés qu'ils utilisent.

Outil n° 37 : Ce que je pense des tests

Ce questionnaire porte sur les attitudes de l'élève et sur ce qu'il pense des tests. Les élèves réfléchissent à leur réseau de soutien, aux joies et aux frustrations liées aux tests ainsi qu'aux célébrations suivant les tests.

Outil n° 38 : Quelle évaluation réalisée en classe m'informe sur mon apprentissage?

L'enseignant et l'élève réfléchissent ensemble aux évaluations réalisées en classe et résumant ce que celles-ci révèlent au sujet des compétences de l'élève et des efforts qu'il consacre à la lecture, à la rédaction, à l'orthographe et aux mathématiques. Cela peut se faire soit au milieu de l'année, soit à la fin de l'année.

Outil n° 39 : Mon bulletin

Demander à un élève de rédiger son propre bulletin l'incite à l'autoréflexion et à l'auto-évaluation. Le bulletin standard n'indique souvent que les notes ou l'atteinte de critères de réussite. D'autre part, le bulletin rédigé par l'élève révèle sa perspective et dans quelle mesure il est conscient de ses progrès et de ses efforts dans divers domaines. Les élèves plus jeunes peuvent donner des détails sur certains domaines où ils réussissent bien ainsi que sur des domaines où ils doivent soutenir leurs efforts. Les élèves plus âgés peuvent formuler des commentaires plus précis, en décrivant par exemple les stratégies utilisées, les sujets étudiés et la façon dont ils perçoivent leur rendement. Les enseignants trouveront peut-être utile de donner des précisions sous chaque rubrique afin de guider les élèves dans leur réflexion.



Améliorer mon apprentissage

Ces outils portent sur un large éventail de stratégies et d'habiletés, y compris l'établissement d'objectifs, l'encouragement, les habitudes de travail, les devoirs, le sens d'organisation, les aptitudes en communication et la technologie d'aide à l'apprentissage.

Outil n° 40 : Feuille d'établissement des objectifs

Les élèves élaborent un plan pour la réalisation de leurs objectifs. Ils tiennent compte de l'objectif, de leurs motifs, d'un plan d'action ainsi que de la manière d'évaluer la réussite.

Outil n° 41 : Feuille de planification des objectifs

Les élèves réfléchissent aux réussites antérieures et planifient ensuite leurs réussites futures.

Outil n° 42 : Monologue intérieur positif

Les élèves écrivent des énoncés pouvant faire partie d'un monologue intérieur positif ainsi que d'autres éléments de motivation.

Outil n° 43 : Ce qui m'encourage

Les élèves indiquent la façon dont les autres les motivent à apprendre par des mots et des gestes d'encouragement.

Outil n° 44 : Mes habitudes de travail et mes compétences en matière d'organisation

Dans cet inventaire, les élèves déterminent à quelle fréquence ils adoptent des habitudes de travail positives.

Outil n° 45 : Mon attitude à l'égard des devoirs

Les élèves lisent des énoncés à propos des devoirs et indiquent à quelle fréquence ils s'appliquent à eux.

Outil n° 46 : Quel type d'apprenant suis-je?

Les élèves lisent des énoncés à propos des habitudes de travail et indiquent à quelle fréquence ils s'appliquent à eux.

Outil n° 47 : Inventaire des défis que je dois relever

Les élèves dressent un inventaire de leurs forces et de leurs besoins en ce qui concerne tous les aspects de l'apprentissage, y compris leurs habitudes de travail, leurs compétences en classe et durant les tests.

Outil n° 48 : Inventaire de mes rapports avec les autres

Dans cet inventaire de deux pages, les élèves évaluent leurs compétences en ce qui concerne le travail en classe, avec des partenaires et par petits groupes. Ils examinent également leur capacité à résoudre les problèmes et leur participation aux activités parascolaires.



Outil n° 49 : Quelles sont mes aptitudes en communication?

Les élèves indiquent à quelle fréquence ils font preuve de bonnes aptitudes en communication. Cette évaluation porte notamment sur le ton de la voix, l'attente de son tour et la politesse.

Outil n° 50 : Liste de vérification de l'autonomie personnelle

L'autonomie personnelle est la capacité d'une personne de communiquer ses besoins. Les élèves se servent d'une liste de vérification pour enregistrer leurs progrès.

Outil n° 51 : Concevoir la classe idéale

Le design d'intérieur et la décoration sont des activités qui sont devenues populaires grâce aux émissions de télé-réalité. Cet outil offre aux élèves une occasion de faire preuve de créativité en concevant leur espace d'apprentissage idéal. Les discussions initiales doivent porter sur des éléments de la classe qui les aident dans leur apprentissage, comme les classeurs, la disposition des pupitres, l'élimination des distractions et l'accès au matériel. Les élèves peuvent ensuite faire un dessin pour illustrer leur design et décrire la façon dont il pourrait les aider à réussir.

Outil n° 52 : Comment la technologie d'aide à l'apprentissage (TAA) peut-elle me servir?

Ce journal donne des renseignements sur la façon dont l'élève utilise la TAA dans la classe. Il contient les questions que l'élève veut poser aux nouveaux enseignants.

Outil n° 53 : Journal – Technologie d'aide à l'apprentissage (TAA)

Ce journal contient de l'information sur l'équipement d'aide à l'apprentissage, y compris les numéros d'identification, les garanties et les renseignements sur l'entretien. Il contient aussi un plan de secours au cas où l'équipement aurait besoin d'être réparé, ainsi que de l'information concernant la personne qui peut s'occuper de cette technologie dans l'école.

Voir aussi les outils suivants qui figurent dans la section *Soutien des parents*.

Outil n° 78 : L'attitude de mon enfant à l'égard des devoirs

Les parents lisent des énoncés sur les habitudes de travail et indiquent à quelle fréquence ils s'appliquent à leur enfant.

Outil n° 79 : L'attitude de mon enfant à l'égard des tests

Ce questionnaire aide les parents à déterminer les habitudes de travail et les attitudes de leur enfant en ce qui concerne les tests.

Outils n°s 80 et 81 : Établir des objectifs avec mon enfant et Établir des objectifs avec mon enfant – Exemple

Les parents indiquent cinq forces et cinq aspects à améliorer chez leur enfant. Ils établissent également deux objectifs et décrivent la façon dont ils aideront leur enfant à les atteindre. Un exemple est fourni aux parents à titre de suggestion. Ce formulaire peut être ajouté au Plan d'intervention personnalisé (PIP) qui est élaboré au début de la nouvelle année scolaire.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]





Aperçu de mon apprentissage

Nom de l'élève _____

Date _____

Sur cette photo, je suis _____

Voici trois choses importantes que j'ai apprises dans le cadre de cette activité :

1. _____
2. _____
3. _____

Cette activité est un moment inoubliable pour moi parce que :





Ma méthode d'apprentissage

Nom de l'élève _____

Date _____

Coche une ou plusieurs réponses pour chaque point.

1. J'aime apprendre quelque chose de nouveau en :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> lisant davantage sur le sujet | <input type="checkbox"/> regardant des photos |
| <input type="checkbox"/> écoutant quelqu'un en parler | <input type="checkbox"/> l'essayant moi-même |

2. Pour me rappeler quelque chose :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> je l'écris dans mes propres mots | <input type="checkbox"/> j'utilise une stratégie pour m'en souvenir |
| <input type="checkbox"/> j'en fais un dessin | <input type="checkbox"/> je demande à quelqu'un de me questionner sur le sujet |
| <input type="checkbox"/> je l'explique à quelqu'un d'autre | |

3. Les activités d'apprentissage que je préfère sont :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> le travail en petits groupes | <input type="checkbox"/> les expériences |
| <input type="checkbox"/> le travail de classe collectif | <input type="checkbox"/> la lecture d'un manuel |
| <input type="checkbox"/> le travail avec un partenaire | <input type="checkbox"/> la rédaction |
| <input type="checkbox"/> le travail individuel | <input type="checkbox"/> les films ou les vidéos |
| <input type="checkbox"/> le travail au sein d'une équipe d'apprentissage | <input type="checkbox"/> le travail dans une classe silencieuse |
| <input type="checkbox"/> l'écoute | <input type="checkbox"/> les jeux éducatifs |
| <input type="checkbox"/> le travail dans une classe où les élèves parlent | |

4. J'aime :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> partager des documents d'apprentissage | <input type="checkbox"/> poser des questions |
| <input type="checkbox"/> aider les autres | <input type="checkbox"/> faire des devoirs |
| <input type="checkbox"/> parler devant la classe | <input type="checkbox"/> garder mon pupitre propre |





Pense à une situation où...*

Nom de l'élève _____

Date _____

Pense à une situation où tu as appris quelque chose à l'école ou dans ta communauté. En répondant à ces questions, tu pourras peut-être trouver une façon de mieux réussir à l'avenir.

1. Décris une occasion où tu as appris quelque chose.

2. Pourquoi as-tu choisi d'apprendre cette notion ou d'acquérir cette compétence en particulier?

3. Comment as-tu fait pour l'apprendre? Quels types de stratégies as-tu utilisés?

4. Quelle était la chose la plus difficile concernant cette expérience d'apprentissage?

5. As-tu obtenu de l'aide ou as-tu appris cela par toi-même?

6. Combien de temps t'a-t-il fallu?

7. Quels sentiments t'a procurés cette réussite?

8. Comment as-tu appliqué ce que tu as appris?

* Adapté de Colleen Politano et Anne Davies. *Multi-Age and More*, Winnipeg (MB), Alberta Learning, 1994, p. 11. Adapté avec la permission de Portage and Main Press. 1-800-667-9673, <<http://www.portageandmainpress.com>>.





Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi*

Nom de l'élève _____

Date _____

A. Comment je prends soin de moi

- Combien d'heures de sommeil me faut-il? _____
- Quel type d'aliment me tient éveillé? _____
- Quelles collations sont de bonnes sources d'énergie? _____
- À quels moments de la journée ai-je besoin de manger? _____
- À quel moment de la journée ai-je le plus d'énergie? _____
- À quel moment de la journée ai-je le moins d'énergie? _____
- Quel type d'exercice me donne de l'énergie? _____
- Quels types d'activités m'aident à me détendre? _____

B. Outils qui m'aident à apprendre

- Quel outil de rédaction fonctionne le mieux pour moi (type de crayon ou de stylo, couleur de l'encre)? _____
- Quel type de papier m'aide à rester organisé (feuilles à grandes interlignes, non lignées, à larges marges, perforées)? _____
- Quelle couleur de papier me facilite le plus la lecture? _____
- Quel type de cahier fonctionne le mieux pour moi? _____
- Quels autres types de fournitures peuvent m'aider à rester organisé (correcteur liquide, papillons adhésifs, règle)? _____
- Quel type de calculatrice fonctionne le mieux pour moi (taille, fonctions)? _____
- Quel vérificateur d'orthographe fonctionne le mieux pour moi? _____
- Quel est mon dictionnaire favori? _____
- Quels autres livres de référence m'aident à apprendre? _____
- Quels logiciels m'aident à apprendre? _____
- Autres outils qui m'aident à apprendre _____

C. Dans la classe

- Quelle place me convient le mieux dans la classe? _____
- Il est plus facile pour moi de lire l'information lorsqu'elle est présentée sur :
 le tableau à craie un transparent un projecteur un tableau-papier ma propre copie
- Est-ce que la couleur de l'encre (ou de la craie) fait une différence? _____
- Le type de caractères (lettres moulées, écriture à la main, document dactylographié) fait-il une différence? _____

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 85-86.



Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi (suite)

D. Comment je préfère suivre les directives (en ordre d'importance – 1, 2, 3...)

- L'enseignant donne des explications à voix haute
- L'enseignant écrit les instructions au tableau
- L'enseignant présente un exemple au tableau
- L'enseignant demande à un autre élève de faire une démonstration
- L'enseignant demande à tous les élèves de faire un essai, à leur bureau
- je lis les instructions en même temps que l'enseignant
- je lis les instructions par moi-même
- L'enseignant vient me donner des explications à mon bureau
- un autre élève m'explique une deuxième fois et répond à mes questions
- je regarde ce qu'un autre élève fait
- j'essaie par moi-même et je vérifie ensuite auprès de l'enseignant
- j'essaie par moi-même et je compare ensuite avec un autre élève

E. Stratégies qui m'aident à rester organisé

F. Stratégies qui m'aident à rester concentré et à ne pas prendre de retard en classe

G. Mesures spéciales que les enseignants peuvent prendre pour m'aider à apprendre





Stratégies qui m'aident à apprendre

Nom de l'élève _____

Date _____

Lecture

- consultation de matériel nouveau
- lecture avec un partenaire
- stratégie de lecture contextuelle
- lecture enregistrée/lecture répétée
- affichage de l'horaire sur mon pupitre
- stratégie de visualisation
- liste de questions
- lecture avec un partenaire
- codes dans les marges
- aperçu de la structure du texte au préalable
- autre : _____

Rédaction

- schémas de groupage
- dessins/scénarios dessinés
- synopsis par mots clés
- cadres d'histoire
- liste de vérification pour la révision
- symboles de corrections
- stratégies d'édition (MOPO)
- traitement de texte
- organisateurs graphiques
- autre : _____

Orthographe

- stratégie d'étude en six étapes
- papiers pliés
- stratégies pour faciliter la mémorisation
- liste personnelle d'orthographe
- vérificateur d'orthographe électronique
- autre : _____

Organisation

- utilisation d'un carnet de devoirs pour noter les devoirs à faire
- utilisation de classeurs à attaches de couleurs différentes
- autre : _____

Tests

- recours à un lecteur ou à un copiste
- temps supplémentaire accordé
- autre : _____

Sciences et études sociales

- élaboration de questions
- consultation de documents
- lecture avec un partenaire
- organisateurs graphiques (diagrammes de Venn, organigrammes)
- discussion avec un partenaire
- autre : _____

Mathématiques

- ligne numérotée sur le pupitre
- calculatrice parlante
- photocopies de pages de texte pour éviter la prise de notes
- papier quadrillé pour organiser les travaux écrits
- autre : _____





Quel type de lecteur et de rédacteur suis-je?*

Nom de l'élève _____ Date _____

Lecture

1. J'aime lire beaucoup
 un peu
 pas vraiment
2. Je lis de nombreux types de livres
 quelques types de livres différents
 surtout un type de livre
3. J'aime lire les types de livres suivants _____

4. J'aime les livres qui _____

5. De façon générale, après l'école, je lis environ _____ minutes
 ne lis pas beaucoup
6. De façon générale, la fin de semaine, je lis environ _____ minutes
 ne lis pas beaucoup
7. Lorsque je lis,
je m'arrête et je reprends les passages que je ne comprends pas. toujours parfois jamais
je pense à ce qui pourrait arriver ensuite. toujours parfois jamais
je pense à ce que j'ai déjà lu dans le livre. toujours parfois jamais
je pense à ma propre vie et aux ressemblances ou aux différences par rapport au livre. toujours parfois jamais

* Adapté de Rhonda J. Philpott et Sherry Maitson. *The Learning Team: A Guide to Student-Led Conferences*, Don Mills (ON), Addison-Wesley Publishers Limited, 1994, p. 61–62. Avec la permission de Sherry (Maitson) Taylor.



Quel type de lecteur et de rédacteur suis-je? (suite)

8. Lorsque je rencontre un mot que je ne connais pas dans une histoire,

j'essaie d'en trouver la signification en
pensant à la phrase dans laquelle
il se trouve.

toujours souvent parfois jamais

je cherche des parties du mot que
je connais.

toujours souvent parfois jamais

je le lis à voix haute.

toujours souvent parfois jamais

je le passe et je continue la lecture.

toujours souvent parfois jamais

9. Je veux améliorer ma lecture en _____

10. Je suis un _____ lecteur _____.

Rédaction

1. J'aime écrire beaucoup
 un peu
 pas vraiment

2. J'aime écrire de nombreux styles (histoires, poésie, articles) différents
 quelques styles différents
 surtout un style

3. J'aime écrire au sujet de _____

4. J'aime écrire des histoires qui _____



Quel type de lecteur et de rédacteur suis-je? (suite)

5. Voici les aspects de mon écriture que je préfère : _____

6. Si j'ai l'angoisse de la page blanche, je surmonte le problème en : _____

7. En ce qui concerne ma rédaction, j'aimerais améliorer : _____

8. Je crois que je suis un _____ rédacteur _____.





À propos de la lecture*

Nom de l'élève _____ Date _____

1. Que penses-tu de la lecture? (coche une seule case)

J'aime ça! J'aime lire un peu Je n'aime pas vraiment lire

2. Quels types de livres préfères-tu? Classe les types en ordre d'importance (1, 2, 3...).

___ fiction réaliste ___ fantastique ___ polar ___ pièce de théâtre

___ sport ___ biographie ___ aventure ___ science

___ poésie ___ guide pratique ___ science-fiction

___ faits concernant des gens, des lieux, des choses

Autre : _____ (indique ta propre catégorie)

3. Pense à un livre que tu as lu l'an dernier et que tu as beaucoup aimé.

Quel est le titre de ce livre? _____

Qui l'a écrit? _____

Pourquoi était-il si bon? _____

4. As-tu de la facilité ou de la difficulté à lire? _____

Qu'est-ce qui fait que c'est facile ou difficile pour toi? _____

5. Est-ce que la lecture est importante pour toi? Explique ta réponse.

* Adapté de *Practical Assessments for Literature-based Reading Classrooms* (p. 26) de Adele Fiderer. Publié par Scholastic Professional Books/Scholastic Inc. Copyright ©1995, Adele Fiderer. Tous droits réservés. Utilisé avec permission. Il est interdit de publier, de retransmettre, de diffuser, de modifier ou d'adapter (réécrire), de manipuler, de reproduire, de distribuer ou d'exploiter de quelque façon que ce soit le matériel de SCHOLASTIC sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de Scholastic Inc.





Notes accompagnant les exemples de travaux*

Exemple de travail 1

Ceci est un exemple d'un travail quotidien fait **individuellement**.

Il permet de démontrer :

- les efforts consentis
- que je l'ai fait moi-même
- que je peux assurer moi-même la surveillance de mon travail

Élève _____

Date _____

Exemple de travail 2

Ceci est un exemple d'un travail quotidien **de qualité**.

Il permet de démontrer :

- que d'excellents efforts ont été consentis
- le recours à des stratégies d'édition
- la volonté d'apporter des changements et de faire des ajouts

Élève _____

Date _____

Exemple de travail 3

Oups! Ceci est un exemple d'un travail **de faible qualité** qui doit être retravaillé.

Il permet de démontrer :

- que des efforts limités ont été consentis
- que le recours aux stratégies s'est fait de façon limitée
- que la surveillance individuelle du travail était limitée
- que je peux faire mieux!

Élève _____

Date _____

Exemple de travail 4

Ceci est un exemple d'un travail **de qualité**.

Il permet de démontrer :

- que d'excellents efforts ont été consentis
- que j'ai reçu des commentaires de mon enseignant et que je m'en suis servi pour améliorer mon travail

Élève _____

Date _____

* Adapté de Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.





Autres notes accompagnant les exemples de travaux

Dans cet exemple de travail, j'aimerais que vous remarquiez :

1. _____

2. _____

3. _____

Élève _____ Date _____

Il s'agit d'un exemple très intéressant de mon travail, parce que :

_____.

Élève _____ Date _____





Niveaux de lecture appropriés

Mon niveau de lecture approprié

Voici un exemple d'un livre que j'ai lu au début/au milieu/à la fin de l'année.

J'aimerais que vous remarquiez :

Élève _____ Date _____

Mon niveau de lecture approprié

Voici un exemple d'un livre que j'ai lu au début/au milieu/à la fin de l'année.

J'aimerais que vous remarquiez :

Élève _____ Date _____





Mon attitude à l'égard des tests*

Nom de l'élève _____

Date _____

1. J'aime me préparer aux tests.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

2. Je sais comment étudier pour un test.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

3. J'obtiens de très bonnes notes à mes tests.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

4. Je suis confiant au moment de passer un test.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

5. Je n'ai pas de difficulté à retenir l'information que j'ai apprise en classe.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

6. Je peux me concentrer sur le test.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

7. Je peux terminer les tests dans les délais accordés.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

8. J'utilise un monologue intérieur positif pour m'encourager durant les tests.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

* Adapté avec la permission de Catherine Walker et d'Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004, p. 131.





Surmonter les difficultés que posent les tests

Nom de l'élève _____

Date _____

1. Lorsque je dois passer un test, je me sens :

- confiant nerveux découragé _____

2. Pour me préparer aux tests, j'utilise les stratégies de révision suivantes :

- un guide d'études et un plan
 la révision faite en classe
 la révision faite à la maison

3. Mes stratégies d'étude favorites sont :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> surligner des mots-clés | <input type="checkbox"/> organiser les idées sous forme de schéma |
| <input type="checkbox"/> créer des cartes-éclair | <input type="checkbox"/> élaborer des questions |
| <input type="checkbox"/> jouer à des jeux-questionnaires | <input type="checkbox"/> revoir les feuilles de travail |
| <input type="checkbox"/> remplir des phrases à trous | <input type="checkbox"/> faire des dessins |
| <input type="checkbox"/> créer des tests pour m'exercer | <input type="checkbox"/> enseigner la matière à une autre personne |

4. Lorsque je passe un test, j'utilise les adaptations suivantes :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Je pose des questions à l'enseignant | <input type="checkbox"/> J'organise les idées sous forme de schéma |
| <input type="checkbox"/> Je prends mon temps | <input type="checkbox"/> Je me fais des rappels quant au temps écoulé |
| <input type="checkbox"/> J'utilise un vérificateur d'orthographe | <input type="checkbox"/> J'écris peu |
| <input type="checkbox"/> J'utilise un ordinateur ou un traitement de texte | <input type="checkbox"/> Je m'installe dans un endroit silencieux |
| <input type="checkbox"/> Je demande qu'on lise l'examen à haute voix | <input type="checkbox"/> J'utilise un logiciel de synthèse vocale |
| | <input type="checkbox"/> J'utilise un logiciel de synthèse de la parole en texte |

5. J'utilise les stratégies suivantes au moment de passer un test :

- planification de mon temps
 monologue intérieur positif





M'appliquer durant les tests*

Nom de l'élève _____

Date _____

Avant de passer un test...

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Je révise la matière deux ou trois soirs à l'avance. | oui | non |
| 2. Je demande l'aide de mes parents pour réviser la matière. | oui | non |
| 3. Je rapporte à la maison ma feuille de révision et d'autres renseignements nécessaires à la révision. | oui | non |
| 4. Je dors bien la veille du test. | oui | non |
| 5. Je prends un déjeuner-santé le matin du test. | oui | non |
| 6. J'apporte à l'école tout le matériel dont j'aurai besoin. | oui | non |
| 7. J'adopte une pensée intérieure positive. | oui | non |

Pendant un test...

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Je lis attentivement les directives et je les respecte. | oui | non |
| 2. J'utilise un monologue intérieur positif pour m'encourager. | oui | non |
| 3. J'utilise bien mon temps. | oui | non |
| 4. Je termine mon test à l'heure. | oui | non |
| 5. Je m'efforce de répondre de mon mieux à chaque question. | oui | non |
| 6. Je me concentre sur le test et je demeure attentif. | oui | non |
| 7. Je comprends les instructions. | oui | non |
| 8. Je comprends les questions du test. | oui | non |
| 9. J'ai suffisamment de temps pour terminer le test. | oui | non |
| 10. Je relis attentivement chaque question une deuxième fois. | oui | non |

* Adapté avec la permission de Catherine Walker et d'Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004, p. 115.





Ce que je pense des tests*

Nom de l'élève _____ Date _____

1. Comment je me sens avant un test :

2. Ce que je dois faire pour obtenir de meilleures notes aux tests :

3. Ce qui me dérange à propos des tests :

4. Ce que j'aime faire lors d'un test :

5. La façon dont mes parents peuvent m'aider à me préparer pour un test :

6. La façon dont mes enseignants peuvent m'aider à me préparer pour un test :

7. Ce qui m'aiderait à me sentir plus à l'aise pendant les tests :

8. La façon dont j'aimerais célébrer après avoir terminé un test :

* Adapté avec la permission de Catherine Walker et d'Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004, p. 119.





Quelle évaluation réalisée en classe m'informe sur mon apprentissage?*

Nom de l'élève _____

Date _____

L'inventaire des lectures
m'indique que...

La révision en mathématiques
m'indique que...

Mon exemple de rédaction
m'indique que...

Mon test d'orthographe
m'indique que...

Mon enseignant me dit que...



* De Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.





Mon bulletin

Nom de l'élève _____

Date _____

Effort E *Excellent*
B *Bien*
AN *Amélioration nécessaire*

Matières (y compris les unités, les thèmes ou les devoirs)	Comment je me débrouille
Langues	Effort :
Mathématiques	Effort :
Études sociales	Effort :
Sciences	Effort :
Santé	Effort :
Éducation physique	Effort :
Arts	Effort :





Feuille d'établissement des objectifs*

Nom de l'élève _____

Date _____

Objectif : J'ai pour objectif de...

Justification : J'ai choisi cet objectif parce que...

Plan d'action : Pour atteindre cet objectif, je ferai...

1.

2.

3.

Mesure : Comment saurai-je si j'ai réussi?

Évaluation : De quelle autre façon pourrais-je procéder à l'avenir?

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 87.





Feuille de planification des objectifs

Nom de l'élève _____ Date _____

Voici trois choses que j'ai réussies cette année :

1. _____
2. _____
3. _____

L'an prochain, j'aimerais améliorer :

Je veux le faire parce que : _____

Pour m'améliorer, je ferai :

1. _____
2. _____
3. _____

Je saurai que je me suis amélioré lorsque : _____





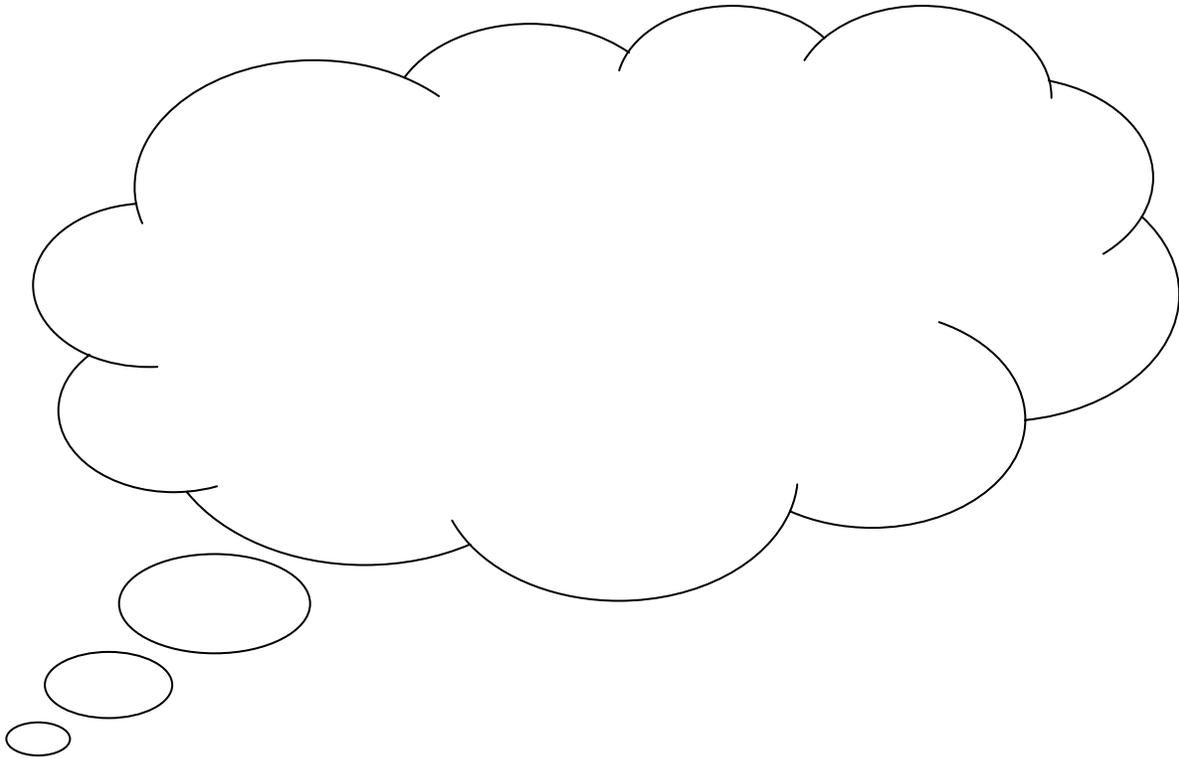
Monologue intérieur positif

Nom de l'élève _____

Date _____

Le monologue intérieur positif, comme « Je peux le faire si je m'applique » ou « Je peux me servir de mes stratégies », peut t'aider à développer une image de toi plus positive en tant qu'apprenant actif et efficace. Que te dis-tu pour avoir plus confiance et pour te sentir plus en possession de tes moyens?

Voici quelques exemples que je peux utiliser...



Exemples d'autres choses que je peux faire pour me motiver (p. ex., me récompenser par une pause ou une rencontre avec un ami) :





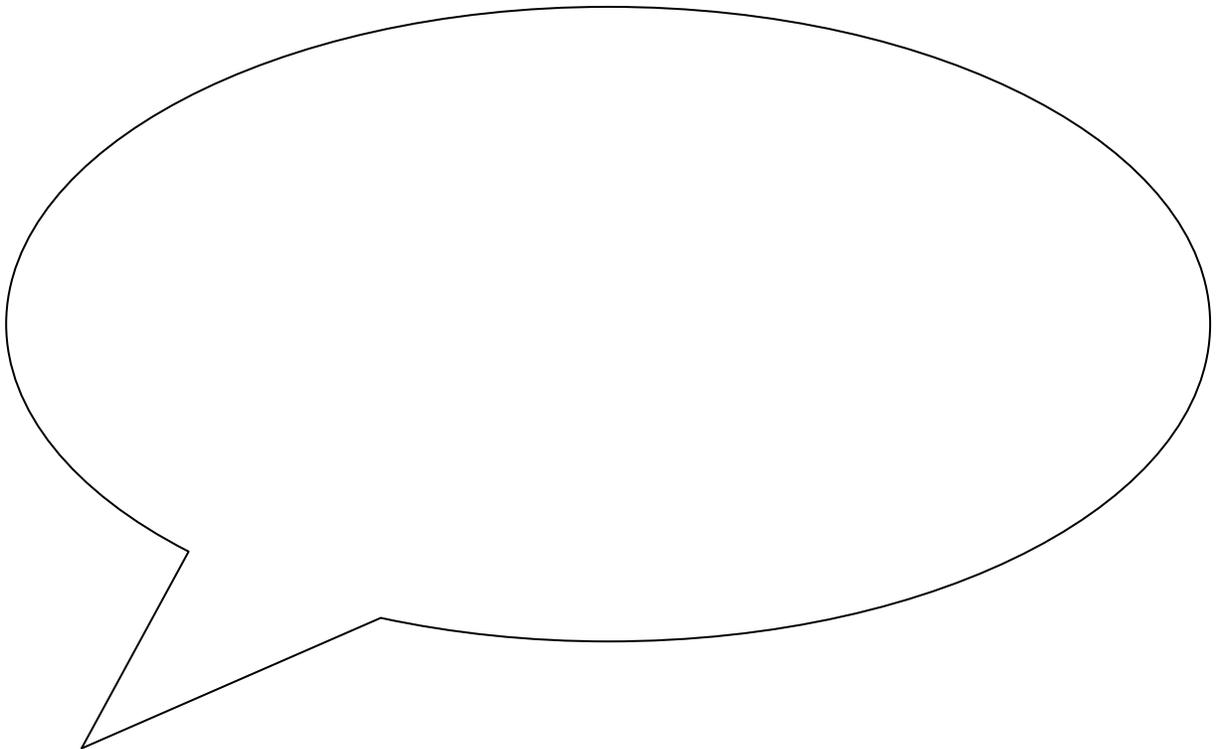
Ce qui m'encourage

Nom de l'élève _____

Date _____

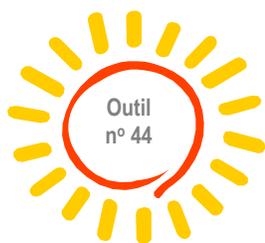
Les mots d'encouragement peuvent motiver les gens à accepter les défis et à être enthousiastes à l'idée d'apprendre. Quels sont les compliments et les paroles amicales que les gens peuvent te dire pour t'aider à te sentir bien et à envisager ton apprentissage de manière positive?

Voici des mots d'encouragement que j'aime entendre :



Autres choses que les enseignants peuvent faire pour m'encourager :





Mes habitudes de travail et mes compétences en matière d'organisation*

Nom de l'élève _____

Date _____

1. Mes cahiers sont propres et bien organisés.
 toujours d'habitude parfois pas encore
2. Je finis mes travaux en temps voulu.
 toujours d'habitude parfois pas encore
3. Je note mes devoirs dans un carnet afin de ne pas oublier les travaux à faire.
 toujours d'habitude parfois pas encore
4. Je pose des questions en classe si je ne comprends pas.
 toujours d'habitude parfois pas encore
5. J'écoute attentivement les instructions.
 toujours d'habitude parfois pas encore
6. J'arrive en classe avec tout le matériel dont j'ai besoin.
 toujours d'habitude parfois pas encore
7. Je ne me laisse pas distraire et je continue à travailler.
 toujours d'habitude parfois pas encore
8. Je fais tous mes devoirs, chaque jour.
 toujours d'habitude parfois pas encore
9. Mon bureau est propre et rangé.
 toujours d'habitude parfois pas encore
10. Mes documents imprimés et écrits à la main sont propres et faciles à lire.
 toujours d'habitude parfois pas encore

* Adapté de Don Quinlan et Pauline Quinlan. *Kids in Transition: Resources for Classroom-Based Mentoring Programs*, Markham (ON), Fitzhenry & Whiteside, 1995, p. 38. ©1995 Don Quinlan et Pauline Quinlan, avec la permission de Fitzhenry & Whiteside Limited.





Mon attitude à l'égard des devoirs

Nom de l'élève _____

Date _____

A. Ce que je pense des devoirs :

- Cela ne me dérange pas. Je trouve cela difficile Je trouve cela facile

B. Généralement, je fais mes devoirs :

- chaque jour lorsque je ne termine pas mes travaux en classe
 quelques fois par semaine rarement

Lis chaque énoncé et coche le mot qui décrit le mieux tes habitudes en ce qui concerne les devoirs.

1. Je note les devoirs que j'ai à faire dans mon carnet de devoirs.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

2. Je rapporte à la maison le matériel dont j'ai besoin pour faire mes devoirs.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

3. Je remets mes devoirs à temps.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

4. Je comprends les devoirs que j'ai à faire.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

5. Je peux faire mes devoirs seul.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

6. Au besoin, je demande l'aide de mes parents pour faire mes devoirs.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

7. Je fais mes devoirs sans me plaindre.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

8. J'ai à cœur de faire mes devoirs correctement et proprement.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais





Quel type d'apprenant suis-je?*

Nom de l'élève _____

Date _____

	toujours	parfois	jamais
1. J'écoute les instructions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Je suis les instructions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. J'essaie moi-même le travail avant de demander de l'aide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je travaille sans me laisser déranger par les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. J'écoute lorsque les autres parlent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je partage et j'attends mon tour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Je coopère avec les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je range mes affaires lorsque j'ai terminé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Je finis mon travail en temps voulu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. J'aide les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Je prends soin de mes affaires et des affaires dans la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Je suis gentil avec les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Adapté de Rhonda J. Philpott et Sherry Maitson. *The Learning Team: A Guide to Student-Led Conferences*, Don Mills (ON), Addison-Wesley Publishers Limited, 1994, p. 55. Avec la permission de Sherry (Maitson) Taylor.





Inventaire des défis que je dois relever*

Nom de l'élève _____

Date _____

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
1. Je vais à l'école tous les jours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. J'arrive en classe à l'heure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. J'arrive en classe avec tout le matériel dont j'ai besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je viens en classe préparé (manuel lu, devoirs faits).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Je laisse mes inquiétudes derrière moi lorsque j'entre en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je peux suivre des instructions écrites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Je peux suivre des instructions orales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je comprends les nouvelles idées que présente l'enseignant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Je peux rester attentif en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Je participe à la discussion en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Je prends des notes précises et détaillées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Mes cahiers sont bien organisés et rien ne manque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Lorsque je rédige un texte, je suis clair et concis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Mes travaux écrits sont bien faits, lisibles et organisés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Je finis mes travaux en temps voulu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Je sais quand et à qui demander de l'aide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Je peux rester assis tranquille pendant de longues périodes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Je m'empêche de distraire les autres ou de bavarder avec eux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Je reste calme et concentré pendant les tests.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Je réussis bien les tests.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 82-83.





Inventaire de mes rapports avec les autres*

Nom de l'élève _____

Date _____

En classe

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
• J'arrive en classe à l'heure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'apporte les livres et le matériel dont j'aurai besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je salue les autres élèves lorsque j'entre dans la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je réponds aux questions par quelques phrases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Quand j'entame une conversation, je m'assure que l'autre personne semble intéressée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je ne bavarde qu'avant et après la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je m'assois droit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'enlève mon capuchon ou mon couvre-chef.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Du regard, j'établis le contact avec les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je fais signe de la tête pour indiquer que je comprends bien et je me tourne vers la personne qui parle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'offre de répondre à au moins deux questions à chaque classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Si j'ai manqué des instructions, je me tourne vers mes camarades pour avoir des indices.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avec des partenaires et en petits groupes

• Je travaille avec une variété de partenaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je m'efforce de mettre les autres à l'aise en bavardant avec eux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je montre que je veux travailler avec les autres en m'approchant d'eux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je suis poli envers les personnes avec qui je préfère ne pas travailler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'écoute attentivement les instructions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 95-96.



Inventaire de mes rapports avec les autres (suite)

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
• Je revois les instructions avec mes partenaires pour m'assurer que nous comprenons tous.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'établis un plan préliminaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je vérifie les dates limites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je parle d'un ton doux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je reste avec mon groupe et je me concentre sur la tâche à accomplir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je ne me plains pas concernant le travail à faire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je fais ma part du travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je propose des idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je montre que j'écoute bien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'encourage les autres à partager leurs idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je ne dénigre pas les idées des autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je suis disposé à essayer de nouveaux rôles, même si je ne suis pas à l'aise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'appuie mes partenaires dans les présentations de groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résolution de problèmes

• J'utilise toutes mes compétences pour développer de bonnes relations avec mes partenaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Si je crois qu'il y a un problème, j'en informe mes partenaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je suis prêt à faire un nouveau plan et à recommencer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Au besoin, je partage mes préoccupations avec l'enseignant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Établissement de contacts

• Je participe à au moins une activité parascolaire chaque semestre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------





Quelles sont mes aptitudes en communication?

Nom de l'élève _____

Date _____

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
1. Je pense avant de parler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. J'attends mon tour pour parler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Je lève la main lorsque j'ai quelque chose à dire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je pose des questions lorsque je ne comprends pas ce que quelqu'un a dit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Je regarde la personne qui parle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je parle clairement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Les gens comprennent ce que je dis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je suis poli lorsque je parle, qu'il s'agisse de mon ton de voix ou des mots que j'utilise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. J'exprime mes opinions librement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. J'exprime mon désaccord avec les autres de manière polie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. J'écoute ce que disent les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. J'encourage les autres à partager leurs idées et leurs opinions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Je remercie les gens d'avoir partagé de l'information avec moi ou de m'avoir aidé à comprendre quelque chose de nouveau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Liste de vérification de l'autonomie personnelle*

Nom de l'élève _____

Date _____

- Je connais mes besoins en matière d'apprentissage.
- Je peux décrire mes besoins en matière d'apprentissage à mon enseignant.
- Je participe aux réunions sur mon PIP.
- Je dis ce que je pense durant les réunions sur mon PIP.
- Je demande de l'aide quand j'en ai besoin.
- Je pose des questions en classe.
- J'ai commencé à accepter des tâches plus difficiles à l'école.
- Je remets tous mes travaux en temps voulu.
- Je suis fier de moi-même et je ne laisse pas les autres me taquiner.
- Je m'assure de garder mon carnet de devoirs, mes classeurs et mes cahiers en ordre.
- J'ai appris de nouvelles façons d'étudier pour les tests.
- Je m'efforce d'entretenir de bonnes amitiés.
- J'apprends de nouvelles stratégies qui fonctionnent pour moi.

* Adapté avec la permission de Howard Eaton et Leslie Coull. *Transitions to High School: Self-advocacy Handbook for Students with Learning Disabilities and/or Attention Deficit Hyperactivity Disorder*, Vancouver (BC), Eaton Coull Learning Group Ltd., 2000, p. 57.





Concevoir la classe idéale

Nom de l'élève _____ Date _____

C'est maintenant à toi d'être designer. Tu dois concevoir la classe idéale pour toi. Dresse la liste de ce que tu mettrais dans ta classe. Décris la façon dont tu l'aménagerais afin de favoriser l'apprentissage. Sois créatif et n'oublie pas ce qui te permet de mieux apprendre!

Les trois meilleurs éléments concernant cette classe sont :

- _____
- _____
- _____

Cette classe m'aiderait à devenir un bon apprenant parce que :





Comment la technologie d'aide à l'apprentissage (TAA) peut-elle me servir?

Nom de l'élève _____ Date _____

1. La façon dont j'utilise la technologie d'aide maintenant : _____

2. Les choses que j'aime à propos de la technologie d'aide que j'utilise : _____

3. Ce qui ne fonctionne pas pour moi : _____

4. D'autres tâches auxquelles j'aimerais appliquer la technologie d'aide : _____

5. Ce que je dois faire chaque jour pour que ma technologie d'aide fonctionne : _____

6. Le type d'aide dont j'ai besoin pour que ma technologie d'aide fonctionne : _____

7. Ce que je veux dire à mes nouveaux enseignants et aux autres au sujet de ma technologie d'aide : _____

8. Les questions que je veux poser à mes nouveaux enseignants et aux autres : _____





Journal – Technologie d'aide à l'apprentissage (TAA)*

Nom de l'élève _____ Date _____

J'ai un(e) _____. Je l'utilise pour _____

Identification

Numéro de série _____

Acheté(e) le _____ Garantie valide jusqu'au _____

Acheté(e) de _____

Adresse _____

Numéro de téléphone _____ Numéro de télécopieur _____

Numéro de téléphone – Soutien à la clientèle _____

Un contrat d'entretien a-t-il été acheté?

Non Oui Dans l'affirmative, il est valide jusqu'au _____

Entretien

Dossier d'entretien et de réparation _____

Si l'équipement se brise, mon plan de secours est le suivant : _____

Mon fournisseur de services concernant cet équipement est : _____

Numéro de téléphone _____

Réseau de soutien

À l'école, les personnes suivantes peuvent m'aider à utiliser ma TAA. _____

* Adapté de Minnesota Department of Children, Families & Learning. *Minnesota Assistive Technology Manual, 2003 Edition*, Minneapolis (MN), Division of Special Education, Minnesota Department of Children, Families & Learning, 2003, « AT Log for Transition Planning ». Permission accordée à condition que la source soit toujours mentionnée.





Transition vers la maternelle et le primaire

Notes à l'enseignant.....	81
Outil n° 54 : Tout sur moi.....	85
Outil n° 55 : Mes amis.....	86
Outil n° 56 : Personnes importantes qui font partie de ma vie	87
Outil n° 57 : Mes favoris.....	88
Outil n° 58 : Les livres et moi.....	89
Outil n° 59 : Les activités que je trouve amusantes.....	91
Outil n° 60 : Imagine une excellente journée à l'école!	92
Outil n° 61 : Me sentir mieux.....	96
Outil n° 62 : Me sentir mieux : la perception de mes parents.....	97
Outil n° 63 : Ce que je peux faire.....	98
Outil n° 64 : Je te souhaite... ..	99



Notes à l'enseignant sur les outils pour la transition vers la maternelle et le primaire

Ces outils peuvent servir à partager de l'information sur les enfants qui s'apprêtent à passer à la maternelle, la première année ou d'autres programmes. L'élève aura besoin de l'aide individuelle d'un adulte pour remplir ces feuilles. Même si ces outils peuvent constituer une expérience d'apprentissage pour l'élève, leur principal objectif consiste à recueillir et à consigner de l'information qui sera utile pour les enseignants à l'intérieur du milieu d'apprentissage futur. Veuillez noter que les outils présentés emploient le masculin, mais les versions électroniques permettent de les modifier au besoin.

Outil n° 54 : Tout sur moi

Les enfants nomment et illustrent trois choses importantes qu'ils aimeraient que leur nouvel enseignant sache sur eux.

Outil n° 55 : Mes amis

Cet ensemble de quatre cadres permet aux enfants de nommer des amis qui sont importants pour eux et de les dessiner. Aidez les enfants à écrire le nom de chaque ami sous le dessin correspondant ainsi que tout autre renseignement pertinent.

Outil n° 56 : Personnes importantes qui font partie de ma vie

Cet organisateur graphique permet aux enfants de nommer et de dessiner des personnes importantes dans leur vie. Encouragez les enfants à penser aux personnes avec lesquelles ils interagissent chaque jour et qui s'occupent d'eux. Cette activité pourrait procurer de précieux renseignements sur le réseau de soutien actuel de l'enfant.

Outil n° 57 : Mes favoris

Cet outil contient huit questions, présentées sous forme d'entrevue, qui permettent d'en savoir davantage sur les préférences de l'enfant. Les sujets proposés sont, notamment, les couleurs, les collations, les jeux, les jouets, les chansons, les livres et les fêtes. Après qu'un adulte a aidé l'enfant à remplir la section écrite, l'enfant dessine certaines personnes et choses qu'il préfère.

Outil n° 58 : Les livres et moi

À l'aide de cet outil, les enfants parlent de leurs comportements en ce qui concerne la lecture : ce qu'ils aiment lire, l'endroit où ils aiment lire et les personnes avec lesquelles ils aiment lire. Ils cochent la case de l'image qui correspond le plus à leur expérience et dessinent leurs propres images dans les cases vides. Un adulte peut noter les explications qu'ils donnent à propos des aspects de la lecture qui leur plaisent et des livres qu'ils ont hâte de lire.



Outil n° 59 : Les activités que je trouve amusantes

À l'aide de cet outil, les enfants réfléchissent aux activités qu'ils font pour s'amuser seuls, avec des amis et avec les membres de leur famille. Ils dessinent des images d'activités qu'ils aiment ou dictent des phrases qui décrivent ce qu'ils aiment faire.

Outil n° 60 : Imagine une excellente journée à l'école!

Le fait de demander à un enfant ce que signifie pour lui une excellente journée à l'école peut générer de l'information sur les petites choses qui peuvent faire une grande différence. À l'aide de cet outil de quatre pages, les enfants dessinent ou choisissent des images de ce qui les rend heureux pendant une journée d'école. Les sujets proposés sont, notamment, les partenaires de jeu, les collations, les activités de la récréation, les centres, l'heure du cercle et les histoires.

Outil n° 61 : Me sentir mieux

Les enfants nomment des actions ou des mots qui les aident à maîtriser les émotions intenses de tristesse, de colère, de frustration, d'inquiétude ou de surexcitation. Ils auront besoin de l'aide d'un adulte pour nommer leurs émotions et décrire le soutien auquel ils ont accès. Encouragez-les à réfléchir à ce que les gens pourraient leur dire, à ce qu'ils pourraient se dire intérieurement, ainsi qu'aux gestes et aux choses (câlins, musique, jouets préférés) qui leur apportent du réconfort et qui les aident à maîtriser leurs émotions.

Outil n° 62 : Me sentir mieux : la perception de mes parents

Cette version de l'outil n° 61, *Me sentir mieux*, s'adresse aux parents. Cet outil permet de recueillir de l'information auprès des parents sur la façon dont ils appuient leur enfant lorsque celui-ci vit des émotions intenses.

Outil n° 63 : Ce que je peux faire

Cet outil encourage les enfants à décrire et à illustrer des activités qu'ils peuvent maintenant faire seuls, et à réfléchir aux types d'activités qu'ils aimeraient pouvoir faire plus tard.

Outil n° 64 : Je te souhaite...

L'enseignant, les parents ou les membres du personnel de soutien peuvent transmettre à l'élève leurs vœux pour une transition réussie vers la prochaine année scolaire dans les trois grandes étoiles proposées à cette fin.

Voir aussi les outils suivants qui figurent dans la section *Soutien aux parents*.

Outil n° 74 : La perception que j'ai de mon enfant

Les parents décrivent les forces, les talents, les besoins et les difficultés de leur enfant. Les parents décrivent également la façon dont leur enfant s'adapte généralement au changement.



Outil n° 75 : Le palmarès de mon enfant

Les parents créent un profil de leur enfant en nommant trois des grandes réussites, des principaux objectifs et des principales difficultés de leur enfant. Les parents nomment également des stratégies qui ont bien fonctionné pour leur famille et indiquent ce qu'ils feront pour appuyer leur enfant au cours de la nouvelle année scolaire.

Outil n° 76 : Mes plus grands espoirs et mes plus grandes préoccupations concernant mon enfant

Cette feuille permet aux parents d'indiquer dans deux rectangles leurs plus grands espoirs et leurs plus grandes inquiétudes en ce qui concerne leur enfant. Cette stratégie ouverte aide les parents à partager ce qui est important.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

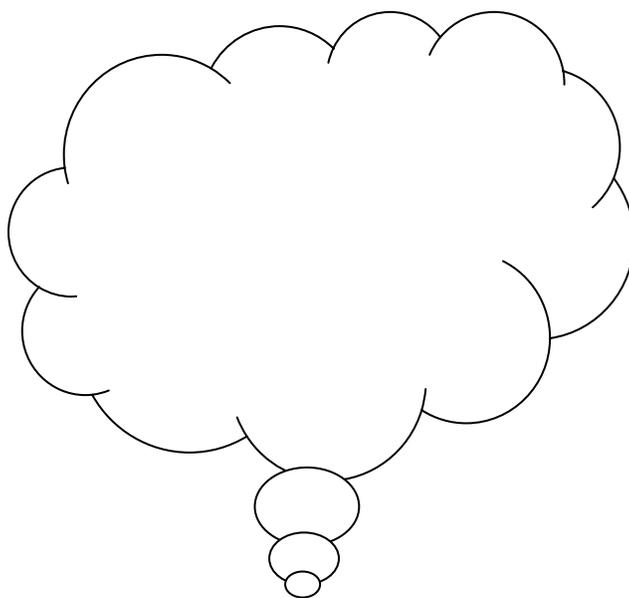




Tout sur moi

Nom de l'élève _____

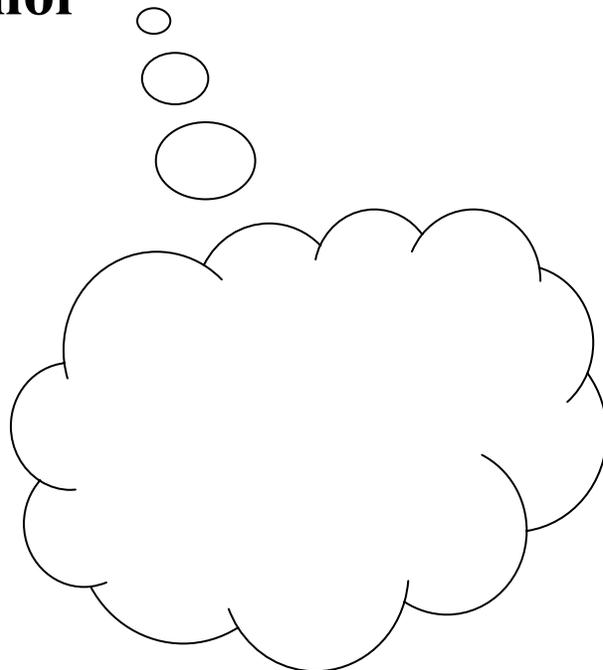
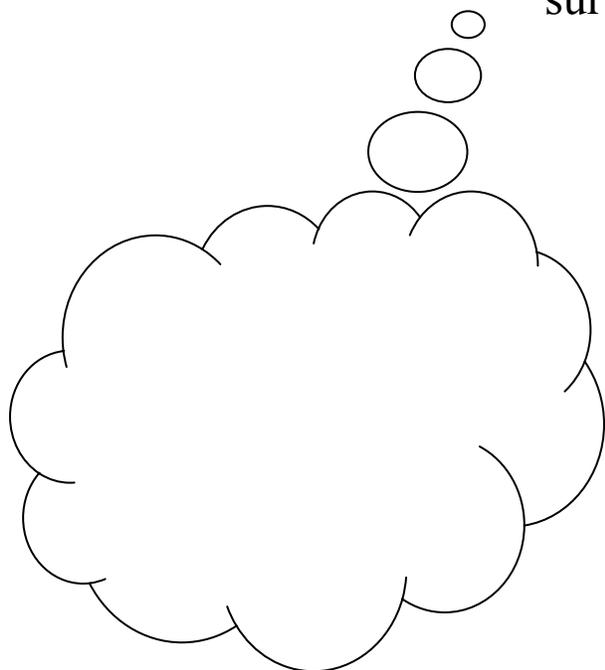
Date _____



3 choses

que je veux que mon nouvel enseignant sache

sur **moi**

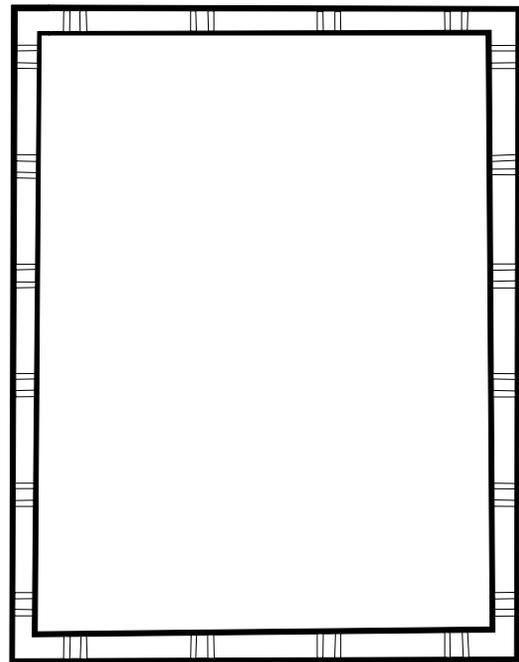
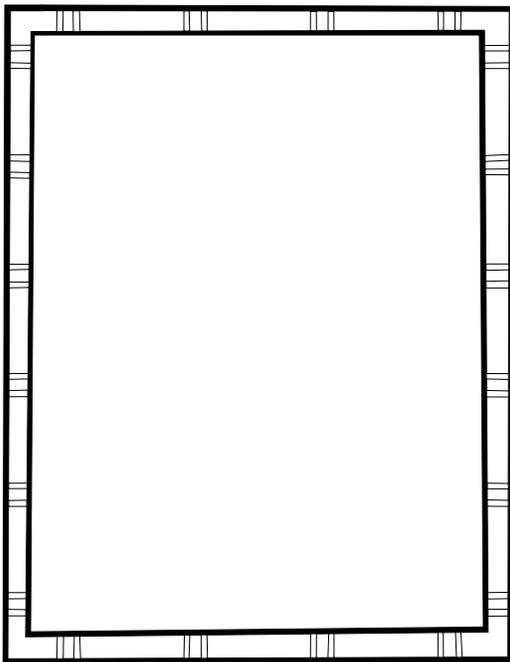
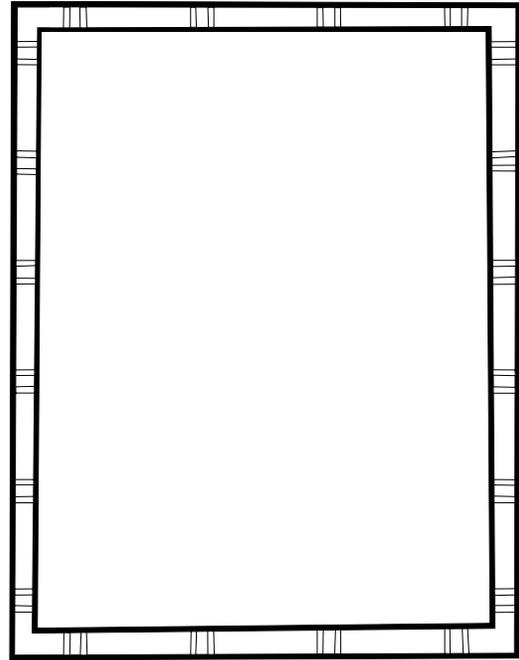
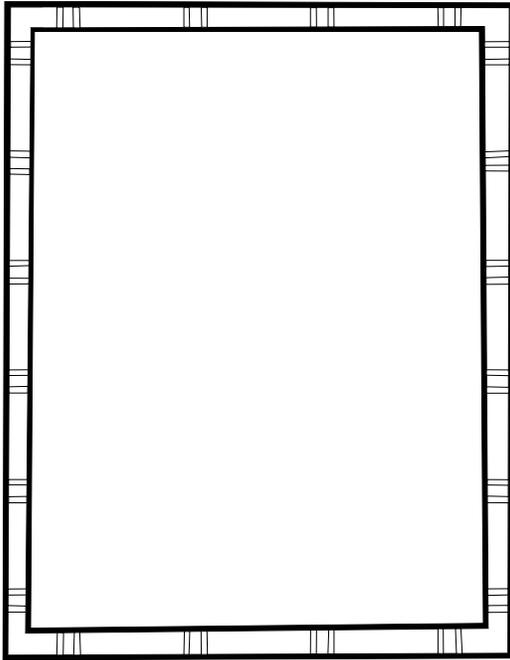


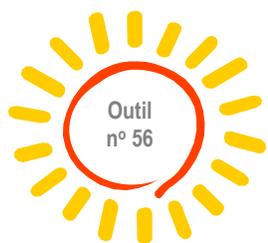


Mes amis

Nom de l'élève _____

Date _____



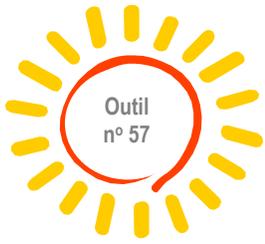


Personnes importantes qui font partie de ma vie

Nom de l'élève _____

Date _____





Mes favoris

Nom de l'élève _____

Date _____

Voici une photo de moi avec certaines personnes et choses que je préfère.

1. Ma couleur préférée _____
2. Ma collation favorite _____
3. Mon jeu préféré _____
4. Mon jouet favori _____
5. Ma chanson préférée _____
6. Mon livre favori _____
7. La fête que je préfère _____
8. La matière que j'aime le plus apprendre _____





Les livres et moi

Nom de l'élève _____

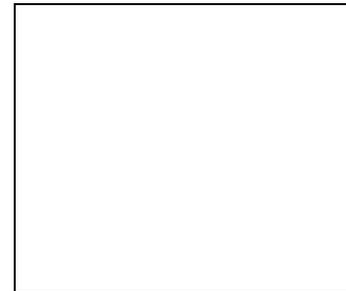
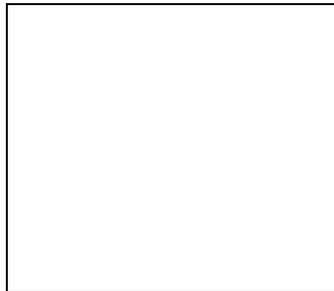
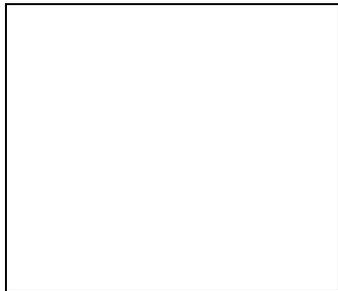
Date _____

J'aime les livres :

un peu ☹

beaucoup! 😊

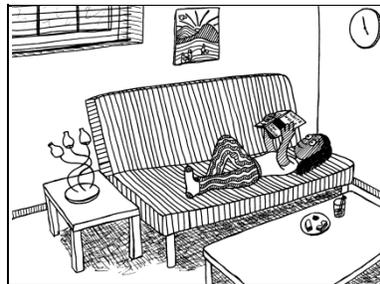
Mes livres favoris sont :



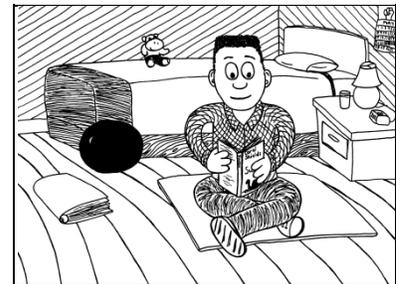
Les endroits où j'aime lire :



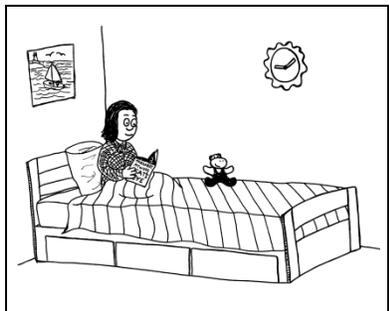
sur une chaise



sur le divan



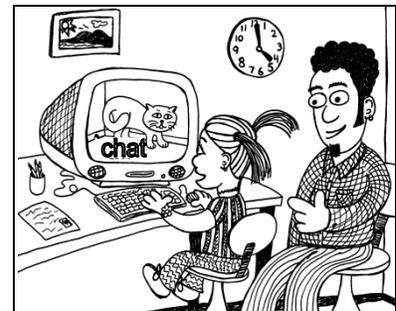
par terre



dans mon lit



dans la voiture



à l'ordinateur



Les livres et moi (suite)

Les personnes avec lesquelles j'aime lire :

J'aime lire parce que : _____

Les livres que j'aimerais lire sont : _____





Les activités que je trouve amusantes

Nom de l'élève _____

Date _____

Lorsque je suis seul, je m'amuse en :

Lorsque je suis avec mes amis, je m'amuse en :

Lorsque je suis avec ma famille, je m'amuse en :



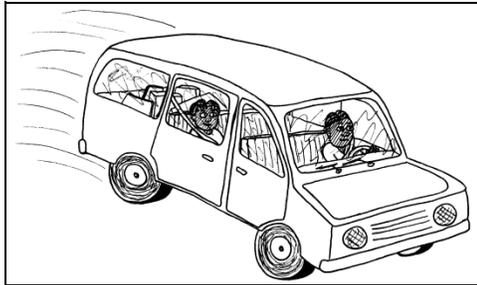


Imagine une excellente journée à l'école!

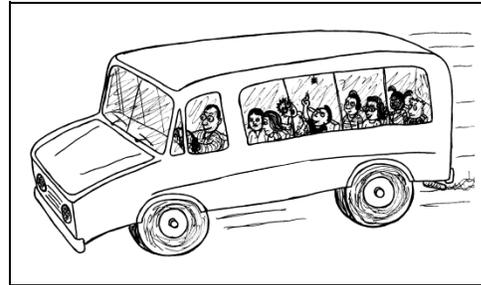
Nom de l'élève _____

Date _____

Comment je me rendrais à l'école :



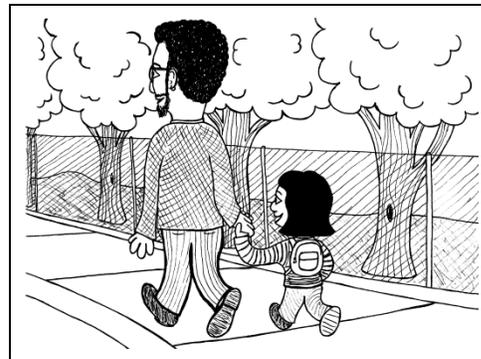
en voiture



en autobus



à vélo



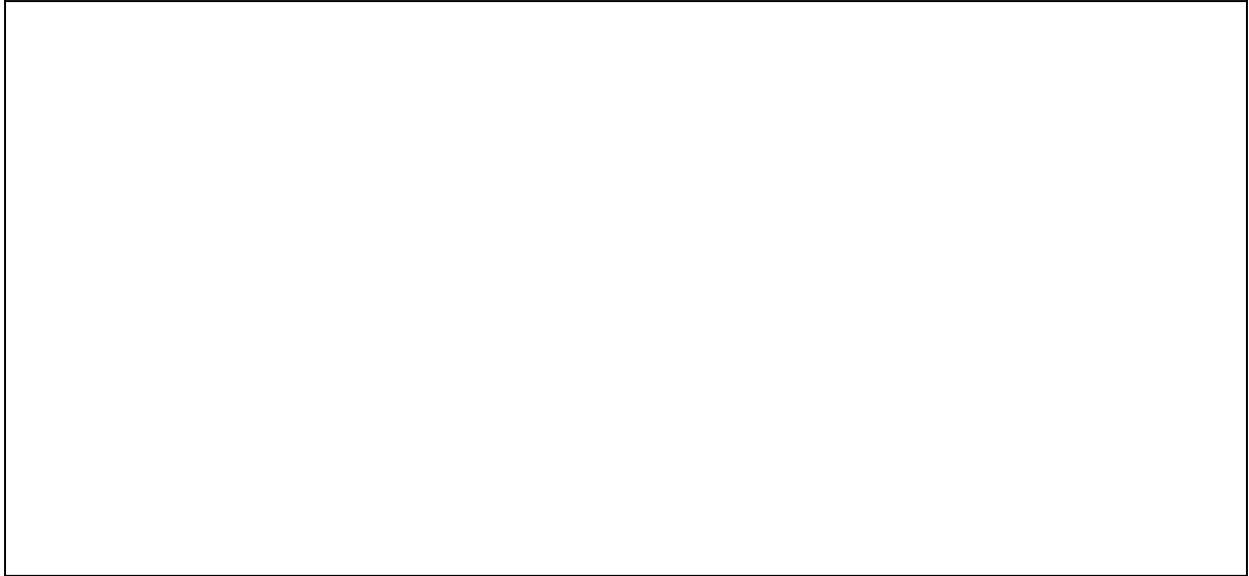
à pied

Avec qui j'aimerais jouer :

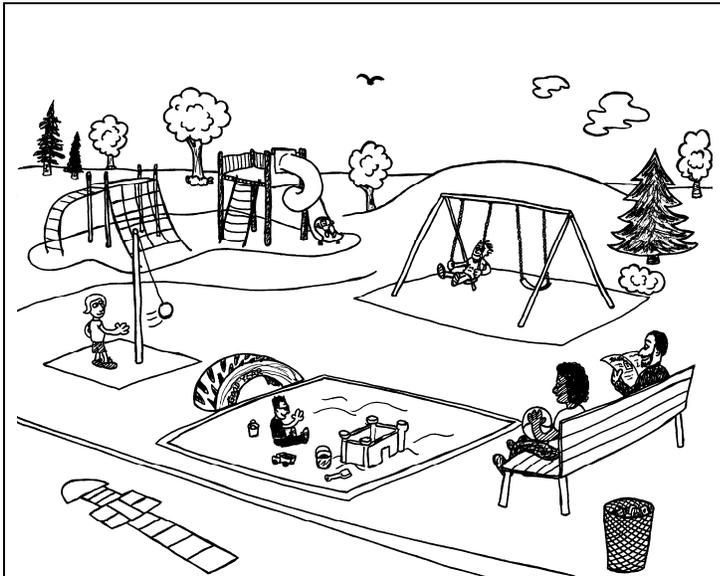


Imagine une excellente journée à l'école! (suite)

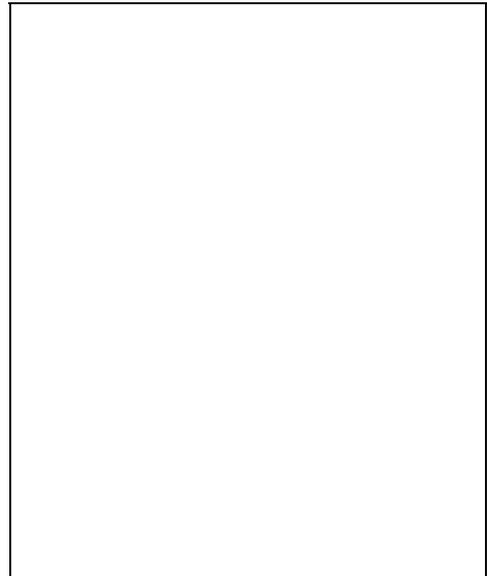
À l'heure de la lecture, nous lirions à propos de :



À la récréation, je ferais :



Encerle une des activités ci-dessus.



Dessine une activité amusante.



Imagine une excellente journée à l'école! (suite)

Pour la collation, je mangerais :



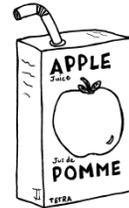
une banane



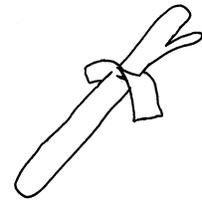
une pomme



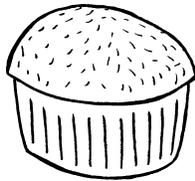
un pouding



un jus



un bâtonnet
de fromage



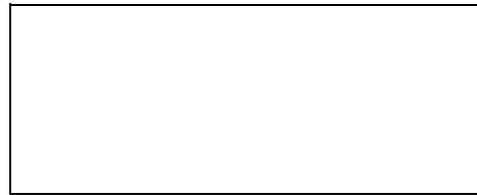
un muffin



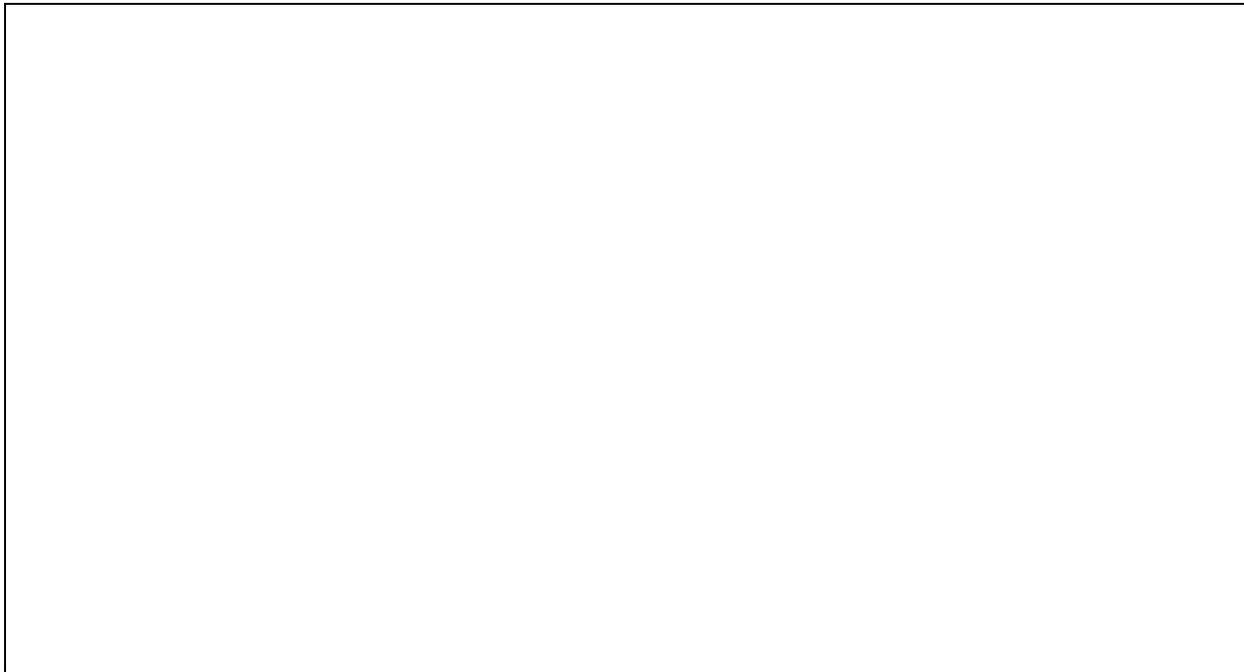
un bagel



de la pâte de
fruit séchée

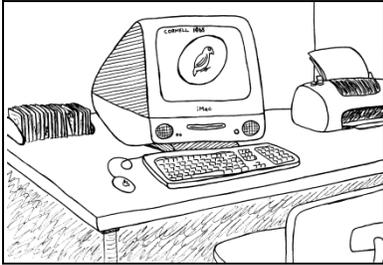


À l'heure du cercle, nous ferions :

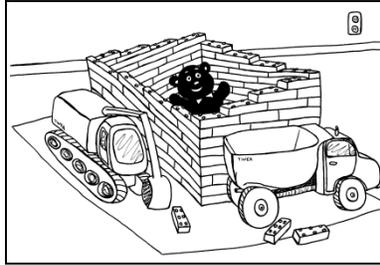


Imagine une excellente journée à l'école! (suite)

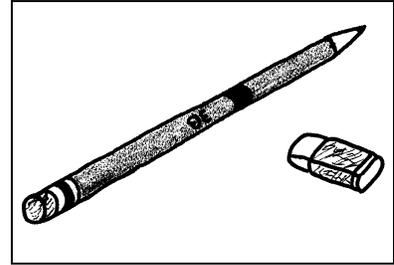
À l'heure des centres d'activités, je choisirais :



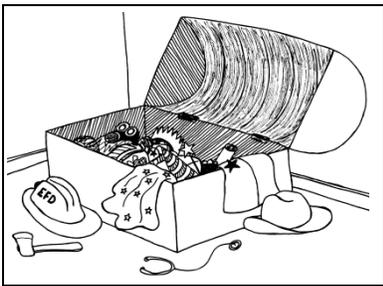
l'ordinateur



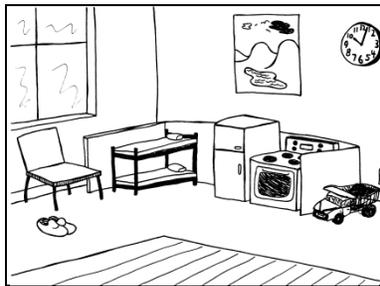
les blocs



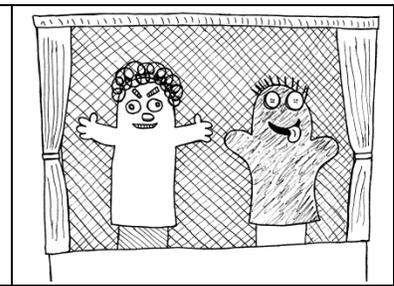
l'écriture



les costumes



la maison



les marionnettes





Me sentir mieux

Nom de l'élève _____ Date _____

Si je me sens triste —————> voici ce qui pourrait m'aider à me sentir mieux :



Si je suis fâchée —————> voici ce qui pourrait m'aider à me sentir mieux :



Si je suis frustré —————> voici ce qui pourrait m'aider à me sentir mieux :



Si je suis inquiet —————> voici ce qui pourrait m'aider à me sentir mieux :



Si je suis surexcitée —————> voici ce qui pourrait m'aider à me calmer :





Me sentir mieux : la perception de mes parents

Nom de l'élève _____ Date _____

Si votre enfant se sent **triste**, qu'est-ce qui pourrait l'aider à se sentir mieux?

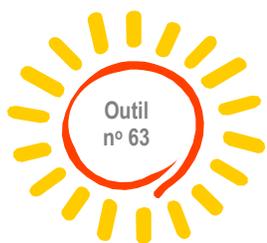
Si votre enfant est **fâché**, qu'est-ce qui pourrait l'aider à se calmer?

Si votre enfant est **frustré**, qu'est-ce qui pourrait l'aider à se sentir mieux?

Si votre enfant est **inquiet** ou **anxieux**, qu'est-ce qui pourrait l'aider à se sentir plus confiant?

Si votre enfant est **surexcité**, qu'est-ce qui pourrait l'aider à se calmer?





Ce que je peux faire

Nom de l'élève _____

Date _____

Les choses que je peux faire maintenant	Les choses que je pourrai faire lorsque je serai grand



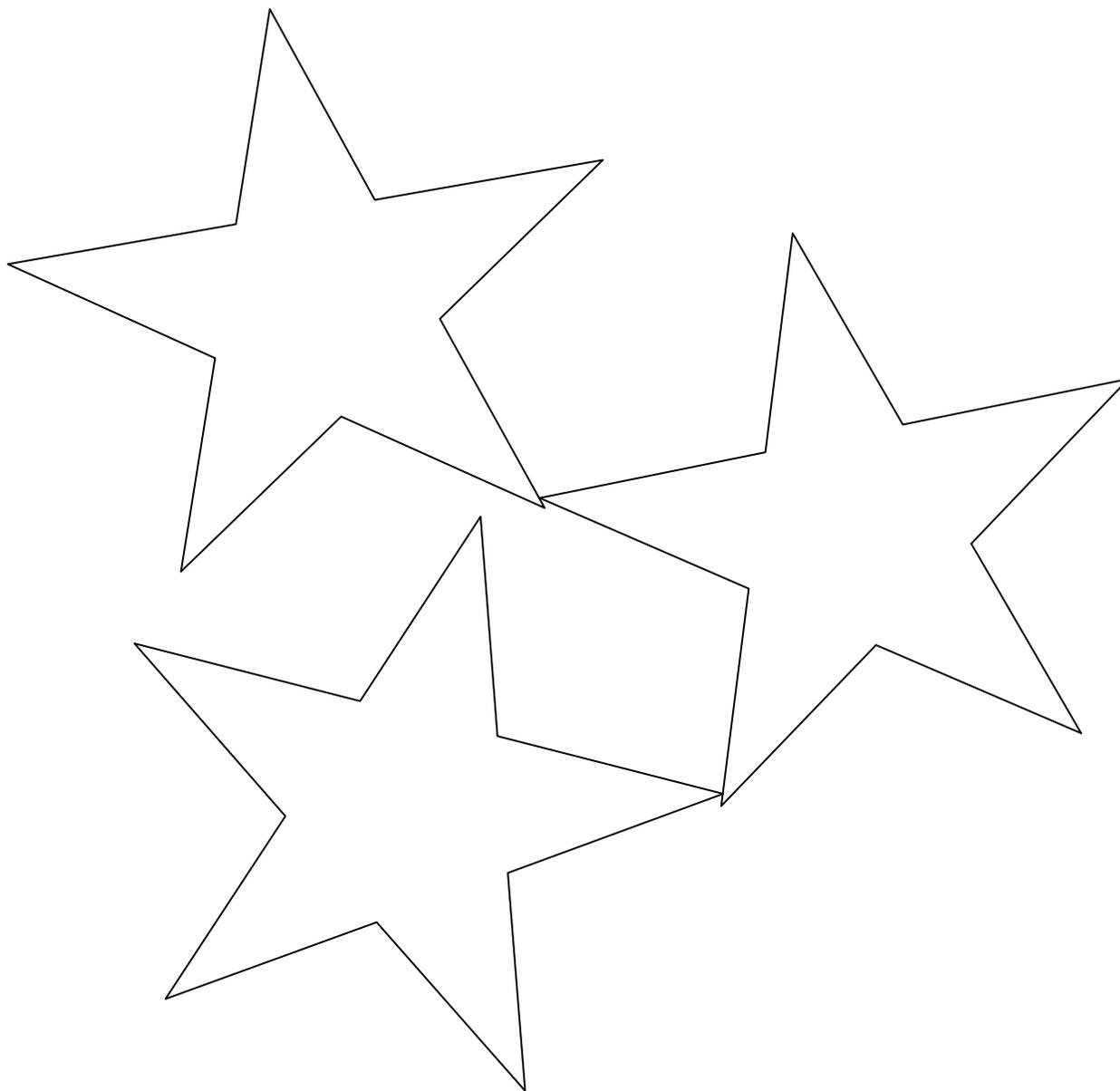


Je te souhaite...

Nom de l'élève _____

Date _____

Voici ce que je te souhaite pour la prochaine année scolaire.



Signature



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]





Transition vers les études postsecondaires

Notes à l'enseignant	101
Outil n° 65 : Se renseigner sur les carrières	103
Outil n° 66 : Compétences et expériences personnelles.....	104
Outil n° 67 : Créer un inventaire de compétences	106
Outil n° 68 : Définir des choix de carrière.....	109
Outil n° 69 : Grille de recherche de programmes postsecondaires.....	110
Outil n° 70 : Établir mon objectif de carrière	111
Outil n° 71 : Un plan d'apprentissage et de carrière en dix étapes.....	112
Outil n° 72 : Liste de vérification – Transition	114



Notes à l'enseignant sur les outils pour la transition vers les études postsecondaires

La planification d'une transition réussie vers les études postsecondaires fait partie du processus global de planification de carrière, lequel se répétera durant toute la vie de l'élève. La planification de carrière comporte quatre étapes importantes :

- l'autoévaluation pour déterminer les champs d'intérêt, les valeurs, les compétences et les habiletés;
- la recherche de choix de carrières et d'écoles;
- la prise de décisions;
- la planification des actions.

Ces outils sont classés dans un ordre qui suit les quatre étapes de la planification de carrière, en commençant par l'autoévaluation pour finir par la planification des actions.

Outil n° 65 : Se renseigner sur les carrières

Afin d'examiner des choix de carrières possibles, les élèves nomment des occasions de bénévolat, des expériences de travail et des activités parascolaires. Cet outil est utile pour l'étape de l'autoévaluation de la planification de carrière.

Outil n° 66 : Compétences et expériences personnelles

Les élèves répondent à neuf questions portant sur leurs compétences et leurs expériences personnelles.

Outil n° 67 : Créer un inventaire de compétences

S'inspirant de la définition de l'aptitude à l'emploi proposée par le Conference Board du Canada, cette liste de vérification inclut des compétences propres aux domaines suivants : communications, gestion de l'information, utilisation des nombres, résolutions de problèmes, aptitudes au travail d'équipe, gestion de projets, attitudes et comportements, responsabilités, faculté d'adaptation, objectifs d'apprentissage et sécurité personnelle. Les élèves peuvent se servir de cette information pour établir des objectifs de carrière et pour rédiger un curriculum vitae.

Outil n° 68 : Définir des choix de carrière

Les élèves examinent leurs compétences personnelles, leurs expériences de bénévolat et de travail, ainsi que les activités parascolaires qu'ils pratiquent. Ces activités représentent une première expérience de travail bien précieuse.



Outil n° 69 : Grille de recherche de programmes postsecondaires

Les élèves peuvent utiliser cette grille pour inscrire de l'information sur les programmes postsecondaires. On les encourage à utiliser plus d'une source pour trouver de l'information.

Outil n° 70 : Établir mon objectif de carrière

Les élèves répondent à cinq questions qui les aident à définir, étape par étape, leurs premiers objectifs de carrière.

Outil n° 71 : Un plan d'apprentissage et de carrière en dix étapes

Les élèves utilisent ce plan en dix étapes pour guider leur préparation à la transition vers une carrière ou des études postsecondaires. Pour chaque étape, les élèves inscrivent la date de début et la date de fin. Encouragez les élèves à consulter régulièrement leur plan afin de s'assurer qu'ils progressent vers leurs objectifs de carrière.

Outil n° 72 : Liste de vérification – Transition

Cette liste de vérification indique les mesures que doit prendre l'élève ayant des besoins en adaptation scolaire au moment de préparer sa transition vers les études postsecondaires.

Voir aussi l'outil suivant qui figure dans la section *Soutien des parents*.

Outil n° 83 : Le développement de carrière de mon enfant

On encourage les parents à réfléchir à des façons d'appuyer le développement de carrière de leur adolescent. La liste de vérification comprend des conseils précis pour guider les élèves vers leurs champs d'intérêt, appuyer les programmes scolaires actuels, favoriser les expériences de travail et planifier les études postsecondaires.





Se renseigner sur les carrières*

Nom de l'élève _____ Date _____

Trois activités de bénévolat que j'aimerais essayer dans ma communauté :

Ces activités correspondent à mes compétences et à mes intérêts parce que :

Trois exemples d'expériences de travail que j'aimerais essayer :

Ces expériences s'alignent sur mes compétences et mes intérêts parce que :

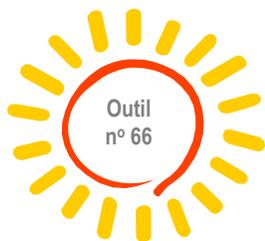
Trois exemples d'activités parascolaires que j'aimerais essayer :

Ces activités font appel à mes compétences et à mes intérêts parce que :

Les activités de bénévolat, les expériences de travail et les activités parascolaires peuvent m'aider dans mon choix de carrière parce que :

* Adapté avec la permission de Alberta Advanced Education. *Planning for Post-Secondary Studies: Grade Nine Student Guide*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2004, p. 7.





Compétences et expériences personnelles*

Nom de l'élève _____ Date _____

Les questions suivantes t'aideront à déterminer quelles compétences et expériences joueront un rôle important dans ton cheminement vers une nouvelle école ou carrière.

1. Quels sont les **sujets**, les **activités** et les **passes-temps** qui m'intéressent? Qu'est-ce que j'aime faire dans mes temps libres?

2. Quelles **expériences** m'ont permis de développer certaines habiletés? Quel est mon niveau de compétence (p. ex., niveau d'aptitude à la danse, niveau de capacité à argumenter, niveau de connaissances sur les premiers soins)?

3. Quelles sont les compétences que j'apprends le plus **facilement** (p. ex., aptitudes à faire du sport, talent en musique)?

4. Quelles sont les compétences que j'apprends le plus **difficilement** mais qui représentent tout de même un défi intéressant (p. ex., parler en public)?

* Adapté avec la permission de Alberta Advanced Education. *Planning for Post-Secondary Studies: Grade Nine Student Guide*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2004, p. 5.



Compétences et expériences personnelles (suite)

5. Quelles sont les **valeurs** et les **croyances** familiales sur lesquelles s'appuie ma pensée (p. ex., religieuses, politiques, communautaires)?

6. Quelles sont mes **attitudes** à l'égard de l'école (p. ex., je suis content de me lever le matin pour aller à l'école, je souris aux gens)?

7. Quel type d'expériences de **travail** est-ce que je possède? Quel type d'expériences de **bénévolat** est-ce que je possède?

8. Quelles compétences ai-je acquises durant ces expériences de **travail** ou de **bénévolat**?

9. Quelles **connaissances** puis-je appliquer à d'autres situations de travail ou de bénévolat?





Créer un inventaire de compétences*

Nom de l'élève _____

Date _____

Si tu fais un inventaire de tes connaissances, tu auras une meilleure idée de tes propres habiletés. Quels types de compétences possèdes-tu? Quels sont les domaines que tu dois développer davantage?

Utilise cet **inventaire** comme point de départ pour :

- demander des commentaires des autres
- déterminer quelles compétences tu possèdes déjà
- choisir de nouvelles compétences à développer
- faire un plan pour développer ces compétences
- rédiger un curriculum vitæ

Oui **Pas encore** Coche « Oui » si tu possèdes cette compétence. Coche « Pas encore » si tu souhaites développer cette compétence.

Communiquer avec les autres

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • lire et comprendre l'information présentée selon différents formats (p. ex., mots, graphiques, organigrammes, diagrammes) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • écrire et parler de manière à ce que les autres écoutent vraiment et comprennent |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • écouter et poser des questions afin de prendre connaissance du point de vue des autres et de le comprendre |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • partager de l'information de diverses façons (p. ex., par voie orale ou écrite, par courriel) |

Gérer l'information

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • trouver et recueillir de l'information à l'aide des technologies appropriées |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • organiser l'information de manière à pouvoir la trouver facilement |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • maîtriser, analyser et appliquer les connaissances et les compétences de diverses disciplines |

Utiliser les nombres

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • décider de la façon de mesurer ou de calculer et déterminer les chiffres à utiliser |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • observer et enregistrer des données à l'aide des technologies, des méthodes et des outils appropriés |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • faire des estimations et vérifier des calculs |

* Adapté avec permission, de la brochure *Compétences relatives à l'employabilité 2000+* E/F, Ottawa (ON), Conference Board du Canada, 2000.



Créer un inventaire de compétences (suite)

Oui Pas encore Coche « Oui » si tu possèdes cette compétence. Coche « Pas encore » si tu souhaites développer cette compétence.

Penser et résoudre des problèmes

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • évaluer des situations et cerner des problèmes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • chercher à obtenir différents points de vue et les évaluer en fonction des faits |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • reconnaître tant la dimension humaine que la dimension technique d'un problème |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • déterminer la source d'un problème |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • examiner les solutions possibles en faisant preuve de créativité et d'innovation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • évaluer des solutions afin de faire des recommandations ou de prendre des décisions |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • mettre en œuvre des solutions |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • vérifier si une solution a donné les résultats escomptés et prendre les mesures nécessaires lorsque des améliorations sont nécessaires |

Travailler avec les autres

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • comprendre la dynamique de groupe et la respecter |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • s'assurer que le but et les objectifs de l'équipe sont clairs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • respecter et appuyer les perspectives et les contributions des autres |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • accepter et formuler des commentaires de façon constructive et respectueuse |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • contribuer à l'équipe en partageant information et expérience |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • diriger ou soutenir, au besoin, et motiver le groupe pour qu'il réussisse bien |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • gérer et résoudre les conflits, au besoin |

Participer aux projets et aux tâches

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • planifier, concevoir ou mener à bien un projet ou une tâche, du début à la fin, en respectant des objectifs et des résultats bien définis |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • élaborer un plan, obtenir des commentaires et assurer l'essai, la révision et la mise en œuvre |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • choisir et utiliser les outils et la technologie qui conviennent à un projet ou à une tâche |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • voir à la réussite d'un projet ou d'une tâche et déterminer des façons de l'améliorer |

Adopter une attitude et des comportements positifs

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • avoir confiance en soi et en ses aptitudes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • s'occuper des gens, des problèmes et des situations avec honnêteté et intégrité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • reconnaître ses propres efforts et ceux des autres |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • prendre soin de sa santé personnelle |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • se montrer intéressé, faire preuve d'initiative et fournir un effort |



Créer un inventaire de compétences (suite)

Oui Pas encore Coche « Oui » si tu possèdes cette compétence. Coche « Pas encore » si tu souhaites développer cette compétence.

Être responsable

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • établir des objectifs et des priorités afin d'équilibrer école, travail et vie personnelle |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • planifier et gérer son temps, son argent et autres ressources afin d'atteindre les objectifs fixés |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • évaluer, comparer et gérer les risques |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • assumer la responsabilité de ses propres actions et des actions de son groupe |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • s'impliquer dans sa communauté et être responsable sur le plan social |

Être capable de s'adapter

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • travailler de façon autonome ou au sein d'une équipe |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • mener de front plusieurs tâches ou projets en même temps |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • relever et proposer des solutions de rechange afin d'atteindre les objectifs et de mener à bien le travail |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • réagir au changement de façon constructive |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • tirer des leçons de ses erreurs et accepter les critiques |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • composer avec l'incertitude |

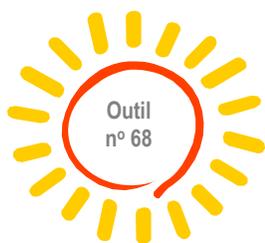
Apprendre continuellement

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • évaluer ses forces et ses faiblesses |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • établir ses propres objectifs d'apprentissage |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • trouver et utiliser des sources et des occasions d'atteindre ses objectifs d'apprentissage |

Travailler de manière sûre

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • respecter les pratiques et les procédures en matière de santé et de sécurité |
|--------------------------|--------------------------|--|





Définir des choix de carrière*

Nom de l'élève _____

Date _____

Pour trouver des choix de carrière, il faut d'abord réfléchir à ta vie à l'heure actuelle. Réfléchis à tes compétences, à tes champs d'intérêt et à tes expériences de travail pour t'aider à déterminer quelles seront les prochaines étapes.

1. Les **compétences personnelles** qui m'aideront à explorer une variété de choix de carrière :

2. Le travail de **bénévolat** au sein de mon école et de ma communauté :

3. L'expérience de **travail** que je possède :

4. Les activités **parascolaires** que j'ai appréciées :

5. Les activités de bénévolat, les expériences de travail et les activités parascolaires peuvent être une expérience **précieuse** pour le choix d'une carrière parce que :

* Adapté avec la permission de Alberta Advanced Education. *Planning for Post-Secondary Studies: Grade Twelve Student Guide*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2004, p. 7.





Grille de recherche de programmes postsecondaires

Nom de l'élève _____ Date _____

Utilise cette grille pour inscrire l'information que tu as recueillie sur les programmes de formation, les instituts techniques, les collèges et les universités. Utilise plus d'une source pour t'informer sur un programme : effectue des recherches Web, demande des recommandations à d'autres personnes, lis les calendriers scolaires en ligne, trouve de la documentation papier et, dans la mesure du possible, visite les campus.

Pour obtenir de l'information à jour sur les programmes d'études postsecondaires et le financement, consulte le service d'information sur l'apprentissage en Alberta (Alberta Learning Information Service) à <www.alis.gov.ab.ca>.

Qu'est-ce qui m'intéresse sur le plan des études et sur le plan professionnel?

Quelles sont les institutions qui offrent des programmes liés à ces intérêts?

Nom de l'institution _____
Site Web et coordonnées _____
Conditions d'admission _____
Durée du programme _____

Nom de l'institution _____
Site Web et coordonnées _____
Conditions d'admission _____
Durée du programme _____

Nom de l'institution _____
Site Web et coordonnées _____
Conditions d'admission _____
Durée du programme _____

Nom de l'institution _____
Site Web et coordonnées _____
Conditions d'admission _____
Durée du programme _____





Établir mon objectif de carrière

Nom de l'élève _____

Date _____

C'est au secondaire deuxième cycle qu'il faut commencer à établir des objectifs de carrière. Sers-toi de cette feuille pour réfléchir à tes objectifs actuels et pour élaborer un plan d'action afin de mettre à jour ces objectifs.

1. Mon objectif d'apprentissage ou de carrière est :

2. Qu'est-ce qui a une incidence sur cet objectif?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> de nouveaux renseignements | <input type="checkbox"/> un travail, rémunéré ou non |
| <input type="checkbox"/> des amis et des proches | <input type="checkbox"/> la découverte d'une nouvelle force ou d'un nouveau talent |
| <input type="checkbox"/> des intérêts personnels | <input type="checkbox"/> autre _____ |

3. La formation ou les études de base nécessaires pour atteindre mon objectif de carrière :

4. Les notes et les cours de niveau secondaire minimum requis pour faire des études postsecondaires :

5. Quelles étapes dois-je suivre pour atteindre mon objectif de carrière?





Un plan d'apprentissage et de carrière en dix étapes*

Nom de l'élève _____

Date _____

Utilise ce **Plan d'apprentissage et de carrière** pour élaborer un plan d'action, étape par étape, qui te permettra de te diriger vers une carrière ou un établissement d'enseignement. Lis la liste des dix tâches et, au besoin, ajoute d'autres étapes à la fin de la liste. Pour chaque tâche, indique la date de début et la date de fin. Consulte régulièrement ton plan afin de t'assurer que tu progresses vers ton objectif.

Élaborer un plan d'apprentissage et de carrière

Tâche	Motif	Date de début	Date de fin
1. Indique tes compétences	<i>Tes compétences sont essentielles pour trouver un emploi qui te convient.</i>	_____	_____
2. Dresse une liste de tes activités quotidiennes	<i>Ces activités t'aideront à développer les compétences dont tu as besoin pour occuper l'emploi souhaité.</i>	_____	_____
3. Fais une recherche sur les carrières qui pourraient t'intéresser et note trois ou quatre possibilités.	<i>Le fait de connaître les responsabilités, la rémunération, les compétences et les études associées aux différentes carrières t'aidera à préciser ton choix.</i>	_____	_____
4. Fais le lien entre les études et les compétences requises pour chaque carrière et la liste de tes propres compétences.	<i>Le fait de noter ces exigences te permettra de déterminer si une carrière te convient et de déterminer quels aspects tu dois améliorer.</i>	_____	_____
5. Réfléchis à des emplois rémunérés ou bénévoles qui pourraient te procurer l'expérience requise pour les carrières de ton choix.	<i>Dresser une liste de possibilités pourrait t'aider à te préparer à saisir les bonnes occasions.</i>	_____	_____

* Adapté avec la permission de Alberta Advanced Education. *Planning for Post-Secondary Studies: Grade Twelve Student Guide*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2004, p. 8–9.



Un plan d'apprentissage et de carrière en dix étapes (suite)

Tâche	Motif	Date de début	Date de fin
<p>6. Utilise ton expérience de travail communautaire et à temps partiel pour acquérir de nouvelles compétences et pour renforcer celles que tu possèdes déjà.</p> <p>Cherche à savoir si ton école offre un programme de stage ou de mentorat.</p>	<p><i>Acquérir une expérience pratique te donnera une meilleure idée des emplois qui te conviennent le mieux.</i></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>7. Plusieurs fois par année, mets à jour l'information que tu possèdes au sujet des carrières.</p>	<p><i>Les exigences peuvent changer d'une année à l'autre.</i></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>8. Célèbre l'acquisition de nouvelles compétences en les inscrivant dans un cahier et en les partageant avec les autres.</p>	<p><i>Prendre le temps de réfléchir à tes réussites et de les apprécier t'aidera à mieux te connaître et à acquérir la confiance dont tu as besoin pour progresser vers tes objectifs de carrière.</i></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>9. Cherche des programmes d'études postsecondaires qui se rapportent à tes choix de carrière.</p>	<p><i>Il existe peut-être des possibilités auxquelles tu n'as pas encore songé.</i></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>10. Informe-toi sur les délais pour les demandes d'admission aux programmes et aux bourses d'études postsecondaires.</p>	<p><i>Dans bien des cas, les dates limites tombent au début de l'année et il peut être désavantageux de les manquer.</i></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>		<p>_____</p>	<p>_____</p>





Liste de vérification – Transition*

Nom de l'élève _____

Date _____

Sers-toi de cette liste de vérification pour évaluer ton plan de transition. Détermine ce qu'il te reste à faire pour te préparer à l'an prochain.

J'ai :	Oui	Pas encore
➤ une copie à jour de mon évaluation scolaire la plus récente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ une copie de mon plus récent Plan d'intervention personnalisé (PIP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ des copies de mes relevés de notes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ une copie de mes renseignements médicaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ une liste des technologies d'aide à l'apprentissage qui m'ont été utiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ une liste de mes réussites et de mes réalisations, à l'école et dans la communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ un résumé de ma recherche sur les carrières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ un résumé de ma recherche sur l'aide financière à laquelle j'ai droit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ un dossier des communications que j'ai eues avec les bureaux responsables des étudiants ayant des besoins spéciaux dans les institutions qui m'intéressent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ un ensemble de questions sur les services de résidence offerts dans ces institutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ des notes sur les campus que j'ai visités (en ligne ou en personne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Adapté avec permission de Calgary Learning Centre, Calgary (AB).





Soutien des parents

Notes à l'enseignant.....	115
Outil n° 73 : Lettre aux parents : gardons le contact	117
Outil n° 74 : La perception que j'ai de mon enfant.....	118
Outil n° 75 : Le palmarès de mon enfant	119
Outil n° 76 : Mes plus grands espoirs et mes plus grandes préoccupations concernant mon enfant.....	120
Outil n° 77 : Les questions que je me pose concernant la nouvelle école de mon enfant	121
Outil n° 78 : L'attitude de mon enfant à l'égard des devoirs.....	122
Outil n° 79 : L'attitude de mon enfant à l'égard des tests	123
Outil n° 80 : Établir des objectifs avec mon enfant	124
Outil n° 81 : Établir des objectifs avec mon enfant – Exemple.....	126
Outil n° 82 : Liste de vérification pour les nouvelles classes	128
Outil n° 83 : Le développement de carrière de mon enfant	129



Notes à l'enseignant pour les outils de la section *Soutien des parents*

Les outils suivants offrent aux parents l'occasion de communiquer leurs objectifs, de poser des questions et de partager de l'information importante en ce qui concerne leur enfant. Afin de présenter un portrait global de l'élève, il est important d'inclure au moins un outil de soutien des parents dans le profil de l'apprenant.

Outil n° 73 : Lettre aux parents : gardons le contact

Cette liste de vérification demande aux parents de préciser la meilleure façon de communiquer avec les enseignants. Les parents fournissent leurs coordonnées et indiquent comment et quand ils veulent communiquer.

Outil n° 74 : La perception que j'ai de mon enfant

Les parents décrivent les forces, les talents, les besoins et les difficultés de leur enfant. Les parents décrivent également la façon dont leur enfant s'adapte généralement au changement.

Outil n° 75 : Le palmarès de mon enfant

Les parents créent un profil de leur enfant en nommant trois des grandes réussites, des principaux objectifs et des principales difficultés de leur enfant. Les parents nomment également des stratégies qui ont bien fonctionné pour leur famille et indiquent ce qu'ils feront pour appuyer leur enfant au cours de la nouvelle année scolaire.

Outil n° 76 : Mes plus grands espoirs et mes plus grandes préoccupations concernant mon enfant

Cette feuille permet aux parents d'indiquer dans deux rectangles leurs plus grands espoirs et leurs plus grandes préoccupations en ce qui concerne leur enfant. Cette stratégie non limitative aide les parents à partager ce qui est important pour eux au sujet de l'année scolaire à venir.

Outil n° 77 : Les questions que je me pose concernant la nouvelle école de mon enfant

Les parents notent les questions qu'ils souhaitent poser aux nouveaux enseignants de leur enfant. Les sujets proposés sont, notamment, les horaires, les routines, les devoirs, les services, les activités parascolaires et les occasions de participer. Cet outil peut être adapté pour que les élèves puissent s'en servir.

Outil n° 78 : L'attitude de mon enfant à l'égard des devoirs

Les parents lisent des énoncés sur les habitudes de travail et indiquent à quelle fréquence ils s'appliquent à leur enfant.



Outil n° 79 : L'attitude de mon enfant à l'égard des tests

Ce questionnaire aide les parents à déterminer les habitudes de travail et les attitudes de leur enfant en ce qui concerne les tests.

Outils n°s 80 et 81 : Établir des objectifs avec mon enfant et Établir des objectifs avec mon enfant – Exemple

Les parents indiquent cinq forces et cinq aspects à améliorer chez leur enfant. Ils établissent également deux objectifs et décrivent la façon dont ils aideront leur enfant à les atteindre. Un exemple est fourni aux parents à titre de suggestion. Ce formulaire peut être ajouté au Plan d'intervention personnalisé (PIP) qui est élaboré au début de la nouvelle année scolaire.

Outil n° 82 : Liste de vérification pour les nouvelles classes

Cet outil est une liste de vérification que les parents pourront utiliser lorsqu'ils visiteront une nouvelle école. Les parents doivent rechercher des signes de réussites dans l'organisation de l'enseignement, le comportement des élèves, l'organisation des classes et le matériel pédagogique.

Outil n° 83 : Le développement de carrière de mon enfant

On encourage les parents à réfléchir à des façons d'appuyer le développement de carrière de leur adolescent. La liste de vérification comprend des conseils précis pour guider les élèves vers leurs champs d'intérêt, appuyer les programmes scolaires actuels, favoriser les expériences de travail et planifier les études postsecondaires.

Voir aussi l'outil suivant qui figure dans la section *Transition vers la maternelle et le primaire*.

Outil n° 62 : Me sentir mieux : la perception de mes parents

Cette version de l'outil n° 61 s'adresse aux parents. Cet outil permet de recueillir de l'information auprès des parents sur la façon dont ils appuient leur enfant lorsque celui-ci vit des émotions intenses.





Lettre aux parents : gardons le contact*

Nom de l'élève _____ Date _____

La liste ci-dessous propose des moyens de communiquer avec l'enseignant de votre enfant. Veuillez cocher les méthodes qui vous conviennent le mieux.

1. Idéalement, à quelle fréquence souhaitez-vous communiquer avec l'enseignant de votre enfant?

- chaque jour
- une fois par semaine
- une fois par mois
- une fois par semestre
- autre (veuillez préciser) _____

2. Préféreriez-vous

- communiquer avec l'enseignant de votre enfant?
- que l'enseignant communique avec vous?
- les deux?

3. Quelles méthodes vous sont les plus utiles?

- notes écrites
- appels téléphoniques
- bulletins d'information de l'école
- rencontres parents/enseignants/élève
- rencontres sur le Plan d'intervention personnalisé (PIP)
- rencontres dirigées par l'élève
- rencontres du conseil d'école
- observations en classe
- courriel
- autre (veuillez préciser) _____

4. Coordonnées

Nom _____

Téléphone _____ Cellulaire _____

Courriel _____

Le meilleur moment pour communiquer avec moi : _____ à _____.

* Cette annexe a été adaptée de Alberta Education. *Individualized Program Plans*, Edmonton (AB), Alberta Education, 1995, p. IPP 17.





La perception que j'ai de mon enfant

Nom de l'élève _____

Date _____

Trois mots qui décrivent mon enfant :

Les forces et les talents de mon enfant :

- _____
- _____
- _____

Les besoins et les difficultés de mon enfant :

- _____
- _____
- _____

La façon dont mon enfant fait face au changement :





Le palmarès de mon enfant

Nom de l'élève _____

Date _____

Trois réalisations de mon enfant cette année :

1. _____
2. _____
3. _____

Trois objectifs que vise mon enfant pour l'an prochain :

1. _____
2. _____
3. _____

Trois difficultés auxquelles nous avons fait face cette année :

1. _____
2. _____
3. _____

Trois choses qui ont bien fonctionné pour nous cette année :

1. _____
2. _____
3. _____

Trois choses que je ferai pour appuyer la réussite scolaire de mon enfant l'an prochain :

1. _____
2. _____
3. _____





Mes plus grands espoirs et mes plus grandes préoccupations concernant mon enfant

Nom de l'élève _____

Date _____

Les plus grands espoirs que j'ai concernant mon enfant pour l'an prochain

Les plus grandes préoccupations que j'ai concernant mon enfant
pour l'an prochain





Les questions que je me pose concernant la nouvelle école de mon enfant

Nom de l'élève _____ Date _____



Le calendrier scolaire



Les routines quotidiennes



Ce que mon enfant apprendra



Les enseignants



Les devoirs



Les services offerts à mon enfant



Les activités parascolaires



Les occasions de participation pour les parents





L'attitude de mon enfant à l'égard des devoirs

Nom de l'élève _____

Date _____

Lisez chaque énoncé et cochez la case appropriée.

Mon enfant :

1. a une attitude positive en ce qui concerne les devoirs.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
2. apporte régulièrement des travaux à faire à la maison.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
3. apporte à la maison le matériel nécessaire pour faire ses travaux.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
4. note ses devoirs dans un carnet qu'il apporte à la maison.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
5. demande de l'aide concernant ses devoirs.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
6. comprend le travail qu'il a à faire.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
7. fait ses devoirs seul.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
8. élabore un plan pour réaliser les travaux importants qui nécessiteront plusieurs soirées de travail.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais
9. effectue ses devoirs correctement et proprement.
 toujours souvent parfois rarement ou jamais





L'attitude de mon enfant à l'égard des tests*

Nom de l'élève _____

Date _____

Lisez chaque énoncé et encerclez *oui* ou *pas encore*.

Mon enfant :

- | | | |
|--|------------|-------------------|
| 1. aborde les tests avec confiance et de manière positive. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 2. comprend l'objectif de base des tests. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 3. me parle de chaque test. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 4. me demande de l'aide pour étudier la matière du test. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 5. se prépare aux tests en faisant de la révision deux ou trois soirs durant ses devoirs. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 6. apporte à la maison l'information et le matériel qu'il lui faut pour faire sa révision avant le test. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 7. comprend la matière sur laquelle portera chaque test. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 8. fait preuve d'une volonté et d'un intérêt à se préparer pour les tests. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 9. connaît trois ou quatre façons de revoir les notions et les habiletés. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 10. étudie efficacement la matière du test ou avec un camarade de classe. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 11. revoit les résultats de ses tests afin de s'améliorer. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |
| 12. célèbre lorsqu'il réussit un test. | <i>oui</i> | <i>pas encore</i> |

* Cette annexe a été adaptée avec la permission de Catherine Walker et d'Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004, p. 126.





Établir des objectifs avec mon enfant*

Chers parents,

Les nouveaux enseignants de votre enfant vous aideront à déterminer les forces et les besoins de votre enfant et à établir des objectifs pour la prochaine année scolaire. Veuillez remplir le formulaire qui suit. Les nouveaux enseignants de votre enfant s'en serviront durant la planification et les discussions du début de l'année scolaire.

Merci.

École _____

Année _____

Nom de l'élève _____

Notre enfant possède les cinq **points forts** suivants :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Notre enfant a des **besoins** dans les cinq domaines suivants :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

* Par Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.



Établir des objectifs avec mon enfant (suite)

Premier objectif

Le premier objectif que nous visons pour la nouvelle année scolaire de notre enfant est le suivant : _____

Voici ce que nous ferons à la maison pour atteindre cet objectif :

1. _____

2. _____

3. _____

Deuxième objectif

Le deuxième objectif que nous visons pour la nouvelle année scolaire de notre enfant est le suivant :

Voici ce que nous ferons à la maison pour atteindre cet objectif :

1. _____

2. _____

3. _____

- J'ai besoin de plus d'information! Veuillez me faire parvenir un exemple d'une feuille d'objectifs remplie par la famille.
- J'ai besoin d'autres idées. Travaillons ensemble à notre prochaine rencontre.
- Je ne souhaite pas participer à l'établissement d'objectifs pour mon enfant cette année.

Veuillez retourner ce formulaire à l'école au plus tard le : _____





Établir des objectifs avec mon enfant – Exemple*

Chers parents,

Les nouveaux enseignants de votre enfant vous aideront à déterminer les forces et les besoins de votre enfant et à établir des objectifs pour la prochaine année scolaire. Veuillez remplir le formulaire qui suit. Les nouveaux enseignants de votre enfant s'en serviront durant la planification et les discussions du début de l'année scolaire.

Merci.

La bonne école

Nom de l'élève Amélie Simard

Votre enfant possède les cinq **points forts** suivants :

1. membre d'une équipe (excellente gardienne de but de son équipe de soccer)
2. très serviable à la maison
3. aime l'école
4. responsable sur le plan pécuniaire
5. bon sens de l'humour

Notre enfant a des **besoins** dans les cinq domaines suivants :

1. sens de l'organisation (surtout pour ce qui est d'apporter les devoirs à la maison et les rapporter à l'école)
2. maîtrise de sa colère
3. volonté de lire par elle-même
4. manque de confiance en sa capacité de lire

* Par Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.



Établir des objectifs avec mon enfant – Exemple (suite)

Premier objectif

Le premier objectif que nous visons pour la nouvelle année scolaire de notre enfant est le suivant :

L'aider à trouver des livres qu'elle aimera lire (jusqu'à la fin!)

Voici ce que nous ferons à la maison pour atteindre cet objectif :

1. *Faire une liste de livres qu'elle a aimés et de sujets de lecture qui l'intéressent*
2. *Carte de bibliothèque – visites mensuelles à la bibliothèque*
3. *Encourager la lecture à l'heure du coucher*

Deuxième objectif

Le deuxième objectif que nous visons pour la nouvelle année scolaire de notre enfant est le suivant :

Faire preuve de prudence au terrain de jeux

Voici ce que nous ferons à la maison pour atteindre cet objectif :

1. *Encourager la participation à des activités structurées sur l'heure du midi*
2. *Un mois sans incident au terrain de jeux vaut un dîner chez Dairy Queen avec maman*
3. *Demander chaque matin « Que prévois-tu faire ce midi? » et ensuite discuter après l'école de la façon dont s'est déroulée l'heure du dîner.*

Veuillez retourner ce formulaire à l'école au plus tard le : _____





Liste de vérification pour les nouvelles classes

Nom de l'élève _____

Date _____

Durant la visite des nouvelles classes, recherchez les signes suivants d'un environnement propice à l'apprentissage.

Organisation de l'enseignement

- ___ les activités quotidiennes sont reconnaissables et cohérentes
- ___ l'emploi du temps est affiché
- ___ la variété dans les groupes d'apprentissage (p. ex., grands groupes, petits groupes, partenaires, travail individuel)
- ___ les stratégies et les activités quotidiennes favorisent un comportement positif
- ___ les attentes concernant le passage d'une activité à une autre ou d'un sujet à un autre sont claires
- ___ il existe un éventail d'activités et de produits d'évaluation de l'apprentissage (p. ex., tests, examens, projets, modèles de travaux)
- ___ les possibilités offertes permettant à l'élève de faire un choix

Comportement des élèves

- ___ les élèves sont généralement concentrés sur leur travail
- ___ les élèves participent activement aux activités
- ___ l'interaction encourage
 - le respect
 - l'autonomie
 - la curiosité
 - la coopération
 - la maîtrise de soi
 - la résolution de problèmes
 - la persévérance

Organisation de la classe

- ___ les travaux des élèves sont affichés
- ___ divers espaces de travail sont disponibles
- ___ le matériel et la documentation de référence sont accessibles
- ___ les devoirs sont clairement affichés

Ressources

- ___ des exemples de stratégies d'apprentissage sont affichés pour que les élèves puissent les consulter facilement (p. ex., affichés sur un mur ou sur le pupitre)
- ___ les livres offerts correspondent au niveau de lecture des élèves
- ___ des ordinateurs sont accessibles





Le développement de carrière de mon enfant

Nom de l'élève _____

Date _____

Aidez votre adolescent à se renseigner sur les programmes qui correspondent à ses besoins, ses compétences et ses intérêts. Discutez de la gamme de possibilités offertes en ce qui concerne les études postsecondaires (p. ex., collège, université, institut technique, programmes de stages). Discutez de la façon dont votre niveau d'instruction a influencé votre carrière.

Encouragez votre adolescent à croire en ses capacités. Les élèves qui ont confiance en eux sont plus en mesure de se fixer des objectifs de carrière et de les atteindre.

Ce que vous direz et ferez aura une incidence sur l'avenir de votre adolescent. Utilisez la liste de vérification ci-dessous pour réfléchir aux façons dont vous appuyez actuellement l'apprentissage et les choix de carrière de votre adolescent.

Oui	Pas encore	Énoncé
-----	------------	--------

Découvrir les champs d'intérêt et les carrières qui l'intéressent

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | J'écoute mon adolescent et je discute de ses espoirs et de ses rêves. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | J'aide mon adolescent à explorer ses talents, ses forces et ses intérêts. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Je lui donne des livres qui portent sur des sujets qui l'intéressent, y compris des biographies, des livres sur les sports et les passe-temps ainsi que sur de nouveaux sujets. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Je prends le temps de parler avec mon adolescent des objectifs qu'il vise pour la prochaine année et pour les cinq prochaines années. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | J'ai pris les mesures nécessaires pour m'assurer que mon adolescent acquerra une expérience liée à son choix de carrière avant de terminer son secondaire. |

Le soutien à l'école

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Je connais le programme scolaire de mon adolescent et je discute régulièrement des activités faites en classe, des devoirs et de la préparation aux examens. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | J'ai aménagé un endroit calme dans la maison où mon adolescent peut étudier et je lui ai fourni le matériel nécessaire à son apprentissage. |

Explorer les possibilités de bénévolat et de travail à temps partiel

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Je lis les offres d'emplois avec mon adolescent et je discute de ses qualifications. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | J'appuie mon adolescent dans sa recherche d'un emploi d'été. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | J'offre régulièrement à mon adolescent des occasions d'assumer ses responsabilités. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | J'aide mon adolescent à trouver des occasions d'observation d'un employé au travail. |



Oui	Pas encore	Énoncé
Planifier les études postsecondaires		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J'aide mon adolescent à trouver des cours qu'il pourrait suivre dans un établissement postsecondaire et qui l'aideraient à atteindre ses objectifs de carrière.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mon adolescent et moi avons élaboré un plan financier pour payer ses études postsecondaires.





Bibliographie

- Alberta Advanced Education. *Guide de la planification de la transition : À l'intention des élèves ayant un handicap et de leur famille*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2007.
- Alberta Advanced Education. *Planning for Post-Secondary Studies: Grade Nine Parent Guide*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2004.
- Alberta Advanced Education. *Planning for Post-Secondary Studies: Grade Nine Student Guide*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2004.
- Alberta Advanced Education. *Planning for Post-Secondary Studies: Grade Twelve Student Guide*, Edmonton (AB), Alberta Advanced Education, 2004.
- Alberta Education. *Enseigner aux élèves ayant des troubles d'apprentissage*, Edmonton (AB), Alberta Education, 2001.
- Alberta Education. *La réussite scolaire de votre enfant : Manuel d'accompagnement à l'intention du parent (1^{re} – 9^e année)*, Edmonton (AB), Alberta Education, 2000.
- Alberta Education. *Plan d'intervention personnalisé*, Edmonton (AB), Alberta Education, 2007.
- Alberta Learning. *Career and Life Management: Guide to Implementation*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002.
- Alberta Learning. *Kindergarten to Grade 9 Health and Life Skills: Guide to Implementation*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002.
- Alberta Learning. *L'équipe d'apprentissage : Guide destiné aux parents d'enfants ayant des besoins spéciaux*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2004.
- Alberta Learning. *Le voyage: Guide à l'intention des parents ayant un enfant doué et talentueux*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2004.
- Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002.
- Alberta Learning. *Planification de carrière, savoir faire son chemin dans la vie, Secondaire 1^{er} cycle*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2004.
- Alberta Learning. *Planification de carrière, savoir faire son chemin dans la vie, Secondaire 2^e cycle*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2004.
- Alberta Learning. *Révéler le potentiel : Éléments clés de la programmation à l'intention des élèves ayant des difficultés d'apprentissage*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2007.
- Alberta Learning. *Teacher Implementation Guide for Make School Work for You*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2001.
- Antayá-Moore, Dana et Catherine Walker. *Smart Learning: Strategies for Parents, Teachers and Kids*, Edmonton (AB), Smart Learning, 1996.



- Cameron, Caren et collab. *Recognition Without Rewards*, Winnipeg (MB), Peguis Publishers, 1997.
- Canter, Lee. *Teaching Responsible Homework Habits: Motivating Lessons to Teach Students Homework Skills*, Santa Monica (CA), Lee Canter & Associates, 1993.
- Conference Board du Canada. *Compétences relatives à l'employabilité 2000+* (brochure), Ottawa (ON), Conference Board du Canada, 2000.
- Eaton, Howard. *Self-Advocacy: How Students with Learning Disabilities can Make the Transition from High School to College*, Santa Monica (CA), Excel Publishing, 1996.
- Eaton, Howard et Leslie Coull. *Transitions to High School: Self-Advocacy Handbook for Students with Learning Disabilities and/or Attention Deficit Hyperactivity Disorder*, Vancouver (BC), Eaton Coull Learning Group, Ltd., 2000.
- Fiderer, Adele. *Practical Assessments for Literature-Based Classrooms*, Toronto (ON), Scholastic Professional Books, 1995.
- Mizelle, Nancy B. « Helping Middle School Students Make the Transition into High School », *LDOnline* (Août 1999). <http://www.ldonline.org/ld_indepth/transition/middle_school_transition.html> (consulté le 11 février 2004).
- Philpott, Rhonda J. avec Sherry Maitson. *The Learning Team: A Guide to Student-Led Conferences*, Don Mills (ON), Addison-Wesley Publishers Limited, 1994.
- Politano, Colleen et Anne Davies. *Multi-Age and More*, Winnipeg (MB), Peguis Publishers, 1994.
- Quinlan, Don et Pauline Quinlan. *Kids in Transition: Resources for Classroom-Based Mentoring Programs*, Markham (ON), Fitzhenry & Whiteside, 1995.
- Saskatoon Catholic Schools. *Learning Assistance Teacher Handbook: 9.1 Transition Planning for Students With Diverse Needs*, Saskatoon Catholic Schools, 2001–2002. <http://www.scs.sk.ca/instructional_services/lat/module9.asp> (consulté le 25 février 2004).
- Saskatoon Catholic Schools. *Learning Assistance Teacher Handbook: 9.2 Transition Planning for Students With Designated Disabilities*, Saskatoon Catholic Schools, 2001–2002. <http://www.scs.sk.ca/instructional_services/lat/module9.asp#9.2> (consulté le 25 février 2004).
- Troubles d'apprentissage – Association canadienne. *Soutenir activement votre enfant ayant un trouble d'apprentissage* : Chapitre VIII – *L'autonomie sociale au cours des années de transition*. Troubles d'apprentissage – Association canadienne, 1998. <http://www.ldac-taac.ca/InDepth/advocacy_ch08-f.asp> (consulté le 11 février 2004).
- Walker, Catherine et Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004.
- West, Lynda L. et collab. « Transition and Self-Advocacy », *LDOnline*, 1999. <http://www.ldonline.org/ld_indepth/transition/transition_self_advocacy.html> (consulté le 11 février 2004).

